

## 「사회적기업 해외연수 사업」 참여팀 모집 공고

한국사회적기업진흥원은 선진사례 탐방 및 상호 교류를 통해 사회적기업이 사업 확장 및 해외 진출 발판 마련을 할 수 있도록 해외연수팀을 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2020.2.20.

한국사회적기업진흥원장

### 1

### 사업 개요

- (사업명) 사회적기업 해외연수 사업
- (공모 기간) 2020.2.20.(목)~3.26.(목) 24:00까지
- (공모 내용) 2020년 사회적기업 해외연수사업 팀 프로젝트 총 3팀
  - 사회적기업가가 해외연수 프로그램을 직접 기획하여 제안
- 공모 방향
  - 선진사례 탐방과 국제교류를 통한 사회적기업의 성장 방안 모색
  - 아시아 개도국의 빈곤퇴치 및 지속가능한 경제 발전 도모

□ (신청 자격) 사회적기업가 육성사업 창업팀, (예비)사회적기업 대표 또는 종사자 3인 이상 5인 이하로 구성된 팀

□ (지원 사항) 지원금은 지원액 내에서 아래와 같은 항목으로만 사용 가능하며, 초과비용은 자부담하여야 함

- 사후 정산을 원칙으로 하며, 항공 및 숙박은 연수기관에서 예약진행 및 예산 집행
- 연수기간은 9일 이내로 계획(국내 출발 및 도착일 포함)

<지원금 한도>

구분	아시아 국가	아시아 외 국가
지원액	1인당 최대 1.5백만원	1인당 최대 3백만원

<예산 지출 가능 항목>

항목	기준
항공료	-평균 시장가격수준으로 책정, 연수 일정 중 국가간 이동시에도 항공편으로 이동 가능
숙박료	-해당국가 및 도시 3성급 호텔 기준으로 책정 -조식 불포함 금액으로 표기
교육비	-전체 예산 금액의 20% 범위 내 책정 -통역비, 기관방문비 등 포함
현지교통비	-차량 렌트비, 국가도시 이동에 따른 대중교통비, 주유비 포함
여행자보험	-여행자 보험료

## □ 세부 일정



※ 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 주요 역할

주체	역할
진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수팀 공모 사업 계획 수립 및 연수사업 총괄</li> <li>○ 연수팀 선정</li> <li>○ 연수팀 협약체결</li> <li>○ 연수 프로그램 운영 지원·점검</li> <li>○ 연수팀 안전관리 및 모니터링(교육활동, 연수 참여)</li> </ul>
지원기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수 사업 참여자 항공권 발권·숙박 예약 및 예산집행</li> <li>○ 연수 관련 부대사항 지원(필요시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수국의 현지 여행사 및 통역 서비스 네트워크 확보</li> </ul> </li> <li>○ 연수지역 현지정보 제공 및 유의사항 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 방문국 위험상황 및 전염병, 병원·대사관 등 연락처 사전 정보 안내 및 대응방안 제시</li> <li>- 현지 도착 후 항공권, 비자 등 문제 발생 시 관리계획 수립 및 처리</li> </ul> </li> <li>○ 연수팀 운영 지원</li> <li>○ 성과공유회 행사 기획 및 운영</li> <li>○ 연수팀 정산서 검토 및 지원금 송금</li> <li>○ 결과보고서 책자 제작</li> <li>○ 최종 사업 수행 결과보고서 및 정산내역서 제출</li> </ul>
연수팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약체결</li> <li>○ 연수 기획 및 운영(일정 기획 및 방문기관 섭외 등)</li> <li>○ 학습활동 진행</li> <li>○ 지원금 신청 및 결과·정산내역서, 기타 관련 서류 제출</li> <li>○ 성과공유회 행사 참여</li> </ul>

## 2

## 참여 대상

### □ (모집 규모) 3개 팀 내외

권역	아시아 국가	아시아 외 국가
모집 규모	2팀	1팀

### □ 지원 대상

- 사회적기업가 육성사업 창업팀, (예비)사회적기업 대표 또는 종사자
    - 해외연수를 통해 아래의 연수 목적 중 어느 하나를 달성하고자하는 참가팀
- ① 사업 아이디어 발굴을 통한 기업 경쟁력 강화

- ② 해외시장 조사를 통한 해외진출 모색
- ③ 동일·유사 사업 분야의 발전방향 및 지역사회 문제해결 방안 모색
- ④ 해외 사회적경제기업 및 유관기관과의 협업 네트워크 구축
- ⑤ 아시아 개도국 빈곤 퇴치 및 지속가능한 경제사회 발전 도모

#### □ 참여자격 요건

- 창업팀의 경우, 한국사회적기업진흥원이 운영하는 사회적기업가 육성사업 창업팀이어야 함
- (예비)사회적기업은 공고일을 기준으로 (예비) 사회적기업 지정 또는 사회적기업 인증 유지 상태여야 함
- 구성된 팀원의 소속기업이 동일하지 않아도 무방함
- 팀 구성은 3인 이상 5인 이내 이어야 함

#### □ 신청제외 대상

- 신청서 등 본 사업관련 제출 서류를 허위로 기재한 경우
- 공고일 기준, 인증(지정 등) 취소·반납 기업인 경우
- 사회적기업가육성사업 창업팀의 경우, 공고일 기준 제재사유 (지원중단, 사업비 유용) 이력팀·구성원은 제외

#### □ 우대사항

- 구성원 중 과반수 이상이 현재 소속 또는 운영하고 있는 기업에서 3년 이상 근무한 경우

### 3 신청 방법

□ (접수기간) 2020.2.20.(목)~3.26.(목) 24:00까지

□ (접수방법) 이메일 접수([moon12@ikosea.or.kr](mailto:moon12@ikosea.or.kr))

※ 이메일명: 사회적기업 해외연수 신청서(팀이름)

□ 제출서류(총 7개)

- 【붙임 1】 , 【붙임 2】 참가신청서 1부
- 【붙임 3】 탐방일정계획서 1부
- 【붙임 4】 연수비 집행계획서 1부
- 【붙임 5】 학습활동계획서 1부
- 【붙임 6】 개별팀원지원서 각 1부
- 【붙임 7】 개인정보활용동의서 각 1부
- (해당시) (예비)사회적기업 (지정)인증서 사본 1부
- (해당시) 사회적기업가 육성사업 창업팀 지정서 사본 1부
- (해당시) 해당 소속기업 경력 증명서(3년 이상 근무 증빙) 사본 1부
- (해당시) 공인어학능력시험 성적표 사본 1부

※ 협약체결(진흥원-연수팀) 이후 원활한 사업 운영을 위한 관련 서류 (서약서) 등 제출 요망

## 4

## 세부 내용

□ 연수팀 모집 및 선정

- (서류제출) 제출서류를 모두 성실히 작성하여 기한 내 이메일 통해 접수
  - 【붙임 5】 학습활동계획서는 아래와 같은 목적을 가진 활동 중심으로 작성 필요

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>☞ ① 연수 주제 및 관련 사업 주제에 부합하는 전문가 섭외 강의 학습</li><li>② 연수국가 및 기관 정보 습득을 위한 강의 학습</li><li>③ 사업 발전방향 모색을 위한 멘토링 및 자문 등을 구하는 활동</li></ul> |
|---|

- (심사) 5명 내외 평가위원으로 구성된 선정위원회를 개최하여 예산 적절성, 연수 주제 및 방문일정의 적합성, 연수 기대 효과, 실행 가능성 등 평가

- 서면심사로 진행할 예정이나 필요시 대면심사 추가 검토

<평가기준>

평가항목	배점	내용
연수계획의 적합성	30	○ 연수 주제와 목표설정의 적합성 ○ 주제·목표와 계획한 연수일정의 적합성(주제와 연수기관 성격의 일치)
예산 집행 적절성	15	○ 예산 수립의 적정성
실행 가능성	30	○ 인력 구성의 적절성 및 역할 기여도(현지 의사소통 능력 등) ○ 학습활동 및 연수의 실행가능성(구체성 등) ○ 연수에 활용 가능한 해외 네트워크
기대 효과	25	○ 국제 네트워크 형성 및 유지 방안 ○ 연수 결과 확산을 통한 부문의 성장가능성 ○ 연수를 통한 업종 및 부문의 협업 가능성/ 지역 문제 해결을 위한 협업 가능성 ○ 연수 후 아이디어 적용·사업 모델 확장·사회문제 해결을 위한 구체적인 방안

※ 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- **(연수팀 선정)** 최종 선발 인원 및 예산 규모에 따라 선발팀 수 확정
  - 1인당 연수국가에 따라 아시아권 150만원, 아시아권 외 300만원 최대 지원
  - 지원금은 항공·숙박·여행자보험·교육비·현지교통비 외의 다른 항목으로 사용 불가

□ 연수 사전 준비

- **(오리엔테이션)** 예산 집행·정산 등 연수 프로그램 운영 규칙 공지, 팀별 연수계획 공유를 통한 사업 이해도 제고 및 네트워크 활성화
- **(협약체결)** 연수기관 및 연수 일정, 지원금 예산 등의 내용을 협의하여 진흥원-연수팀 간 협약 추진

## □ 연수 운영 지원

- **(교육참여)** ①연수태도교육(진흥원 해외연수 사업 참여자로서 유념해야 할 연수 자세, 예절 등), ②안전교육(질병예방정보, 현지병원 등 주요 기관 연락처 등) 진행하여 현지 일정을 차질없이 진행할 수 있도록 대비
  - 팀당 반드시 안전관리담당자를 지정토록 하여 유사시에 대비하고 도난·분실·기타사고 예방
- **(중간보고)** 계획에 따른 학습활동, 연수기관 섭외 여부, 예산 집행현황, 안전사고 대비를 위한 정보숙지 등을 점검
  - 방문기관 섭외 완료 확정 이메일 및 기타 섭외완료 여부를 확인할 수 있는 증빙자료 제출 필요
  - ※ 방문일정 관련 변동사항 발생 시, 진흥원과 반드시 협의 필요
- **(연수 진행)** 연수팀의 필요시 진흥원 및 지원기관의 국제 네트워크를 활용해 연수기관 조사 지원 및 긴급 상황 발생 시 진흥원·연수지원기관과 협력하여 신속한 사고대응
  - ※ 안전한 연수 진행을 위해 진흥원 직원이 연수 일정에 동행 예정

## □ 사후관리

- **(정산 및 결과보고)** 귀국 후 예산 집행에 따른 정산내역서(영수증 등 지출증빙자료 포함) 및 팀별 결과보고서 제출

### <연수비 지급·절차>

- \* 연수팀의 비용처리 간소화를 위해 항공 숙박·여행자보험은 연수 지원기관을 통해 지출
- \* 그 외 교육비, 현지교통비로 사용한 경비 신청을 위해 귀국 후 정산필요 증빙자료(영수증, 송금내역 등) 첨부하여 연수 지원기관에 제출
- \* 제출된 결과보고서 및 증빙자료를 확인하여 지원기관을 통해 연수비 사후 지급

- **(성과공유회)** 해외 정보 확산 및 연수 경험 공유를 위한 성과공유회 참석
  - 당해연도 연수 참여자 외 기연수자 초청, 일반 대중에 개방된

행사를 개최하여 사회적기업 협업 도모

- 연수 주제 관련 토론회를 개최하여 해당 분야 관심 촉구

- (만족도 조사) 만족도 조사 실시를 통한 차년도 사업 개선사항 등 환류활동 참여

## 5

### 의무사항 및 유의사항

※ 하단의 의무사항 및 유의사항 등 공고 내용을 충분히 숙지하여 주시기 바랍니다. 미숙지에 따른 책임은 신청자 본인에게 있으며, 이에 대한 해석이 상이할 경우는 진흥원의 해석에 따릅니다.

#### ○ 연수자 의무사항

- 계획서에 따른 학습활동, 연수, 후속모임 등 성실히 진행 또는 참여해야함
- **안전사고에 대비하여 지역별 병원 및 대사관 연락처 숙지 및 외교부 해외안전여행 영사콜센터 '동행' 서비스에 등록**
- 연수결과 등 해외연수와 관련한 보고서 및 지출증빙서류 제출해야함
- 연수결과 공유회 참가 및 만족도 조사 응대 등 기타 사업의 원활한 추진을 위하여 진흥원장이 요청하는 사항에 참여해야함

#### ○ 유의사항

- 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(제출기한·방법 미엄수 포함) 등으로 신청한 경우에는 연수 참가 불가함
- 해외여행 결격사유에 해당하지 않아야 하며 공동생활에 저해되는 질병예방·치료를 포함, 공동생활에 적합한 건강상태를 유지해야함
- 효과·효율적 연수시행 등 목적 달성을 위해 진흥원에 협조하여야 하며, 오리엔테이션 등에 불참하거나 연수 관련사항 이행 등에 합리적 이유 없이 불응하는 경우, 선정을 취소할 수 있음
- 연수목적 성취에 최선을 다하는 한편 사전 승인 없이 연수



- 프로그램 외의 일정 진행 및 무단이탈, 개인일정 진행은 불가함
- 연수자는 질서의식을 갖고 공중도덕을 지키며 연수국의 예법에 어긋나지 않도록 처신하며 연수 현지에서 발생하는 안전 문제는 본인의 책임 하에 각별히 주의해야함
  - 진흥원에서 실시하는 만족도 조사에 성실히 응해야함
  - 연수 후 1개월 안에 정산내역서 및 연수결과보고서를 작성 및 진흥원에 제출해야함
  - \* 공지한 연수 결과보고 제출일까지 보고서가 제출되지 않은 연수자에 대해 불성실수행으로 간주하여 필요한 조치를 할 수 있음
  - 선발 후 개인사정 등으로 연수를 포기하거나 연수 중 이탈하였을 경우 불이익(취소수수료 부과, 향후 해당기관 연수 참여배제 등)을 부과할 수 있음
  - 불가피한 사유로 팀원 변경 시, 협약체결 이후 1개월 이내 사전승인을 필수로 받아야 함
  - 팀원이 과반수 이상이 변경될 경우 협약을 해지해야함
  - 연수를 통해 준비·수집 및 제작된 자료를 공개하는 경우 '한국사회적기업진흥원 ○○○○년도 해외연수 사업에 따른 결과물임을 표시해야함
  - ※ '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(김영란법)'('16.09.28 시행) 관련, 소속 기관이 본 연수프로그램 참가를 허용하는지 여부에 대한 자체 검토 후 신청 필수

## 6

## 문의처

□ 한국사회적기업진흥원 (☎031-697-7844)

## 【붙임 1】 사회적기업 해외연수 참가신청서 I

사진 (3.5 X 4.5)	인 적 사 항	성명	(한글)	* 여권영문명과 동일하게 기재
			(영문)	
		성별	생년월일	(만 세)
		유선전화	휴대전화	
		이메일		
기타	소속단체	※ 팀장 소속 기업명 기재	조직형태	※ 인증 사회적기업, 사회적 기업가육성사업 창업팀 등
	단체주소	※ 팀장 소속 기업 주소 기재		
	직위(급·책)	담당업무		
	팀원 이름	생년월일/성별	소속 및 직위/ 담당 업무	역할 분장
	※ 000000/남			
	.....			
	.....			
※ 긴급 연락처	성명/관계	연락처		

위 신청서에 기재된 내용과 이하 첨부자료는 모두 사실임을 확인하며 한국사회적기업진흥원 해외연수 참가자 공모에 신청합니다. 선발 시 사전교육 및 사후 결과보고의 의무를 성실히 이행할 것이며, 개인사정 등에 따른 연수포기·이탈 등이 없을 것임을 확약합니다.

2020년 월 일

신청인 (인)

한국사회적기업진흥원 원장 귀하

## 【붙임 2】 사회적기업 해외연수 참가신청서 Ⅱ

### 팀 소개

※ 팀 구성 배경, 역할분담 등

### 탐방 목적

### 탐방을 통해 기대되는 효과

※ 연수기관 비즈니스 모델 국내 적용 방안 모색, 지속적인 교류 방안 등

### 2020년 활동 추진계획

※2p이내 성실히 작성 요망



희망 탐방기관 선정 이유

탐방시 주요 질문



**【붙임 5】 학습활동계획서(연수 목적에 맞게 구체적으로 작성 요망)**

학습 일정 및 내용		
학습일정	주요 학습 내용	활동형태
<b>학습을 통한 팀 발전 방향</b>		

**【붙임 6】 개별 지원서(팀장 포함 모든 팀원 각각 작성 필수)**

사진(필수)	(한글)			
	(영문)			
	성별		생년월일	
휴대전화			이메일	
주소				
<b>경력사항</b>				
기간	경력사항 주요 내용			비고
자격증				
외국어	(영어, 중국어 등) <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하			



## 자기소개

※ 개인의 활동사항 및 주요 경력사항

## 기업소개 및 주요 사업

※기업 설립배경 및 주요 연혁, 인력현황, 2020년 주요 사업 계획 등 포함

신청동기 및 연수를 통해 얻고자 하는 목표·비전

해외연수팀에서의 역할

※ 핵심보유역량 및 연수 수행계획

## 【붙임 7】

# 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서

관련 법: 개인정보보호법 제15조

### <개인정보의 수집·이용 목적>

한국사회적기업진흥원 「2020년 사회적기업 해외연수」 신청자 또는 연수자의 기초자료를 확보하여 사업을 원활하게 추진하기 위함

### <수집 또는 이용하려는 개인정보의 항목>

「2020년 사회적기업 해외연수」 신청자 또는 연수자의 이름, 성별, 주소, 전화번호, 이메일, 주민등록번호, (긴급연락처에 따른) 가족정보 등

### <개인정보의 보유 및 이용기간>

본 동의서 작성일로부터 신청서류 관리를 위한 보유기간까지(1년)(탈락자의 경우, 심사 1달 이내 파기) 상기 개인정보는 「2020년 사회적기업 해외연수」의 원활한 추진을 위해 여행사(항공권 확보) 및 보험회사(여행자 보험 가입)에 제공

### <개인정보 수집 동의 거부권, 불이익 고지>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있음. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우, 「2020년 사회적기업 해외연수」 참여가 불가능함

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지않음

### <고유식별정보 수집 동의>

(연수자로의 선정 이후) 한국사회적기업진흥원은 고유식별번호인 주민등록번호와 여권번호를 수집함

\* 수집근거: 개인정보보호법 제24조의 2 제1항 제2호 “정보주체 또는 제3자의 급박한 생명·신체·재산의 이익을 위해 명백히 필요하다고 인정되는 경우”

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지않음

본인은 본 개인정보의 수집, 이용, 제공 동의서의 내용을 숙지하고 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2020년      월      일

신청인                      (인)

한국사회적기업진흥원장 귀하