

2022 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 모집 공고

1. 사업 및 모집 개요

- **사업명:** 2022 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지
- **사업 추진 목적:** ICT를 활용한 에너지/환경문제 및 사회문제 해결에 도전하고자 하는 사회적경제기업을 지원하여 해당 조직들의 임팩트 창출과 확산을 도모
- **모집대상 및 분야:** 참가부문 관련 사회적경제기업 (사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 소셜벤처 등)
- **주최:** KT, (재)한국사회가치연대기금
- **주관:** 임팩트스퀘어, KT 희망나눔재단
- **후원:** 중소벤처기업부, 한국사회적기업진흥원

2. 사업 내용

- **모집분야:**
 - **분야1. ICT를 활용한 에너지/환경 문제 해결**
Ex. 재생에너지, 에너지 효율화 (온실가스 감축), 자원재활용/순환, 폐기물감축, 환경오염 측정 및 대응, 미세먼지/공기질 정화 등
 - **분야2. ICT를 활용한 사회 문제 해결**
Ex. 장애인/노인 지원 사업, 안전 예방/대응을 위한 사업, 일자리 창출 연계 사업, 디지털 트랜스포메이션/디지털 접근성 개선 사업 등
- **모집규모:** 최대 6개팀
- **신청자격:** 참가부문 관련 사업경험을 1년 이상 보유한 **사회적경제기업** (사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 소셜벤처 등)
※컨소시엄 형태로도 참가 가능하며, 비사업자 및 개인사업자는 참가 불가

■ 모집일정:

내용	일정	비고
모집	2022. 2. 21 ~ 3. 11	홈페이지 접수
서류 심사 발표	2022. 3. 22	최대 2배수 선발
면접 심사	2022. 3. 24	
최종 발표	2022. 3. 25	홈페이지 게시

3. 신청방법 및 제출서류

■ 신청방법: 온라인 접수

- KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 홈페이지 (<https://kttechplus.com>)에서 신청서 다운로드 후 작성
- 분야1. ICT를 활용한 에너지/환경 문제 해결
- 분야2. ICT를 활용한 사회 문제 해결

■ 제출 서류

- 참가신청서 및 사업 계획서 1부 (지정서식, 별첨 1)
- 개인정보 수집, 조회, 활용 동의서 대표자 및 사업담당자 각 1부 (지정서식, 별첨 2)
- 사업자등록증 사본 1부
- 재무제표(2020, 2021년) 각 1부 *필요시 가결산 재무제표로 대체

4. 제출 서류

■ 지원내용:

- 선정기업 사업실현금 최대 1억원 지원
- 6개월 뒤 우수 참여기업 최종 평가 후 추가 지원금 지원 (최대 5천만원)
- 관악 S밸리 內 DIGICO KT 오픈랩 사무공간 지원 (1개 기업)
- KT ICT 유무형자산 지원(기술, 경영 멘토링)
- KT와 다양한 사업협력 기회 제공

■ 사업평가 및 정산:

- 사업 종료 후 최종보고서 및 지원금 집행내역 제출 (사업보고서 및 정산 증빙 서류)

5. 유의사항

■ 신청 제한

- 신청서, 사업계획서 등 신청 관련 서류를 허위로 기재한 경우
- 동일한 사업 내용으로 유사 사업에서 현금성 지원을 받은 경우
*투자 및 경진대회 상금은 중복지원에 해당되지 않음
**유사 사업에 참여한 이력이 있더라도 현금성 지원을 받지 않았다면 신청 가능

■ 예산 편성

- 지원금은 세부 사업별로 항목을 구분하여 작성
- 지원금 구성은 아래 '예산 편성 기준 및 증빙서류 안내' 기준으로 작성
- 지원금 예산은 프로젝트 추진에 직접 투입되는 비용으로 작성
*프로젝트와 관련 없는 인력, 임원, 대표자(공동대표)의 인건비 집행 불가,
**프로젝트와 관련 없는 출장비, 회의비 등 지출 불가
- 지원금 항목은 법률에 위반되거나 도덕적 해이가 발생하지 않도록 구성
- 인건비 지원 기간은 프로젝트 기간 내로 제한하며,
프로젝트와 직접 관련된 인력에 대해서만 인건비 지원 가능

■ 증빙서류

- 1) 적격 증빙
 - 계좌이체 시 세금계산서, 이체확인증 제출
 - 카드 결제 시 카드 매출 전표 제출
 - 강사료, 인건비, 자문료 등의 수당의 경우 원천징수 영수증 제출
- 2) 1회 지출 금액이 1천만원 이상인 제품 구매 및 외주 용역의 경우
 - 견적서 또는 과업지시서 제출

<예산 편성 기준 및 증빙 서류 안내>

항목		용도	증빙 서류
인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트와 직접 관련된 인력의 인건비 지원 - 지원 기간은 프로젝트 기간 내로 제한 (임원/대표 지원 불가) *총 지원금의 50% 이내 	급여 대장, 급여 이체 확인증
직접비	임차비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업과 직접적으로 관련된 기자재 등의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비 	임대차계약서, 적격 영수 증빙
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행에 필요한 제품을 만들기 위한 원료 및 부자재 등 소모성 재료 구입비 	적격 영수 증빙
	기자재 구입비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업과 직접적으로 관계된 기자재 구입에 필요한 경비 	적격 영수 증빙
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업과 직접적으로 관련된 용역비 	적격 영수 증빙, 외주용역계약서
	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가 자문비 	원천징수영수증, 이체확인증
간접비	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 출장 경비 - 프로그램 참가 경비 	출장보고서, 계좌 이체 확인증 (적격 영수 증빙)
	회의비	<ul style="list-style-type: none"> - 회의 진행에 소요되는 비용 - 회의실 대여, 다과, 물품 구입, 자료 출력, 식비 등 	회의록, 적격 영수 증빙
	홍보 마케팅비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업소개 리플렛, 포스터, 명함, 홍보영상, 제품 사진촬영, 홈페이지 제작(리뉴얼) 비용 등 *총 지원금의 10% 이내 **본 사업의 결과물임을 반드시 표기 	적격 영수 증빙
	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> - 인쇄, 복사, 인화, 도서구입비 등 - 필기구, 각종 용지 등 사무용품 구입비용 - 잡비(소모성 경비 및 다과 구입) *총 지원금의 5% 이내 	적격 영수 증빙

■ **신청서 작성**

- 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업(법인)에 있음
- 신청 및 접수 이후 공개된 아이디어는 법적으로 보호받을 수 없으며, 이를 보호받기 위해서는 신청자가 공개 이전에 직접 지식재산권을 획득해야 함
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 심사 대상에서 제외됨
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 신청서의 내용은 주관기관과 협의 없이 변경할 수 없으며, 약정 체결시 약정 조건의 일부로 간주됨

6. 기타사항 및 문의

- **제재조치:** 제재사유 발생시에는 사업선정 취소 및 지원금 환수, 사업 참여 제한 등의 조치를 할 수 있으며 해당 내용을 홈페이지에 게시할 수 있음
 - 허위사실 기재 등 부정한 방법으로 선정되거나 지원금을 교부받은 경우
 - 지원금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우
 - 특허권 등 제3자의 권리침해, 타인의 아이디어 및 기술을 모방 또는 도용한 경우
(이에 대한 민형사상 책임은 당사자에게 있음)
- **행사불참:** 선정된 기업(법인)의 대표 또는 프로젝트 책임자가 협약식에 불참하여 약정체결을 하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- **심사권한:** 본 지원사업의 심사와 관련된 사항은 주관기관의 고유 권한이며, 개별 기업(법인)에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임
- **결과물의 활용:** 주관기관의 지원사업 결과물에 대한 공동활용 요청이 있을 경우 참여팀은 적극 협조해야 함
- **문의:** KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 사무국
 - 홈페이지 kttechplus.com
 - info@kttechplus.com