

사회적기업 통합정보시스템 매뉴얼

● ● ● ● ● www.seis.or.kr ● ● ● ● ●



CONTENTS

I. 통합정보시스템 개요

- 통합정보시스템 추진 배경 4
- 통합정보시스템 목표 6

II. 통합정보시스템 주요기능

- 주체별 기능 9
- 주요 기능 14

CONTENTS

Ⅲ. 통합정보시스템 상세기능

1. 회원가입	4
2. 지정신청 및 관리	35
3. 인증신청 및 관리	21
4. 일자리창출사업	26

5. 전문인력 지원사업	44
6. 사업개발비 지원사업	73
7. 사회보험료 지원사업	92

• I 통합정보시스템 개요

추진배경, 근거 및 경과

추진배경 및 순서

• 01

추진배경

고용노동부와 지방자치단체에서 수작업으로 관리하던 사회적 기업 정보 및 각종 지원 현황을 효율적으로 관리해야 할 필요성 증대

고용노동부와 지방자치단체의 역할을 명확히 하고, 업무처리 표준화를 통해 사회적 기업 육성 서비스의 질을 높이기 위해 합리적인 정보시스템 구축 및 운영이 필요

• 02

추진근거

사회적 기업 홈페이지 및 통합정보시스템 구축 운영

• 03

통합정보시스템 이용 의무화

2020년 지정 및 재정지원 제반 사항 통합정보시스템 이용 필수

• Ⅱ 교육목적

교육의 목적 및 기대효과

교육목표

기대
효과

예비사회적 기업 및 인증사회적 기업이 통합정보시스템을 이용하여 재정지원 및
각종 지원 사업에 대한 쉽고 편리한 이용 도모

통합 정보시스템의 이해도 확대

01

14년 통합정보시스템 OPEN

(예비)사회적 기업 관리

02

2015년 구축 2단계

(예비)사회적 기업 재정지원 업무 기능

03

2016년 통합정보시스템 이용 권고

(예비)사회적 기업 지정 및 재정지원 민원 서식 온라인화

04

2020년 통합정보시스템 이용 의무화

(예비)사회적 기업 지정, 및 재정지원 민원 서식 온라인 이용 의무화

1.회원가입

통합정보시스템 가입절차

회원가입

통합정보시스템의 회원가입대상은 기업, 지원기관, 공무원 세가지 형태로 분류됩니다.

일반 및 기업회원



일반기업, 예비 및 인증 사회적 기업,
마을기업, 자활기업, 사회적 협동조합

- 회원가입 페이지를 통하여 가입한다.
- 가입 후 아이핀이나 공동인증서로 로그인 한다.

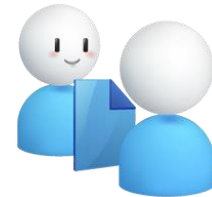
지원기관



각 지역별 지원기관

- 회원가입 페이지를 통하여 가입한다.
- 사회적 기업 지원기관, 컨설팅 지원기관, 창업팀 위탁기관 중 선택한다.
- 가입 후 아이핀이나 공인인증서로 로그인 한다.

공무원



지방자치단체 담당자, 고용노동부
지청 및 고용정보센터 담당자.

- 회원가입 페이지를 통하여 가입한다.
- 가입 후 G-PIN이나 공동인증서, 또는 GPKI로 로그인한다.

1 회원 가입

02

회원 가입


일반 기업, (예비)사회적기업의 경우,
[일반 및 기업회원]을 선택합니다.

사회적기업 지원기관 및 컨설팅 지원기관
창업팀 위탁기관의 경우 [지원기관]을
선택합니다.

기초 및 광역자치단체, 고용노동부 지청 및
센터 담당자의 경우 [공무원]을 선택합니다.

회원가입


사회적기업 통합정보시스템(SEIS)에 오신 것을 환영합니다.





사회적기업 통합정보시스템은 인증신청관리, 인증진행관리, 인증결과관리 등 인증 업무관리와 온라인사업보고서 관리 업무, 각종 재정지원내역 등록, 그리고 각 업무를 바탕으로 한 다양한 통계를 보실 수 있도록 구성되어 있습니다.

회원유형선택 (해당하는 회원 유형을 선택해주세요.)

❗ 회원가입시 또는 로그인시 브라우저는 반드시 인터넷익스플로러를 사용하시기 바랍니다. (크롬은 사용할 수 없습니다.)

 일반 및 기업회원

 지원기관

 공무원

» **문의안내** 문의사항이 있으시면 (한국사회적기업진흥원 고객센터 TEL. 1661-4006)로 문의하시기 바랍니다.

1 회원 가입

03


회원 가입

약관의 동의를 선택합니다.

회원 유형 및 입력 양식에 따라 회원 정보를 입력한 후 회원가입 버튼을 클릭합니다.

회원가입

사회적기업 통합정보시스템(SEIS)에 오신 것을 환영합니다.



사회적기업 통합정보시스템은 인증신청관리, 인증진행관리, 인증결과관리 등 인증 업무관리와 온라인사업보고서 관리 업무, 각종 재정지원내역 등록, 그리고 각 업무를 바탕으로 한 다양한 통계를 보실 수 있도록 구성되어 있습니다.

1 약관동의

2 정보입력

3 가입완료

약관동의

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다.

● **회원 이용약관**

사회적기업 통합정보시스템에서는 아래 이용약관을 읽어보시고 동의하시어만 회원가입이 가능합니다.

- 이 약관은 사회적기업 통합정보시스템의 이용자에게 적용합니다.
- 이 약관에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 관계 법령 및 서비스별 이용약관과 취지에 따라 적용할 수 있습니다.

제 2 장 서비스 이용 계약

제 6 조 (이용계약의 성립)

- 이용계약은 이용자의 아이디(ID)신청에 대한 사회적기업 통합정보시스템의 아이디(ID)승인으로 성립됩니다.
- 제1항의 규정에 의해 이용자가 아이디(ID)신청을 할 때에는 사회적기업 통합정보시스템의 이용자 관리시 필요로 하는 사항을 "ID신청" 서비스를 통하여 신청하여야 합니다.
- 이용자가 등록절차를 거쳐 동의 버튼을 누름으로써 이 이용계약에 동의한 것으로 간주합니다.

사회적기업 통합정보시스템의 서비스 약관에 동의하시고 회원가입을 하시겠습니까? ☐ 회원 이용약관에 동의합니다.

● **개인정보 수집 및 이용에 대한 안내**

개인정보보호법 제15조 제4호(동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을)에 따라서 동의를 거부할 수 있으나 거부할 경우 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

사회적기업 통합정보시스템은 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집·이용합니다. 수집한 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 회원가입 및 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인 식별, 부정이용방지, 회원 관리, 서비스 제공, 인증 업무관리, 온라인사업보고서 관리, 각종 재정지원내역 등록 등의 목적으로 개인정보를 처리

2. 수집하는 개인정보의 항목

기본적인 서비스 제공을 위한 필수정보를 아래와 같이 수집하고 있으며, 별도의 선택정보는 수집하고 있지 않습니다.

- 가입회원 필수항목: 사업장 관리번호, 사업장 등록번호, 기업명, 대표자명, 대표자 성별, 대표자 생년월일, 설립연도, 전화번호, 팩스번호, 회사주소, 사업자번호, 과목과제명, 과제 및 기초고지대제, 조직형태, 연도, 사업분야

사회적기업 통합정보시스템의 개인정보 수집 및 이용에 동의하시고 회원가입 하시겠습니까? ☐ 동의 ☒ 동의 안함

동의

동의하지 않음

약관동의

정보입력

가입완료

정보입력

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다. (* 표시 필수입력사항입니다.)
허위정보에 의한 가입 및 정보의 도용을 방지하고 회원간의 신뢰성을 위한 것이오니 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

● **개인정보 입력**

※ 회원가입 시 **개인 인증서 혹은 아이핀(IPIN)** 등록은 필수입니다.

회원유형	<input checked="" type="radio"/> 개인회원 <input type="radio"/> 기업회원		
아이디	<input type="text"/>	중복확인	※ 4~12자리 영문(숫자 가능, 대, 소문자구분, 공백불가)
비밀번호	<input type="text"/>	비밀번호 재입력	<input type="text"/>
대표자명	<input type="text"/>	휴대전화번호	선택 ▼ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
가입자 생년월일	<input type="text"/>	가입자 성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
공인인증서 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 이동록상태	IPIN(GPIN) 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 이동록상태
※ 버튼을 클릭하여 공인인증서를 등록 ※ 버튼을 클릭하여 IPIN(GPIN)을 등록			
이메일 주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	▼
• 통합정보시스템에서 제공하는 정보를 이메일로 받아보시겠습니까? <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요			
• 통합정보시스템에서 제공하는 정보를 SMS로 받아보시겠습니까? <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요			
회원님께서 문의하신 내용 등을 이메일로 답변을 받아보실 수 있습니다.			

회원가입

취소

12

기업회원 사용기능

기업회원이 회원가입 후 사용할 수 있는 기능은 지정신청, 인증신청, 재정지원신청, 온라인사업보고서 등이 있습니다.

인증신청

일반 및 예비 사회적기업은 언제든지 사회적기업으로 인증 신청을 할 수 있습니다.

지정신청

일반기업

지정신청

일반 기업의 경우 광역별 지정 공고에 따라 예비 사회적기업 지정(지역형)이나 각 해당부처의 지정 공고에 따라 예비 사회적기업 지정(부처형)을 신청 할 수 있습니다.

인증신청

일반 및 예비 사회적기업

재정지원신청

예비 및 인증 사회적기업

온라인 사업보고서

사회적기업은 상,하반기(4월,10월)에 온라인 사업보고서를 작성하여 제출한다.
예비 사회적기업은 상반기(4월)에 온라인 사업보고서를 작성하여 제출합니다.

온라인사업보고서

인증 사회적기업

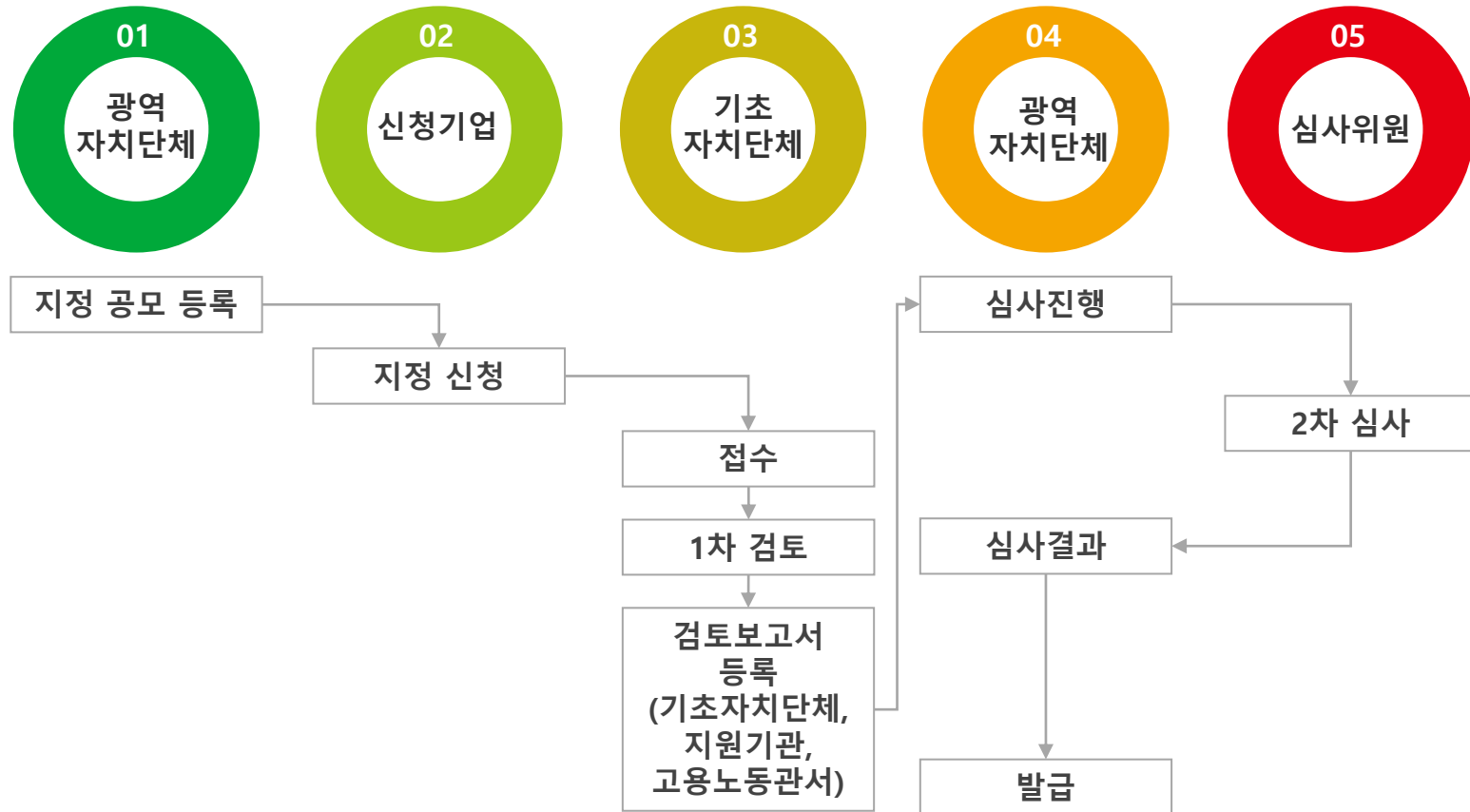
재정지원 신청.

(예비)사회적기업은 광역별로 공고되는 재정지원사업에 재정지원 신청을 하여 지원금을 지원받을 수 있습니다.

2. 지정신청 및 관리

지정신청 및 관리

예비사회적기업 지정업무 PROCESS



2 예비사회적기업 지정

01

지정신청

예비 사회적기업을 희망하는
기업은 지정 공모기간 내에
지정신청서를 제출해야 합니다.

지역형을 신청하는 경우
지정신청서 등록(지역형) 선택,
부처형을 신청하는 경우
지정신청서 등록(부처형) 선택

기본정보, 지정신청서 서식 작성,
구비서류를 첨부 합니다.

The screenshot displays the 'Preparation Social Enterprise Designation' web portal. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options such as 'Designation Application' (1), 'Designation Application Details' (2), and 'Designation Application Registration' (3). The main content area is titled 'Designation Application Registration (Regional Type)' and includes a table of application periods. Below the table, there is a section for 'Designation Application Basic Information' (4) with fields for company details and application type. The bottom of the screen shows a navigation bar with 'Designation Application' and 'Designation Application Details' buttons.

순번	년도	차수	사업지역	모집기간	신청상태
1	2020	02	충청북도	2020-07-31 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기

지정신청서 기본정보

관리번호	신청 시 자동부여	사회적기업유형 구분	예비(지역형)
사업지역/관할자치단체	충청북도 / 선택	공모(년도/차수)	2020 / 02
법인등록번호		지원기관	선택

2 예비사회적기업 지정신청

02

지정신청 (원클릭 구비서류 제출)

신청서제출 하단 [원클릭
구비서류 제출사이트 열기]
버튼을 클릭합니다.

- 육성사업
- 인증신청
- 지정신청
 - 지정공모 게시판
 - 지정 신청내역
 - 지정 신청서 등록(지역별)
 - 지정 신청서 등록(부지별)
- 재정지원
- 사업보고서/경영공시
- 경영컨설팅
- e-러닝
- 이용안내
- 알림마당
- 성장지원센터

이용안내
 (13202)경기도 성남시 수정구 수정로 157
 문화생명빌딩 7(8층)
 TEL 031-697-7700 Fax 031-697-7889

원클릭 구비서류 간소화

제출순서

01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기

02 원클릭 구비서류 가져오기

1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기

2. 원클릭 구비서류 가져오기

사업자등록증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
표준재무제표증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
부가가치세과세표준증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
부가세신고내역	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
거래처별합계표(매입/매출)	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
납세증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
4대보험 가입증명서(가입자명부)	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>
4대보험 완납증명서	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="X"/>

임시작성

신청서 제출

2 예비사회적기업 지정신청

03

지정신청 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로 들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내

02-3771-1100

1) 메인 화면

① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 최초 이용 시, 제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- ① 최초 진입 시 서류발급을 위한 발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우, 기존 제출자 기본정보 불러와 인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운, 고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다

2 예비사회적기업 지정신청

03

지정신청 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있지 않은
경우, 홈텍스에 등록되어 있는
인증서를 신규로 등록해야
합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

☐ 법인사업자
 ☐ 개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(신용)정보 수집 이용 및 제공 동의 (필수)
 ☐ 개인정보 수집 이용 및 제공 동의 (필수)
 ☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명
 전화번호(-없이)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)
 이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명
 사업자등록번호

공인인증서 등록

* 공인인증서는 홈택스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록된 인증서만 신규등록이 가능합니다.
* 기관별 공인인증서 등록하기 : [국세청 홈택스](#) | [위택스](#) | [건강보험관리공단](#) | [대법원](#)

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - **법인사업자** : 법인사업자 인증서
 - **개인사업자** : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈택스, 4대보험 통합징수포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

2 예비사회적기업 지정신청

03

지정신청 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트에
등록되어 있는 경우,
등록 된 인증서로 로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

공인인증서 선택

1

나이스평가정보주식회사(만료일 : 2019.12.03)

2

서비스 이용약관 동의

☒ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)
 ☒ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

NICE평가정보(주)는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공 동의와 관련하여 원클릭WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용자께 아래와 같은 내용을 설명드리오니, 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

이용자는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 미동의 시 원클릭 WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용이 제한됩니다.

제출자정보(필수)

박원진

01087270712

기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

공인인증서 인증정보(필수)

심희영

1168115020

3 공인인증서 비밀번호

공인인증서 로그인

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

2 예비사회적기업 지정신청

03

지정신청 (원클릭 구비서류 제출사이트)

발급 상태 확인 및 제출이
완료된 서류를 확인 할 수
있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

서류 제출 완료

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공통상용

서류	제출 여부
1. 사업계획서	제출완료
2. 교육자료	제출완료
3. 평가자료	제출완료
4. 납부내역	제출완료
5. 납세증명	제출완료

관련 담당자정보 (선택)

담당자명: []
담당자전화: []
담당자이메일: []

완료

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며 하단 **프로GRESS** 바를 통해 전체 진행을 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회** 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능

2 예비사회적기업 지정신청

03

지정신청 (원클릭 구비서류 제출)

[원클릭구비서류 가져오기]
버튼을 클릭하면 발급받은
서류들을 가져옵니다.

가져올 첨부서류가 많을 경우
시간이 소요될 수 있습니다.

첨부된 구비서류는 [임시저장]
또는 [신청서 제출] 이후에
내용을 확인할 수 있습니다.

- 육성사업
- 인증신청
- 지정신청
 - 지정공모 게시판
 - 지정 신청내역
 - 지정 신청서 등록(지역별)
 - 지정 신청서 등록(부지별)
- 재정지원
 - 사업보고서/경영공시
 - 경영컨설팅
 - e-러닝
 - 이용안내
 - 알림마당
 - 성장지원센터

이용안내

1199028 경기도 성남시 수정구 수정로 137
한국경제진흥원 7F(9층)
Tel: 031-697-7700 Fax: 031-697-7889

원클릭 구비서류 간소화

재출송서

01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기
- 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 버튼을 클릭 후 <원클릭 구비서류 간소화 시스템>을 이용하여 확인 구비서류를 간편하게 제출할 수 있습니다.

02 원클릭 구비서류 가져오기
- 원클릭 구비서류 가져오기 버튼을 클릭하면 제출하신 구비서류가 자동 첨부됩니다.

1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기

2. 원클릭 구비서류 가져오기

사업자등록증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
표준재무제표증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
부가가치세과세표준증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
부가세신고내역	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
거래처별합계표(매입/매출)	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
납세증명	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
4대보험 가입증명서(가입자명부)	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>
4대보험 완납증명서	<input type="text"/>	<input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="B"/>

임시저장

신청서 제출

2 예비사회적기업 지정신청

04

지정신청 (유급근로자 명부)

유급근로자가 있는 기업에
한해 작성합니다.

[추가]를 클릭해서 직접
입력하거나, 등록 할
유급근로자가 많은 경우에는
[엑셀업로드]를 이용합니다.
화면안내에 따라 입력합니다.

유급근로자 명부를 작성한 후,
[임시저장] 합니다.

[신청서 제출]을 누르면
신청서가 접수됩니다.

지정 신청서 등록(지역별)

지정공고 목록 전체 1건

순번	년도	자수	사업지역	모집기간	신청상태
1	2020	02	충청북도	2020-07-31 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기

지정신청서

유급근로자 명부

유급근로자 목록 전체 5건 유급근로자가 있는 기업만 작성합니다.

No	근로자성명	주민등록번호	성별	취업계종응원	고용보험 가입여부	입사일	주 근로시간 (시간)	월 임금액 (원)	고용형태	비고
조회된 데이터가 없습니다.										

추가 삭제 엑셀업로드

임시저장 신청서 제출

2 예비사회적기업 지정신청

05

지정 신청내역

원하는 신청서의

[신청상태]를 클릭하면

저장된 신청서를 조회할 수

있습니다.

진행상태가 '심사'가 되기 전

신청서 수정 또는 신청취소가

가능합니다.

사회적기업 통합정보시스템

지정 신청내역

지정 신청내역

지정 신청서에 대한 기존의 접수 내역을 확인하실 수 있으며
진행상태가 '심사'가 되기 전까지 신청서를 수정 및 보완하실 수 있습니다.

기업정보

기업명	(주)누리돌리멍아이티	대표자명	오동식	사업자등록번호	3018607201
(예비)사회적기업 구분	인용반납	지정번호		지정서발급일	

지정 신청서 목록 현재 3건

번호	산규/변경	신청일	사회적기업유형	사업지역	년도	차수	접수방법	진행상태(변경)	신청상태	최종수정일 (변경)	변경사항	지정서 발급
1	신규	2020-12-17	예비(지역형)	충청북도	2020	2	온라인	작성중	입사대장	2020-12-17		
2	신규	2020-12-12	예비(부처형)	충청북도	2020	2	온라인	접수	상세보기	2020-12-17		
3	신규	2020-12-12	예비(부처형)	충청북도	2020	3	온라인	접수	상세보기	2020-12-14		

지정신청서 유급근로자 명부

사회적기업 기본정보

관리번호	202012013	사회적기업(업유형) 구분	예비(지역형)
사업지역 (예비지역 지정)	충청북도 (지역)	종류(예비)	3005 (지역)

사업분야

가사 간병 문화재 보존 또는 활용관련 서비스 정보 등 사업시절관리
고용서비스 제조 유통 기타

「부처형 예비사회적기업 지정제도 운영지침」에 따라 위와 같이 부처형 예비사회적기업 지정을 신청합니다.

2020 년 12 월 12 일
신청기업 대표 오동식 (서명인)

첨부파일

사회적기업 인증계획서	지정관리 물로우자료.png
법인등기사항전부증명서(발소사참포함), 사업자등록증,조직형태를 확인할 수 있는 서류(필요 시)	지정관리 물로우자료.png
재무제표 등 영업활동 실정을 객관적으로 증명할 수 있는서류	지정관리 물로우자료.png
장관 및 규약 등	지정관리 물로우자료.png
정보수집 이용 계약에 관한 동의서	지정관리 물로우자료.png
노동관계법령 및 수행사업 관련법 준수 확인서	지정관리 물로우자료.png
대표자 이력서	

신청서 출력

신청서 취소 신청서 수정

3. 인증신청 및 관리

인증신청 및 관리

인증신청 업무 PROCESS

현장조사서 작성

인증 신청을 한 기업을 대상으로
대면 실사를 실시하고
현장조사서를 작성하여
제출한다.



인증신청서, 사실확인서, 인증개요서

인증사회적기업을 원하는
일반기업 및 예비사회적기업은
인증신청서,
사실확인서, 인증개요서를
작성하여 제출한다.

심사 및 발급

사실확인서까지 작성된
기업을 대상으로
검토보고서를 작성한다.
고용노동부에서 작성한
종합요약표와 심사결과를
반영하여 인증번호를 발급한다.

03

사업명과 수혜 대상자 등의
사회적 인증요건을 작성하고
인증개요서를 저장합니다.

30

4. (재정지원)일자리창출사업

재정지원_일자리창출사업

일자리창출사업 PROCESS



4 일자리창출사업

01

일자리창출 신청·조회 (신청)

공모를 확인한 후에 해당되는
[신청하기]를 클릭합니다.
(신규, 재심사, 재참여 확인 필수)

①

일자리창출사업 신청·조회

신청 | 신청내역조회

사업지역: 전체 | 실행년도/회사: 전체 | 전체

일자리창출사업 공모목록

No	년도	회사	재심사여부	사업지역	모집기간	신청상태
1	2020	03	재심사	경상북도	2020-11-01 00:00 ~ 2020-12-31 00:00	신청하기
2	2020	02	재참여	광역시·자치교육테스트	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-19 18:00	신청하기
3	2020	01	재심사	광역시·자치교육테스트	2020-12-09 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기
4	2020	01	신규	경기도	2020-12-01 00:00 ~ 2020-12-31 00:00	신청하기
5	2020	01	재심사	광역시·자치교육테스트	2020-05-22 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기

②

4 일자리창출사업

02

일자리창출 신청·조회 (사업신청서)

사업신청서 탭에서 서식 정보를
입력합니다.

※ 신청서 서식에서 기본정보는
자동으로 조회됩니다.

사업 신청서
구비서류 첨부
유급근로자명부
종전 재정지원사업 참여여부

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항
01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.
02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 동기업원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.
03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.
04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

1 / 3 < > 100% - + ↕ ↔ ☺ ☹ ↶ ↷

실행 취소
재실행

1

(예비)사회적기업 일자리창출사업 시행지침[별지 제1호서식]
(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간: 60일
(신규) (예비)사회적기업 일자리창출사업 신청서		
<input checked="" type="checkbox"/> 사회적기업	<input type="checkbox"/> 지역형 예비사회적기업	<input type="checkbox"/> 부작형 예비사회적기업
* 신청기업 개요		
기업명	지정기업타스트3170	인증(지정)번호
대표자(주민번호)	지정타스트3170	사업자등록번호
소재지	1329 경기도 고양시 주성구 주성	연락처(팩스)
전자메일주소		Tel. 02 858 1234
		(Fax. 031 1222 1234)
	담당자	성명:
	(연락처)	(전화:)
1. 범람상 인정되는 조제형태		
<input type="checkbox"/> 신장발견 <input type="checkbox"/> 신장발견 <input type="checkbox"/> 인별상 조제 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자조합		
<input type="checkbox"/> 기타법인 <input type="checkbox"/> 기타법인(타당성) <input type="checkbox"/> 기타법인(타당성) <input type="checkbox"/> 기타법인(타당성) <input type="checkbox"/> 기타법인(타당성)		

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (구비서류 첨부)

구비서류를 첨부합니다.

[원클릭 구비서류 제출 사이트 열기]
를 클릭 후 제출 사이트로
이동합니다.

사업 신청서	구비서류 첨부	유급근로자명부	종전 재정지원사업 참여여부																				
<p>재정지원사업 참여관련 공통 공지사항</p> <p>01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적절한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.</p> <p>03. 정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서</p> <p>04. 사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리(담당공무원 확인사항)</p> <p>* 지방자치단체, 대학 및 대학 부설기관, 한국사회적기업진흥원, 권역별지원기관에서 주최한 사회적 기업아카데미의 수료증으로 대체 가능(5시간 이상의 교육과정 수료시만 인정함)</p> <p>* 점수마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함</p> <p>* 예시 : "15.3.1 일자리 창출사업 공고 3.15 점수 마감 시 "14.3.16 부터 "15.3.15 이내 수강한 실적만 인정함, 신청서류 보완 시에도 점수마감일자 이후 수강확인증은 불인정</p>																							
<p>구비서류 첨부하기</p> <table border="1"> <tr> <td>사업계획서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회가치 측정 보고서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)</td> <td> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				사업계획서	<input type="text"/>			사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류	<input type="text"/>			정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서	<input type="text"/>			사회가치 측정 보고서	<input type="text"/>			사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)	<div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div>		
사업계획서	<input type="text"/>																						
사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류	<input type="text"/>																						
정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서	<input type="text"/>																						
사회가치 측정 보고서	<input type="text"/>																						
사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)	<div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>Q</div> <div>수료증</div> </div>																						
<p>원클릭 구비서류 간소화</p> <p>제출순서</p> <p>01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 - 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 버튼 클릭 후 <원클릭 고객 서류제출 간소화 시스템>을 이용하여 하단 구비서류를 간편하게 제출할 수 있습니다.</p> <p>02 원클릭 구비서류 가져오기 - 원클릭 구비서류 가져오기 버튼을 클릭하면 제출하신 구비서류가 자동 첨부됩니다.</p> <p>3</p> <table border="1"> <tr> <td>1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기</td> <td>2. 원클릭 구비서류 가져오기</td> </tr> <tr> <td> <p>* 사업자등록증명(필수)</p> <input type="text"/> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <p>표준재무제표증명</p> <input type="text"/> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <p>부가가치세과세표준증명</p> <input type="text"/> </td> <td></td> </tr> </table>				1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기	2. 원클릭 구비서류 가져오기	<p>* 사업자등록증명(필수)</p> <input type="text"/>		<p>표준재무제표증명</p> <input type="text"/>		<p>부가가치세과세표준증명</p> <input type="text"/>													
1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기	2. 원클릭 구비서류 가져오기																						
<p>* 사업자등록증명(필수)</p> <input type="text"/>																							
<p>표준재무제표증명</p> <input type="text"/>																							
<p>부가가치세과세표준증명</p> <input type="text"/>																							

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로
들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내
02-3771-1100

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다

① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 최초 이용 시,
제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한
발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
기존 제출자 기본정보 불러와
인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있지 않은
경우, 홈텍스에 등록되어
있는 인증서를 신규로
등록해야 합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자

개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명

전화번호(-없이)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명

사업자등록번호

공인인증서 등록

* 공인인증서는 홈텍스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록할 인증서만 신규등록이 가능합니다.
* 기관별 공인인증서 등록하기 : 코세원, 홈텍스 | 위택스 | 건강보험관리공단 | 대법원

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - 법인사업자 : 법인사업자 인증서
 - 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈텍스, 4대보험 통합징수포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있는 경우,
등록 된 인증서로
로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여
인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와
동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로,
재로그인 목적 1회적으로 **비밀번호 입력 필수**

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회
(원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 받을 서류를 확인 후
서류 발급 및 제출 버튼을
클릭합니다.

표준재무제표증명 : 4년치
그 외 : 최근 1년치

3) 서류 제출

oneclick 서류제출 제출내역 조회

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
나이스평가정보 주식회사	심희영	1000000000000	1000000000000000	서울특별시 영등포구 은행로 17

1

제출서류 (대상: 13건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	현재 사유
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 사업자등록증명 (3년)			
<input checked="" type="checkbox"/> 2. 표준재무제표증명	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 3. 부가가치세과세표준증명	2016-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 4대보험			
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 지방세 납세증명			
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 법인등기상대조회			
<input checked="" type="checkbox"/> 7. 법인에 신고내역	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 8. 납부내역증명	2017-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 9. 납세증명			

2 서류발급 및 제출

✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고
제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 서류 발급 및 제출 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 필수정보 확인 팝업에서 내용 확인 후 완료 클릭

발급 서류 필수정보 확인

*이름(성명)을 위한 필수정보를 확인해 주세요 (필수 정보에 해당하지 않는 정보는 입력하지 않습니다.)

지방세납세증명서 (영입처 : 정부24)

회사명: [필수정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보]

대표자명: [필수정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보]

사업자번호: [필수정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보]

법인등록번호: [필수정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보]

4대보험가입자명부

4대보험 가입 정보(성명)와 사업장소재지(소재지)를 입력해 주세요 (필수 정보에 해당하지 않는 정보는 입력하지 않습니다.)

성명: [필수정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보]

소재지: [필수정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보] [선택정보]

발기 확인 완료

4 일자리창출사업

04

일자리창출 신청·조회
(원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 상태 확인 및 제출이
완료된 서류를 확인 할 수
있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	업종등록번호	주소
대한민국주식회사	홍길동	0000000000000	0000000000000000	서울특별시 중구 세종로 123

제출서류 (대상: 15건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	상태 사용
1. 사업자등록증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
2. 표준재무제표증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세유증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. 4대보험		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

재발급 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료 100%

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동상품

8건	0건	7건
제출완료	발급중(재제출)	미제출

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준재무제표증명	제출완료
3. 부가가치세과세유증명	제출완료
4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기관 담당자정보 (1건)

휴대폰번호	이메일
010-1234-5678	example@example.com

제출완료 100% 발송(자동발송) | 제출완료 미제출(자동발송)

닫기 | 제출내역 조회로 이동

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며 하단 프로그레스바를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

제출내역 조회

제출 서류	제출 일자	제출 상태	제출 일자	제출 상태	제출 일자	제출 상태
1. 사업자등록증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
2. 표준재무제표증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
3. 부가가치세과세유증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
4. 납부내역증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
5. 납세증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
6. 사업자등록증명(영문)	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
7. 4대보험	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료
8. 지방세납세증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	제출완료

4 일자리창출사업

05

일자리창출 신청·조회 (구비서류 첨부)

[원클릭구비서류 가져오기]를
클릭하면 발급받은 서류들을
가져옵니다.

가져올 첨부서류가 많을 경우
시간이 소요될 수 있습니다.

첨부된 구비서류는 [임시저장]
또는 [신청서 제출] 이후에
내용을 확인할 수 있습니다.

사업 신청서	구비서류 첨부	유급근로자명부	중전 재정지원사업 참여여부																						
<p>재정지원사업 참여관련 공통 공지사항</p> <p>01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는</p>																									
<p>03. 정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서</p> <p>04. 사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리(담당공무원 확인사항)</p> <p>* 지방자치단체, 대학 및 대학 부설기관, 한국사회적기업진흥원, 권역별지원기관에서 주최한 사회적 기업아카데미의 수료증으로 대체 가능(5시간 이상의 교육과정 수료시만 인정함)</p> <p>* 접수마감일 기준 1년 이내 대표자 이수분에 한함</p> <p>* 예시 : '15.3.1 일자리 창출사업 공고 3.15 접수 마감 시 '14.3.16 부터 '15.3.15 이내 수강한 실적인 인정함, 신청서류 보완 시에도 접수마감일자 이후 수강확인증은 불인정</p>																									
<p>구비서류 첨부하기</p> <table border="1"> <tr> <td>사업계획서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회가치 측정 보고서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)</td> <td> <div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> </div> </td> </tr> </table>				사업계획서	<input type="text"/>				사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류	<input type="text"/>				정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서	<input type="text"/>				사회가치 측정 보고서	<input type="text"/>				사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)	<div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> </div>
사업계획서	<input type="text"/>																								
사회서비스 제공실적을 입증할 수 있는 서류	<input type="text"/>																								
정보수집, 이용, 제공에 관한 동의서	<input type="text"/>																								
사회가치 측정 보고서	<input type="text"/>																								
사회적기업 기본과정, 노무 및 회계관리 (담당공무원 확인사항)	<div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> <div> <div>✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색 :</div> <input type="text"/> <div>🔍</div> <div>수료증</div> </div> </div>																								
<p>원클릭 구비서류 간소화</p> <p>제출순서</p> <p>01 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 - 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 버튼 클릭 후 <원클릭 고령 서류제출 간소화 시스템>을 이용하여 하단 구비서류를 간편하게 제출할 수 있습니다.</p> <p>02 원클릭 구비서류 가져오기 - 원클릭 구비서류 가져오기 버튼을 클릭하면 제출하신 구비서류가 자동 첨부됩니다. 4</p> <table border="1"> <tr> <td>1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기</td> <td>2. 원클릭 구비서류 가져오기</td> </tr> </table>				1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기	2. 원클릭 구비서류 가져오기																				
1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기	2. 원클릭 구비서류 가져오기																								
<p>* 사업자등록증명(필수)</p> <p><input type="text"/></p> <p>표준재무제표증명</p> <p><input type="text"/></p> <p>부가가치세과세표준증명</p> <p><input type="text"/></p>																									

06 일자리창출 신청·조회 (유급근로자 명부)

유급근로자를 삭제하려면 삭제할 유급근로자를 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

유급근로자 명부를 작성한 후
[임시저장] 합니다.

43

4 일자리창출사업

07

일자리창출 신청·조회 (종전 재정지원사업 참여여부)

종전에 재정지원을 받았던 기업은
[추가]를 눌러서 종전재정지원사업
참여여부에 정보를 입력합니다.

종전재정지원사업 참여여부
정보를 등록 및 삭제할 수 있습니다.

입력한 내용을 임시저장 합니다.

신청서 제출을 누르면 신청서가
접수됩니다.

사업 신청서
구비서류 첨부
유급근로자명부
종전 재정지원사업 참여여부

※ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항
01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.
02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 등기임원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.
03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.
04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

8 참여여부

추가
삭제

<input type="checkbox"/>	No	참여사업구분	재정지원사업구분	참여(지원) 기관명	지원기간	최초지원월	지원연차

10
11

임시저장
신청서 제출

4 일자리창출사업

일자리창출 참여자관리

참여 인력 정보를 입력합니다.

추가/삭제 버튼을 이용해 참여 인력
정보를 입력 및 삭제할 수 있습니다.

참여 인력 정보를 엑셀로 일괄 업로드 할 수도 있습니다.

참여자 등록 후, 기초자치단체에
참여자 승인을 받아야 합니다.

[illegible]

4 일자리창출사업

09

일자리창출 지원금관리

참여자에 대한 승인이 완료된
기업은 일자리창출 지원금을
월별로 신청합니다.

일자리창출사업 참여기업이
두루누리사업을 지원 받을 경우
중복지원 문제 해소를 위해 일자리
창출사업 지원 단가에서 고용보험
및 국민연금 사업주 부담을
제외하고 지원합니다.

지원금신청 버튼을 클릭하면 신청
기본 정보에 전월 정보가 자동으로
입력됩니다.

당월 산정액과 신청액은 참여자별
지원금 신청내역을 입력하면
자동으로 등록됩니다.

3. 지원금 신청내역

지원금 산출내역	지원금 신청액(E)
<p>① 월(근로자별) 지원금 신청내역 및 관련서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급여 이체내역(자매 고용근로자 포함) - 급여를 지급하였음을 객관적으로 확인할 가능한 서류 - 출근부·근무상황부 - (출근부) 지원금 계산에 필수적이므로 출근 및 결근 여부 등을 정확히 명기·확인하여 제출 - (근무상황부) 지원금 계산을 위해 해당근로자의 지기(조퇴), 출장, 연차사용여부 등을 확인하기 위한 (근무상황이 발생하지 않고 해당 월 모두 출근하였을 경우 미제출 가능) - 통장사본(최초 제출시, 변경시) - 임금대장(자매근로자 포함)은 시스템에 입력 또는 업로드 필요 <p>② (예비)사회적기업 일자리창출지원 추진실적 보고서(매달 약정서에 따른 지원기간 중 마지막 지원금 신청시에만 제출)</p>	

10 일자리창출 지원금관리

작성한 내용을 임시저장 합니다.

임시저장 된 내용을 확인한 후에
신청서 제출을 클릭하면
지원금신청이 완료됩니다.

47

5. (재정지원)전문인력 지원사업

재정지원_전문인력 지원사업

전문인력지원 PROCESS



5 전문인력지원사업

01

전문인력지원 신청

[신청]에서 공모를 확인합니다.

신규와 재심사 중 해당 신청서의
[신청하기]를 클릭합니다.

전문인력지원 신청-조회

신청

전문인력지원 공모목록

No	년도	회사	재심사여부	사업지역	모집기간	신청상태
1	2020	12	재심사	인천광역시	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기
2	2020	12	재심사	전라북도	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기
3	2020	12	재심사	강원도	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기
4	2020	12	신규	전라남도	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기
5	2020	12	재심사	전라남도	2020-12-01 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기

사업 신청서 | 구비서류 첨부 | 유급근로자명부 | 종전 재정지원사업 참여여부

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문조사 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 동기업원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.

03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.

04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 고부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

5 전문인력지원사업

재정지원 > 전문인력지원 > 전문인력지원 신청·조회

04

구비서류 첨부 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로
들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내
02-3771-1100

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다



① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 **최초 이용 시**,
제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한
발급모듈 설치가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
기존 제출자 기본정보 불러와
인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

5 전문인력지원사업

재정지원 > 전문인력지원 > 전문인력지원 신청·조회

04

전문인력지원 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있지 않은
경우, 홈텍스에 등록되어
있는 인증서를 신규로
등록해야 합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

☐ 법인사업자
 ☐ 개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(인증)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)
 ☐ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)
 ☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명
 전화번호(-없이)
 휴대폰번호(-없이)
 이메일

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

대표자명
 사업자등록번호

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

인증번호
 인증일

공인인증서 등록

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - 법인사업자 : 법인사업자 인증서
 - 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈텍스, 4대보험 통합장서포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

5 전문인력지원사업

04

전문인력지원 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있는 경우,
등록 된 인증서로
로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

공인인증서 선택

1

나이스평가정보주식회사(만료일 : 2019.12.03)

2

서비스 이용약관 동의

☒ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)
☒ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

제출자정보(필수)

박정진

01087270712

기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

공인인증서 인증정보(필수)

심희영

1168115020

3

공인인증서 비밀번호

공인인증서 로그인

NICE평가정보(주)는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공 동의와 관련하여 원클릭WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용자에게 아래와 같은 내용을 설명 드리오니, 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

이용자는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 미동의 시 원클릭 WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용이 제한됩니다.

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

5 전문인력지원사업

04

전문인력지원 신청·조회
(원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 상태 확인 및 제출이
완료된 서류를 확인 할 수
있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
대한민국주식회사	홍길동	0000000000000	000000000000000000	서울특별시 중구 세종로 123

제출서류 (대상: 15건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	상태 사용
1. 사업자등록증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
2. 표준정부계약증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세유증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. 4대보험		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

제출금 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료 100%

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

제출 완료

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동사용

8건	0건	7건
제출완료	발급완료(영문)	미제출

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준정부계약증명	제출완료
3. 부가가치세과세유증명	제출완료
4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기관 담당자정보 (1건)

휴대폰번호	이메일
010-1234-5678	홍길동@naver.com

제출완료 100% 발송(자동발송) | 제출완료 미제출(자동발송)

닫기 | 제출내역 조회로 이동

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며
하단 프로그레스바 를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능
(은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및
원본 내용 확인 가능

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

제출 완료

제출 서류	제출 기간	발급 상태	상태 사용
1. 사업자등록증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
2. 표준정부계약증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세유증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. 4대보험		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

제출금 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료 100%

5 전문인력지원사업

06

전문인력지원 신청 (종전 재정지원사업 참여여부)

종전에 재정지원을 받았던 기업은
[추가]를 눌러서 종전재정지원사업
참여여부에 정보를 입력합니다.

종전재정지원사업 참여여부 정보를
등록 및 삭제할 수 있습니다.

입력한 내용을 임시저장 합니다.

신청서 제출을 누르면 신청서가
접수됩니다.

사업 신청서
구비서류 첨부
유급근로자명부
종전 재정지원사업 참여여부

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항
01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.
02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 등기임원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.
03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.
04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

참여여부

<input type="checkbox"/>	No	참여사업구분	재정지원사업구분	참여(지원) 기관명	지원기간	최초지원일	지원연차
<input type="checkbox"/>	1						

임시저장
신청서 제출

5 전문인력지원사업

07

신청내역조회

임시저장 또는 제출한 신청서를
조회할 수 있습니다.

신청서를 변경해야 하는 경우,
변경신청서를 작성할 수 있습니다.

전문인력지원 신청·조회

신청

신청내역조회

전문인력지원 신청서 접수 내역

No	신청일	사업지역	년도	차수	접수방법	사업명	진행상태	재정부	변경신청
1	2020-10-12	대전광역시	2020	10	온라인	2020년 10회차 재정지원 전문인력 창출사업	지원금신청	재정부(1차)	변경신청
2	2020-10-12	대전광역시	2020	10	온라인	2020년 10회차 재정지원 전문인력 창출사업	접수		
3	2020-03-31	대전광역시	2020	3	온라인	2020년 03회차 재정지원 전문인력 창출사업	지원금신청	재정부(1차)	변경신청
4	2020-03-16	대전광역시	2020	3	온라인	2020년 03회차 재정지원 전문인력 창출사업	지원금신청	재정부(1차)	변경신청
5	2019-10-18	대전광역시	2019	10	온라인	2019년 10회차 재정지원 전문인력 창출사업	완료	재정부(1차)	

사업신청서 | 구비서류 첨부 | 유급근로자명부 | 중전 재정지원사업 참여여부 | 약정제결

변경신청

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(후대문번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.

5 전문인력지원사업

10

전문인력지원 참여자관리

참여인력 등록에 [추가]를 눌러서
참여자를 등록합니다.

참여자를 삭제할 경우, 삭제할
참여자를 선택 후 [삭제]를 클릭합니다.

참여자 등록 후, 기초자치단체에
참여자 승인을 받아야 합니다.

원클릭 구비서류 간소화

사업자등록증명(필수)	본점 사업자.pdf
표준재무제표증명	
부가가치세과세표준증명	
부가세신고내역	
거래처별합계표(매입/매출)	
납세증명	
4대보험 가입 증명서(가입자명부)	
4대보험 완납증명서	

참여자 조회

이름 주민등록번호

참여 인력 등록

No	<input type="checkbox"/>	이름	주민등록번호	연락처	고령자여부	승인여부	중도탈락일자	참여예정기간	전문인력지원 부분	비고
1	<input type="checkbox"/>				예	승인		2020-09-01 ~ 2021-08-31	경력자	

5 전문인력지원사업

11

전문인력지원 지원금신청

참여자에 대한 승인이 완료된
기업은 일자리창출 지원금을
월별로 신청합니다.

[지원금신청] 을 클릭하면
지원금신청서를 작성할 수 있습니다.

전문인력지원 지원금관리

전문인력 지원금신청 내역

신청년월: 전체 | 전체

No	연도(과수)	사업지역	관할자치단체	진행상태	신청인명	지원금 신청년월	지원금 신청일	지원금 신청상태
5	2020/03	대전광역시	대덕구	지원금신청	1	2020/06	2020-10-10	지급
6	2020/03	대전광역시	대덕구	지원금신청	1	2020/07	2020-10-10	지급
7	2020/03	대전광역시	대덕구	지원금신청	1	2020/08	2020-10-13	지급
8	2020/03	대전광역시	대덕구	지원금신청	1	2020/09	2020-10-13	지급
9	2020/03	대전광역시	대덕구	지원금신청	1	2020/03	2020-10-10	지급

전문인력 지원금 신청서

1 / 2 < > 179%

상행 취소 | 재생명

지원금 신청

6. (재정지원)사업개발비 지원사업

재정지원_사업개발비 지원사업

사업개발비지원 PROCESS



6 사업개발비사업

01

사업개발비지원 신청,조회

공모 확인한 후, [신청하기]를
클릭합니다.

①

②

제주도 사회적기업 통합정보시스템

사업개발비 신청·조회

대표전화 | 1661-4006

- 마이페이지
- 육성사업
- 인증신청
- 지정신청
- 재정지원
 - 재정공보 게시판
 - 일자리창출사업
 - 전문인력지원
 - 사업개발비
 - 사업개발비 신청·조회
 - 사업개발비 지원공고
 - 사업개발비사업 실적보고서
 - 사회보장료
 - 현재 재정지원 내역 조회
 - 사업보고서/결정공시
 - 경연실질
 - e-러닝
 - 이용안내
 - 알림마당

이용안내

(12502)경기도, 성남시 수정구 우정로 157
사회적기업지원센터 (7층)
전화(성남동) 12502-12502 Fax 031-497-7000

사업개발비 신청·조회

신청 내역조회

사업지역: 광역자치교육특례시 선택 실행년도/회차: 선택 선택

사업개발비 공모목록 (총 1건)

순번	년도	회차	사업지역	모집기간	신청상태
1	2020	11	광역자치교육특례시	2020-11-24 09:00 ~ 2020-12-31 18:00	신청하기

신청시 작성 전 확인사항

① 대기시간이 10분 내외이므로 작성 중간중간 임시자정을 눌러주셔야 합니다. 이 때, 임시자정이 되었다는 메시지가 확인 될수

사업개발비 신청서 | 구비서류 첨부 | 신청기업 현황 | 사업운영 현황 | 총선 재정지원사업 참여여부 | 예산운용 계획서 | 공통 브랜드

※ 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.

02

[신청하기] 버튼을 클릭하면
기업정보는 자동 입력 됩니다.
신청서를 작성합니다.

69

6 사업개발비사업

03

사업개발비지원 신청 (구비서류 첨부)

구비서류를 첨부합니다.

①

②

사회적기업 통합정보시스템

사업개발비 신청·조회

사업개발비 신청서

구비서류 첨부

신청기업 현황

사업운영 현황

중점 재정지원사업 참여여부

예산운용 계획서

공통 브랜드

구비서류

구비서류

1. 사회적협동조합 설립인가증, 마을기업 지정서, 자활기업 인정서(해당기업 또는 조합에 한함), 지원대상 자활기업 확인서)
2. 법인등기부등본
3. 사업개발비 지원사업 계획서
4. 사업개발비 지원사업 예산운용계획서
5. 사회적기업 기본과정 및 노무·회계관리 이수증(통합정보시스템 발급) 또는 공역자치단체장이 인정한 아카데미(사업설명회) 수료증(해당사항 있을 경우)
6. 한국사회적기업진흥원 추천서 또는 전문컨설팅 결과확인서(메이(사회적기업에 한함))
7. 사업개발비를 통한 사업성과자료(2차부터 해당)
8. 사업장 정보 수집 이용제도에 관한 동의서

사회적협동조합 설립인가증, 마을기업 지정서, 자활기업 인정서 (해당기업 또는 조합에 한함), 지원대상 자활기업 확인서)

법인등기부등본

사업개발비 지원사업 계획서

사업개발비 지원사업 예산운용계획서

사회적기업 기본과정 및 노무·회계관리 이수증(통합정보시스템 발급) 또는 공역자치단체장이 인정한 아카데미(사업설명회) 수료증(해당사항 있을 경우)

한국사회적기업진흥원 추천서 또는 전문컨설팅 결과확인서 (메이(사회적기업에 한함))

사업개발비를 통한 사업성과자료(2차부터 해당)

✓ E-러닝 기본과정 수강 아이디 검색:

✓ E-러닝 노무관리 수강 아이디 검색:

✓ E-러닝 회계관리 수강 아이디 검색:

6 사업개발비사업

04

사업개발비지원 신청 (구비서류 첨부)

원클릭 구비서류 제출 사이트 열기
버튼을 클릭 후 제출 사이트로
이동합니다.

사업개발비 신청·조회

원클릭 구비서류 간소화

제출준비

1. 원클릭 구비서류 제출 사이트 열기 2. 원클릭 구비서류 가지오기

사업자등록증명	
표준재무제표증명	
부가가치세과세표준증명	
부가세신고내역	
거래처별합계표(매입/매출)	
납세증명	
4대보험 가입증명서(가입자명부)	
4대보험 완납증명서	

6 사업개발비사업

04

구비서류 첨부 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로
들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내
02-3771-1100

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다



① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 **최초 이용 시**,
제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한
발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
기존 제출자 기본정보 불러와
인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있지 않은
경우, 홈텍스에 등록되어
있는 인증서를 신규로
등록해야 합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자

개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명

전화번호(-없이)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명

사업자등록번호

공인인증서 등록

* 공인인증서는 홈텍스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록할 인증서만 신규등록이 가능합니다.
* 기관별 공인인증서 등록하기 : 코세원, 홈텍스 | 위택스 | 건강보험관리공단 | 대법원

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - 법인사업자 : 법인사업자 인증서
 - 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈텍스, 4대보험 통합징수포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있는 경우,
등록 된 인증서로
로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여
인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와
동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로,
재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

6 사업개발비사업

04

사업개발비 신청·조회
(원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 상태 확인 및 제출이
완료된 서류를 확인 할 수
있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
대한민국주식회사	홍길동	0000000000000	000000000000000000	서울특별시 중구 세종로 123

제출서류 (대상: 15건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	상태 사용
1. 사업자등록증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
2. 표준재무제표증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세유증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-01 - 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. A과세장		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

제출완료 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료 100%

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동상품

8건	0건	7건
제출완료	발급완료(영문)	미제출

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준재무제표증명	제출완료
3. 부가가치세과세유증명	제출완료
4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기관 담당자정보 (1건)

휴대폰번호	이메일
010-1234-5678	홍길동@naver.com

제출완료 100% 발송(아동보호) 0건 제출완료 미제출(아동보호) 0건

닫기 | 제출내역 조회로 이동

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며 하단 프로그레스바를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

제출내역 조회

제출 번호	제출 서류	제출 일자	제출 상태	제출 방법	제출 일자	제출 방법
1	사업자등록증명	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
2	표준재무제표증명	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
3	부가가치세과세유증명	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
4	납부내역증명	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
5	납세증명	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
6	사업자등록증명(영문)	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
7	A과세장	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인
8	지방세납세증명	2017-01-01	제출완료	온라인	2017-01-01	온라인

6 사업개발비사업

05

사업개발비지원 신청 (구비서류 첨부)

[원클릭구비서류 가져오기]를
클릭하면 발급받은
서류들을 가져옵니다.

가져올 첨부서류가 많을 경우
시간이 소요될 수 있습니다.

첨부된 구비서류는 [임시저장]
또는 [신청서 제출] 이후에
내용을 확인할 수 있습니다.

①

06

- 신청기업현황을 작성합니다.

78

6 사업개발비사업

08

사업개발비지원 신청 (종전재정지원사업 참여여부)

종전에 재정지원을 받았던 기업은
[추가]를 눌러서 종전재정지원사업
참여여부에 정보를 입력합니다.

종전재정지원사업 참여여부 정보를
등록 및 삭제할 수 있습니다.

입력한 내용을 임시저장 합니다.

신청서 제출을 누르면 신청서가
접수됩니다.

①

사업개발비 신청·조회

사업개발비 신청서

구비서류 첨부

신청기업 현황

사업운영 현황

종전 재정지원사업 참여여부

예산운용 계획서

공통 브랜드

제1 재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(후대문번호)로 전화조사 또는 방문을 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 동기업장의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.

03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.

04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 표상금이 지급됩니다.

참여여부

No	참여사업구분	재정지원사업구분	참여(지원) 기관명	지원기간	최초지원일	지원연차

추가 삭제

6 사업개발비사업

10

사업개발비 지원 신청 (공동브랜드)

공동브랜드 참여 또는 비참여를
클릭합니다.

'공동브랜드 참여'를 선택했을
경우 사업자등록번호
입력 후에 조회를 클릭합니다.

공동브랜드 회원여부 조회
팝업창에 기업을 선택하면
목록에 공동브랜드 회원이
표시됩니다

작성한 내용을 [임시저장]하고
확인 후에 [신청서 제출]을
클릭합니다.

사업개발비 신청-조회

1. **사업개발비 신청-조회**

2. **사업자등록번호**

3. **조회**

4. **공동브랜드 회원 여부 조회**

5. **기업명**

6. **신청서 제출**

6 사업개발비사업

11

사업개발비 신청 내역 확인

임시저장 또는 제출한 신청서는 신청서 접수 내역에서 조회가 가능합니다.

①

사업개발비 신청내역조회

사업개발비 신청서 접수 내역

기업명	지정기업테스트3010	대표자명	지정테스트3010	사업자등록번호	3010181109	(예비)사회적기업 구분	(예비)(지역형)	
순번	신청일	사업지역	년도	차수	접수방법	사업명	진행상태	변경 신청
1	2020-12-05		2020	11	온라인	2020년 11회차 재정지원 사업개발비	지원금신청	변경신청

신청서 작성 전 확인사항

① 대기시간이 10분 내외이므로 작성 중간중간 임시저장을 눌러주셔야 합니다. 이 때, 임시저장이 되었다는 메시지가 확인 필수

사업개발비 신청서 | 구비서류 첨부 | 신청기업 현황 | 사업운영 현황 | 중간 재정지원사업 참여여부 | 예산운용 계획서 | 공통 브랜드

6 사업개발비사업

12

사업개발비지원 (지원금 신청)

약정이 체결된 (예비)사회적
기업 또는 마을기업, 자활기업,
사회적 협동조합은 사업개발비
지원금 관리에서 보조금을
신청해야 합니다.

지원금 신청 내역을 입력하고
[신청서 제출]을 클릭합니다.

1회차 지원금에 대한 지급이
완료되어야 2회차 지원금신청이
가능합니다.

①

사회적기업 통합정보시스템

사업개발비 지원금관리

사업개발비 신청서 지원금 신청내역

기업명	지원금신청번호	대표자명	지원금신청내역
지원금신청번호	3018181109	(예비)사회적기업 구분	예비(지역별)

순번

순번	관할자치단체	지원금 신청상태	지원금 신청 (년도/회차)	지원금 신청일	사업명	총지원 예정액	신청액	지급액	다음회차 신청
2	광역시교육청	기초자치	지급	2020-12-05	2020년 11회차 재정지원 사업개발비	10,000,000	5,000,000	5,000,000	

사회적기업 기본정보

관리번호	202013016	사회적기업유형 구분	예비(지역별)	사업지역/관할자치단체	광역시교육청 / 기초자치	종료(년도/차수)	2020 / 11
신청기업명	지원금신청번호3010	대표자명	지원금신청번호3010	주요인력			
소재지	13292 우편번호	광역시 강남구 우정로 175	상세주소	1151			
전화번호	02 - 858 - 3010	사업자등록번호	3018181109	담당자명	담당자명	담당자 연락처	010 - 2222 - 4444
법인등록번호	3018181109	신청회차	01	지원금신청기간	2020-12-05 ~ 2020-12-07		

②

신청액 분할 처리시 1차 신청액과 2차 신청액을 입력해 주십시오.

사업비현황		자책부담금	
총 사업비	1,000 천원(0%)	정부지원	천원(0.00%)
총 지원 예정액(A)	10,000,000	기 집행 액(B)	10,000,000
잔액	잔액	예산잔액(A-C)	집행잔액(B-C)
1차 신청액	2차 신청액	입금계좌	계좌번호 ※ - 앞이 입력해주세요.
영사지장	신청서 제출	신청서 출력	

③

7. (재정지원)사회보험료 지원사업

재정지원_사회보험료 지원사업

사회보험료 PROCESS



7 사회보험료 지원사업

01

사회보험료지원 신청,조회 (사회보험료 신청)

공모기간 내에 사회적기업만
신청이 가능합니다.

신청 회차와 신청 년월을 동일하게
입력해야 합니다.

7 사회보험료 지원사업

04

구비서류 첨부 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출 사이트로
들어옵니다.

원클릭 고객센터 안내
02-3771-1100

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다



① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 **최초 이용 시**, 제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한 **발급모듈 설치** 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우, 기존 제출자 기본정보 불러와 **인증서 비밀번호**만 입력하여 서류제출 가능

7 사회보험료 지원사업

04

사회보험료지원 신청 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있지 않은
경우, 홈텍스에 등록되어
있는 인증서를 신규로
등록해야 합니다.

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1 STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자

개인사업자

2 STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3 STEP 03. 제출자정보(필수)

성명

전화번호(-없이)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명

사업자등록번호

공인인증서 등록

* 공인인증서는 홈텍스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록할 인증서만 신규등록이 가능합니다.
* 기관별 공인인증서 등록하기 : 코세원, 홈텍스 | 위택스 | 건강보험관리공단 | 대법원

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - 법인사업자 : 법인사업자 인증서
 - 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈텍스, 4대보험 통합징수포털, 4대보험 정보연계센터 에 해당 인증서
기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력

7 사회보험료 지원사업

04

사회보험료지원 신청 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

원클릭 구비서류 제출
사이트에 등록되어 있는 경우,
등록 된 인증서로
로그인합니다.

2) 로그인 (기존)

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여
인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와
동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로,
재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

7 사회보험료 지원사업

04

사회보험료지원 신청 (원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 받을 서류를 확인 후
서류 발급 및 제출 버튼을
클릭합니다.

표준재무제표증명 : 4년치
그 외 : 최근 1년치

3) 서류 제출

oneclick 서류제출 제출내역 조회 30분 로그인명

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
나이스평가정보 주식회사	심희영	1000000000000	1000000000000000	서울특별시 영등포구 은행로 17

1

제출서류 (대상: 13건) 재출기간 반영

제출 서류	제출 기간	발급 상태	현재 사유
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 사업자등록증명 (3년)			
<input checked="" type="checkbox"/> 2. 표준재무제표증명	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 3. 부가가치세과세표준증명	2016-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 4대보험			
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 지방세 납세증명			
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 법인등기상태조회			
<input checked="" type="checkbox"/> 7. 법인세 신고내역	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 8. 납부내역증명	2017-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/> 9. 납세증명			

2 서류발급 및 제출

✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고
제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 서류 발급 및 제출 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 필수정보 확인 팝업에서 내용 확인 후 완료 클릭

발급 서류 필수정보 확인

*사회보험료 지원 필요정보를 확인해 주세요 (필수 정보에 해당하지 않는 정보는 입력하지 않습니다.)

지방세납세증명서 (영입처 : 정부24)

회사명 : [필수정보] 대표자명 : [필수정보] 사업자번호 : [필수정보] 법인등록번호 : [필수정보]

주소 : [필수정보] 대표자 : [필수정보] 대표자직책 : [필수정보] 대표자직책 : [필수정보]

4대보험가입자명부

4대보험료 정보관리처에 사업장등록으로 가입 한 영입처 정보 기재합니다. (필수정보)

확인 완료

7 사회보험료 지원사업

04

사회보험료지원 신청
(원클릭 구비서류 제출 사이트)

발급 상태 확인 및 제출이
완료된 서류를 확인 할 수
있습니다.

4) 제출완료 및 내역조회

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

기업정보

기업명	대표자	사업자번호	법인등록번호	주소
대한민국주식회사	홍길동	0000000000000	000000000000000000	서울특별시 중구 세종로 123

제출서류 (대상: 15건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	상태 사용
1. 사업자등록증명		제출완료	
2. 표준정부계약증명	2017-01 ~ 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세유증명	2017-01 ~ 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-12 ~ 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. 4대보험		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

재발급 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료 100%

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

서류제출 완료

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동상품

8건	0건	7건
제출완료	발급중(과제/평가)	미제출

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준정부계약증명	제출완료
3. 부가가치세과세유증명	제출완료
4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기관 담당자정보 (1건)

휴대폰번호	이메일
010-1234-5678	홍길동@naver.com

제출완료 100% 발송(이동전화) | 제출완료 이메일발송(이동전화)

닫기 | 제출내역 조회로 이동

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며
하단 프로그레스바 를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능
(은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및
원본 내용 확인 가능

oneclick | 서류제출 | 제출내역 조회

제출 서류	제출 일자	제출 상태	제출 일자	제출 일자	제출 일자	제출 일자	제출 일자	제출 일자	제출 일자
1. 사업자등록증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
2. 표준정부계약증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
3. 부가가치세과세유증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
4. 납부내역증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
5. 납세증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
6. 사업자등록증명(영문)	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
7. 4대보험	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01
8. 지방세납세증명	2017-01-01	제출완료	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01	2017-01-01

7 사회보험료 지원사업

05

사회보험료지원 신청 (월별납부내역서)

[추가]를 눌러서 신청 년월에 해당하는
근로자를 직접 입력할 수 있습니다.

등록 할 근로자가 많은 경우,
[엑셀업로드]를 이용합니다.
화면 안내에 따라 입력합니다.

지원받을 금액을 월별납부내역서에
작성하고 [임시저장]을 클릭합니다.

[월별납부내역서]에 입력한 금액이
사회보험료지원 신청서의
[지원금신청내역]에 자동 입력 됩니다.

1

사회보험료지원 신청서 | 구비서류 | 월별납부내역서 | 중전 재정지원사업 참여여부

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(후대폰번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 등기임원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.

03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 약정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.

04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

2 월별납부내역서 목록

1월
2월
3월

3

추가
삭제
엑셀 업로드

<input type="checkbox"/>	No	근로자명	주민등록번호	주당 근로시간	월별보수신고액 (원)	사회보험료합계액 (원)	고용보험 (18,850) 적용여부	산재보험 (13,100) 적용여부	건강보험 (65,980) 적용여부	국민연금 (80,790) 적용여부	두루누리사업 등 지원근로자 여부	비고 (적용 제외되거나, 한도보다 낮은 경우 사유 선택)	
<input type="checkbox"/>	1										해당사항 없음	60세이상	
<input type="checkbox"/>	2										해당사항 없음	60세이상	
<input type="checkbox"/>	3										해당사항 없음	기타	
<input type="checkbox"/>	4										해당사항 없음	기타	
<input type="checkbox"/>	5										해당사항 없음	기타	
<input type="checkbox"/>	6										해당사항 없음	기타	
<input type="checkbox"/>	7										해당사항 없음	60세이상	
<input type="checkbox"/>	8										해당사항 없음	기타	
<input type="checkbox"/>	9										해당사항 없음	60세이상	
<input type="checkbox"/>	10										해당사항 없음	60세이상	
<input type="checkbox"/>	11										해당사항 없음	기타	
<input type="checkbox"/>	12										해당사항 없음	기타	
		총합계											

4

임시저장
신청서 제출
신청서 출력

7 사회보험료 지원사업

06

사회보험료지원 신청 (중전 재정지원사업 참여여부)

참여여부를 추가 등록하려면
[추가]버튼을 클릭합니다.

참여여부를 삭제하려면 화면에서
삭제할 항목을 선택 후 [삭제]
버튼을 클릭합니다.

작성 후에 [임시저장]을 하고
확인 후에 [신청서 제출]을 클릭하면
신청서가 접수됩니다.

1

사회보험료지원 신청서 구비서류 월별납부내역서 **중전 재정지원사업 참여여부**

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(휴대폰번호)로 전화조사 또는 설문을 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 동기업원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수금으로 처리됩니다.

03 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 금액규모에 관계없이 악정해지되며 모든 재정지원사업에서 참여가 배제됩니다.

04 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 등을 행정관청이나 수사기관에 신고 또는 고발한 자에게는 예산의 범위에서 포상금이 지급됩니다.

참여여부

2

<input type="checkbox"/>	No	참여사업구분	재정지원사업구분	참여(지원) 기관명	지원기간	최초지원일	지원연차	추가 삭제

3

임시저장 **신청서 제출** 신청서 출력

7 사회보험료 지원사업

07

신청내역조회

임시저장 또는 제출한 신청서를
조회할 수 있습니다.

신청서를 변경해야 하는 경우,
변경신청서를 작성할 수 있습니다.

사회보험료 신청-조회

신청 **신청내역조회** ②

일자리창출사업 신청서에 대한 기존의 접수 내역을 확인하실 수 있습니다.
일자리창출사업 신청 완료 후 **신청취소**를 원하실 경우에는 "일자리창출사업 취소 신청서"를 작성하셔서 한국사회적기업진흥원이나 해당 지원기관에 직접 제출하여 주시기 바랍니다.

사회보험료 신청서 접수 내역

No	신청일	사업지역	년도	차수	접수방법	사업명	진행상태	최종수정일
1	2020-04-24 17:28	강원도	2020	12	온라인	2020년12회차 재정지원 사회보험료	심사	2020-06-18 15:41
2	2019-12-20 13:27	강원도	2019	12	온라인	2019년12회차 재정지원 사회보험료	완료	2020-04-07 10:11

③

재정지원사업 참여관련 공통 공지사항

01 국가에서 추진하는 재정지원 사업 참여와 관련하여 사업에 대한 만족도 조사 및 지원금의 적정한 지급여부, 관련제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 사업참여기업 및 근로자의 전화번호(후대문번호)로 전화조사 또는 설문지를 실시할 수 있습니다.

02 사업참여 제한 대상(사업참여기업 대표자, 동기업원의 배우자, 형제 자매, 직계존비속 및 그 배우자의 형제자매, 직계존비속)이 추후에 사업에 참여한 것으로 확인된 경우 부정수급으로 처리됩니다.

감사합니다.

시스템 이용 문의 : 1661-4006

