

2020년 사단법인 충남사회경제네트워크

---

# 제9차 정기총회

---

일시 : 2020. 2. 27.(목)

# 목 차

## 제9차 정기총회

- 총 회 사 ..... 4
- 경과보고 ..... 6

## 제1호 안건 : 전차회의록 보고 및 승인

- 제8차 정기총회 회의록 ..... 10

## 제2호 안건 : 2019년 감사보고 승인

- 2019년 감사보고서 ..... 14

## 제3호 안건 : 2019년 사업보고 및 결산보고 심의

- 2019년 사업보고 ..... 19
- 2019년 결산보고 ..... 43

## 제4호 안건 : 2020년 사업계획 및 예산안 심의

- 2020년 사업계획안(법인, 위탁사업) ..... 45
- 2020년 예산안 ..... 64

## 부록

- 2019년 결산보고 ..... 66
- 2020년 예산안 ..... 74
- 정관 및 각종 운영내규 ..... 83
- 회원명단 및 회원가입 안내 ..... 103

---

# 제9차 정기총회

---

2020년 총회준비위원회

# 2020년 총회를 준비하며...

안녕하세요?

충남사회경제네트워크(이하 충사넷) 박찬무 이사장입니다. 즐거운밥상 대표 이사직도 여전히 짚리지 않고 이어가고 있습니다. 유난히 춥지 않았던 겨울, 코로나19 바이러스가 전국을 흔들고 있습니다. 회원님들은 모두 안녕히 계신지요?

흔들리지 않고 피는 꽃이 없다고 하지만, 작년 한 해 충사넷에는 참 세찬 바람이 불었던 것 같습니다. 통합운영의 기초 아래 조직을 정비해서 힘차게 출발하려 했으나 많은 동료들이 조직을 떠나갔고, 7년 간 맡아 오던 마을기업 지원 사업도 새로 설립된 ‘충남사회경제연대’로 이관하게 되었습니다.

그렇게 다소 어수선한 상태로 새해를 맞았습니다. 내부에서는 그 나름대로 치열한 토론과 활동이 있었지만, 바깥에서 지켜보시기에 그 과정이 충분하게 느껴지지 않는 것 같습니다. 정부의 전달체제로 머물지 않고, 사회적경제를 두루 살필 수 있는 조직이 되겠노라 회원님들 앞에 선언하였으나, 그저 찻잔 속 태풍에 그치지 않았나 하는 반성의 마음도 듭니다. 그럼에도 아직 애정 어린 눈길로 지켜봐주시는 회원님이 계시고, 묵묵히 자리를 지키며 땀 흘리고 있는 동료들이 있기에 조직을 다시 정비하여 앞으로 나아가려 합니다.

2019년에는 충사넷을 둘러싼 사회적경제 영역에 많은 변화가 있었습니다. ‘충남사회경제연대’가 신설되어 마을기업 지원사업을 이관하게 되었고, 지역의 대학이 위탁사업 수주의 경쟁자로 등장하며 우리가 쌓아 놓은 전문성과 역량에 대해 끊임없이 도전을 받고 있습니다. 그 과정에서 충사넷은 스스로를 돌아보며 우리의 자원과 역량은 무엇인지 되물었습니다.

다소 상투적으로 느껴질 수 있겠지만, ‘현장에 기반한 사회적경제 주체 발굴부터 창업 초기 단계의 기업에 대한 지원 능력’에 주안을 두고 우리의 무기를 더욱 날카롭게 베풀 수 있어야겠다고 판단했습니다. 이를 위해 기존 통합지원 2실을 창업지원실로 개편하고, 사회적기업가 육성사업을 기반으로 신규 사업을 수주하여 주체 발굴, 창업 보육 등에 힘을 쏟고자 합니다. 또한, 그간 공식이었던 실장, 팀장, 과장직을 새로이 임명하여 조직 내부 체계도 정비하고자 합니다. 충사넷은 사회적경제 영역의 진입과 발굴, 창업 초기 단계의 게이트키퍼로서 충남의 사회적경제가 건강한 생태계를 이루고, 현장에서 가치를 일구어내고 있는 기업의 뒤에 든든하게 자리할 수 있도록 역할을 다하는 조직으로 나아갈 것입니다.

그러나 앞으로 나아가는 것을 혼자서 해낼 수는 없는 일입니다. 향하는 걸음이 두렵고 때로는 버겁게 느껴질 때도 있지만, 그래도 외롭게 느껴지지는 않았던 것은 늘 충사넷을 지켜보고 계시는 회원님의 시선이 있었기 때문입니다. 묵묵히 응원과 지지를, 때로는 애정 어린 질책을 보내주시는 회원님의 존재는 언제나 동료들의 힘이 되고 있습니다. 올 해에는 앞으로 한 계단 나아감과 동시에 회원의 조직으로 다시 한 번 거듭날 수 있도록 겸허하게 귀 기울이고 노력하겠습니다. 항상 이 자리에 계셔 주셔서, 지면으로나마 감사의 말씀을 전합니다. 모두 건강하시고, 목표하신 바를 이루는 한 해가 되시기를 바랍니다. 감사합니다.

2020년 2월 27일

사단법인 충남사회경제네트워크 이사장 박찬무

# 2020년 총회 추진경과 서면보고

## 총회준비위원회 구성

No	구분	이름	직책	소속	비고
1	위원장	배윤주	이사	북카페 다락 前이사장	
2	위 원	박찬무	이사장	충남사회경제네트워크	
3	위 원	이혁수	사무처장	사무처	
4	위 원	송재원	사 원	실무자협의회	부회장
5	위 원	이정오	대 리	통합지원 2실	
6	위 원	조원빈	대 리	지속가능실	
7	위 원	함원중	사 원	통합지원 1실	

## 2020년 총회준비위원회 추진경과 보고

일정	주요내용	비고
20. 1. 10.(금)	○ 제1차 총회준비위원회 개최 - 아이스브레이킹, 최고/최악의 팀(회의) 토론 - 총회 일자 확정 (2. 27.)	위 원 장 : 배윤주
20. 1. 17.(금)	○ 제2차 총회준비위원회 개최 - 총준위원별 DISC 성격유형검사 - 총준위원회 운영방안 (총사넷 조직 정의)	
20. 1. 28.(화)	○ 제3차 총회준비위원회 개최 - DVDM 질문법을 활용한 총회 분석 - 19년 사업평가, 20년 사업계획 과제 도출	
20. 2. 03.(화)	○ 제4차 총회준비위원회 개최 - 공동체 놀이 : 종이컵 쌓기 - 총사넷 방향성 및 SWOT 분석	
20. 2. 06.(금)	○ 제5차 총회준비위원회 개최 - 공동체 놀이 : 종이컵 쌓기 - 총사넷 BMC 작성 및 토론	
20. 2. 10.(월)	○ 총회준비워크숍 개최 - 각 사업별 19년 평가, 20년 계획 발표 및 토론	

## 활동 기록



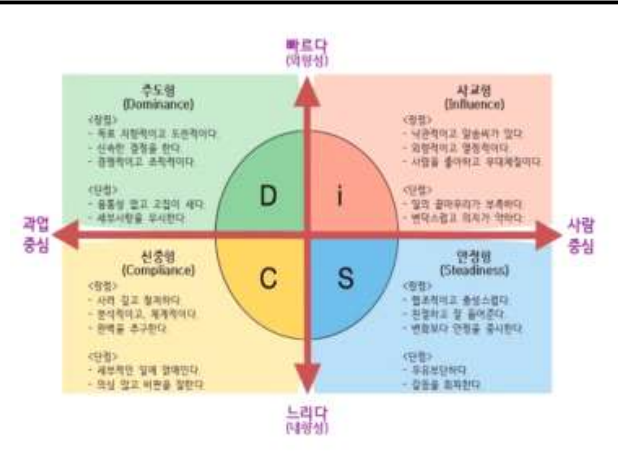
제1차 총회준비위원회



아이스브레이킹, 최고/최악의 팀 토론



제2차 총회준비위원회



DISC 성격유형검사



제3차 총회준비위원회



19년 사업평가, 20년 사업계획 과제 도출





제4차 총회준비위원회



조직 방향성 및 SWOT 분석



제5차 총회준비위원회



BMC 작성 및 토론



총회준비워크숍



각 사업별 평가 및 계획 토론



---

# 전차회의록 보고 및 심의

---

2020년 총회준비위원회

주문사항

다음과 같이 제8차 정기총회 의사록을 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

# 전차회의록 보고 및 승인

## 제8차 정기총회 회의록

- 일시 : 2019년 2월 20일(수) 14:22~15:21
- 장소 : 아산근로자종합복지관
- 참석자 : 총회원 58명 중 32명 참석(출석 20, 위임 12)
- 심의안건

제1호 의안. 전차회의록 보고 및 심의

제2호 의안. 2018년 감사보고 승인

제3호 의안. 2018년 사업보고 및 결산보고 심의

제4호 의안. 18년 사업계획(안) 및 예산(안) 심의

제5호 의안. 기타 안건

### ○ 제1부 <정기총회>

의장 : 박찬무 이사장

- 총회준비위원회 경과보고(총회준비위원장 신재학 이사)
  - 제출된 자료집에 근거하여 경과 보고
- 성원보고(박찬무 이사장)
  - 총회원 58명 중 32명 참석(출석 20, 위임 12)
- 개회선언(의장: 박찬무 이사장) 14시 22분
- 회순채택
  - 동의(최재권 회원) - 재청(김태웅 회원) - 이의없음 ▶ 승인
- 회의록 서기 선출(의장)
  - 서기(심화운 회원) 자천
  - 동의(최인묵 회원) - 재청(박정현 회원) - 이의없음 ▶ 승인
- 서명날인 선출(의장)
  - 서명날인(프라미스온 회원) 추천

- 동의(박형선 회원) - 재청(박미란 회원) - 이의없음 ▶ 승인
- 제1호 의안. 전차회의록 보고 및 심의
  - 제출된 자료집에 근거하여 설명(이혁수 사무처장)
  - 동의(김의수 회원) - 재청(김태웅 회원) - 이의없음 ▶ 원안승인
- 제2호 의안. 감사보고 승인
  - 제출된 자료집에 근거하여 설명(김의수 감사)
  - 제출된 자료집에 근거하여 추가 설명(이혁수 사무처장)
  - 동의(최재권 회원) - 재청(김태웅 회원) - 이의없음 ▶ 원안승인
  - 감사보고서이나, 전차회의록으로 잘못 발언하여 정정발언 승인 및 결의 진행
- 제3호 의안. 2018년 사업보고 및 결산보고 심의
  - 제출된 자료집에 근거하여 18년 사업보고 및 결산보고 설명(이혁수 사무처장)
  - 18년 사업 총평가 관련 추가 설명(박찬무 이사장)
  - 동의(박형섭 회원) - 재청(임종순 회원) - 이의없음 ▶ 승인
- 제4호 의안. 19년 사업계획(안) 및 예산(안)심의
  - 제출된 자료집에 근거하여 19년 사무처 및 지속가능실 사업보고 설명(이혁수 사무처장)
  - 제출된 자료집에 근거하여 19년 통합지원 1실 사업보고 설명(장인선 실장)
  - 제출된 자료집에 근거하여 19년 통합지원 2실 사업보고 설명(박미란 실장)
  - 제출된 자료집에 근거하여 19년 아산자활센터 사업보고 설명(이혁수 사무처장)
  - 최영준 회원이 2019년 사업 관련 소셜벤처의 비즈니스 모델이 다양해짐에 따른 중앙부처의 사업들이 많이 생겼으니, 충남사회경제네트워크에서도 해당 부분 관련 육성에 노력해줄 것을 제안
  - 박미란 회원이 해당 사업 관련 회원들이 함께 논의하고 진행에 참여하여 사업 활성화에 힘써주시길 답변
  - 동의(김태웅 회원) - 재청(최인묵 회원) - 이의없음 ▶ 승인
  - 우종한 회원이 이전에 충남사회경제네트워크가 초반에는 사회적경제 기업 발굴에 노력을 많이 들였다면, 이후에는 사회적경제 기업들 간의 네트워크

및 협력 지원이 잘 이루어질 수 있도록 발전하기를 바란다는 의견 제안

- 제5호 의안. 기타 안건

• 없음

- 의장이 위와 같이 의안 전부의 심의 종료하였으므로 총회의 폐회를 선언함. 3시 21분 폐회

- 위 의사의 경과요령과 결과를 명확히 하기 위하여 이 의사록을 작성하고 총회에서 선출한 서기와 회원이 기명 날인하다.

서 기 심화윤 (서명 또는 날인)

기명날인인 프라미스온 (서명 또는 날인)

---

# 2019년 감사보고 승인

---

감사 김의수 · 이시현

주문사항

다음과 같이 2019년도 감사보고서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

# 2019년 감사보고서

## 사업 감사

감사일시	○ 2020. 02. 19.
감사장소	○ 충남사회경제네트워크 회의실(아산시 변영로86번길 27-3)
감사방법	○ 서면감사, 대면감사
감사범위	○ 2019. 01. 01. ~ 2019. 12. 31. 사업 부문

1. 2019년 사업 감사는 지난 8차 정기총회에서 승인한 사업계획과 사무처에서 제출한 2019년 사업 감사자료(법인사업 및 위탁사업 부분 등)를 서면 검토한 후 이혁수 사무처장, 사무처사업을 지원하는 지속가능실 조원빈 대리와의 질의응답을 통해서 주요활동의 추진성과, 운영주체들의 활동방식 등에 대해 확인하였습니다.

### 2. 사업 및 주요활동 부문

- 최근 전국적 사회적경제 흐름은 특정 부처의 단편적인 정책적 접근을 넘어서 다양한 정부 부처에서 관련 연계점을 찾고, 총체적인 정책 접근을 하고 있는 것으로 보입니다. 충남사회경제네트워크도 거기에 맞는 안목과 네트워크 활동이 요구될 것으로 보입니다.
- 2019년 법인의 사업방향인 중간지원조직의 현장성과 전문화 요구의 수용, 회원과 법인간 유대감·공감대 확대, 용역사업 수주 강화로 법인 고유사업 활성화 기반 마련, 상근활동가의 근로 환경 개선 및 역량강화 노력, 지역 연대활동 및 효율적인 자원 연계 지원 활동을 중심으로 살펴보았습니다.

- 2019년에는 실무책임자(실장)를 비롯한 다수의 인적 결원이 발생하여, 전반적인 사업 수행에 차질이 있었습니다. 특히 통합 운영이라는 사업 운영 기조를 정착시키는 것에 어려움을 빚었기에, 발주처에서 설정한 정량 목표 과업기준을 벗어나지 못한 부분이 아쉬움으로 남습니다. 앞으로는 과업 기준을 뛰어 넘어 현장의 의견이 정책으로 실현될 수 있도록 중간지원조직으로서 본연의 역할에 충실해 주었으면 합니다.
- 한편, 내부 조직 문화에 대한 반성과 내부 구성원의 역량 결집을 위해 다양한 시도가 있었던 한 해였습니다. 지난해에는 체계적인 운영과 내부 소통구조를 마련하라는 요구가 있었고, 이에 부응하려는 노력이 있었습니다. 예를 들면, 사무편람을 개정, 업무매뉴얼 제작, 신규 입사자에 대한 OJT 프로그램 운영 등 내부 운영체계의 기반을 새롭게 만들었으며, ‘조직문화 : 소통과 공유’라는 내부 프로그램을 통해 월 1회 전체회의, 전파교육, 실학습, 정례브리핑 등 내부의 원활한 소통을 위해 힘썼습니다. 조직에 건강한 문화가 자리 잡을 수 있도록 신규 제도의 관리에 힘써 줄 것을 요청 드립니다.
- 현 정부 들어 사회적경제에 관한 정책적 관심이 고조됨에 따라 중간지원조직인 충사넷에도 적극적인 민-민, 민-관의 거버넌스 및 연대 활동이 요구되었습니다. 이러한 요구에 부응하여 충사넷은 충남도 사회적경제 전담기구의 설립 추진 과정에 연대 협력하였고, 사회적경제 기금 관련 조례 제정에 있어 지역 거버넌스를 기반으로 활동을 이어 오는 등 지역의 여러 이슈에 일조한 것으로 보입니다.
- 그 밖에 사회적경제인 합동 종무식, 합동 워크숍, 활동가 역량강화 프로그램 등 사회적경제 분야의 네트워크를 구성하기 위해 다양한 시도가 있었고, 이는 향후 적극적 연대가 실현될 수 있는 접점을 만든 것으로 긍정적으로 평가합니다. 지속적으로 이러한 프로그램이 문화로 정착될 수 있었으면 합니다.



- 반면, 충남의 사회적경제 저변을 넓히겠다는 법인의 설립 목적에 비추어 볼 때 법인 회원이 지속 감소하고 있는 상황은 회원과의 유대감 형성을 위한 운영이 제대로 이뤄지지 못한 것으로 보여 아쉬움이 남습니다.
- 지역의 대표적인 사회적경제 중간지원기관으로 자리매김 하고 있는 충남사회경제네트워크는 그 역할에 대한 지역적·전국적 요구가 지속 증가될 것으로 생각합니다. 앞으로는 지역 내 분야별 전문가들과 협력하여 사회적경제 전체 역량을 키울 수 있도록 보다 큰 비전을 세워 나가면 좋겠습니다. (사)충사넷 모든 구성원들의 노력에 박수를 보냅니다.

2020년 02월 19일

사업감사 김의수 (서명 또는 날인)



## 회계 감사

감사일시	○ 2020. 02. 17.
감사장소	○ 이시헌세무사사무소
감사방법	○ 서면감사
감사범위	○ 2019. 01. 01. ~ 2019. 12. 31. 회계 부문

사단법인 충남사회경제네트워크 이사장 귀하

본 감사는 정관에 의거 사단법인 충남사회경제네트워크의 2019년 01월 01일부터 2019년 12월 31일까지의 제8기 회계연도 회계감사를 2020년 02월 17일에 실시하고 다음과 같이 보고합니다.

### 1. 감사 방법

재무제표 및 이와 관련한 회계정부와 서류 등을 열람하였고, 추가적으로 검토가 필요한 서류는 재요청 후 이를 확인하였습니다. 또한, 정관 및 일반기업회계기준에 의거 재무제표의 내용을 적정하게 표시하고 있는지 회계감사를 실시하였습니다.

### 2. 감사의견

정관 및 일반기업회계기준에 의거 재무상태표, 손익계산서 및 이익잉여금처분계산서는 회계장부 및 서류 등의 내용과 일치하고, 자산·부채·자본현황, 손익현황 및 이익잉여금처분사항을 적정하게 표시하고 있음을 확인하였습니다.

2020년 02월 18일

감사 이 시 헌



---

# 2019년 사업보고 및 결산보고 심의

---

2020년 총회준비위원회

주문사항

다음과 같이 2019년 사업보고 및 결산(안)을 제출하오니 승인  
하여 주시기 바랍니다.

# 2019년 사업보고

## 1 기본현황

### 단체개요

단 체 명	충남사회경제네트워크	영 문 명	Chungnam Social Economy Network
설립년도	2012년 1월 19일	대표자명	박 찬 무
단체성격	비영리법인(사단법인)	사 업 자 등록번호	312-82-16376
설립목적	사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활사업, 마을만들기 등 풀뿌리 주민조직의 발굴 육성을 통한 사회적경제 활성화 및 공익적 주민활동을 지원하는 중간지원조직으로서 지속가능한 지역공동체와 풀뿌리 민주주의를 실현하는데 그 목적이 있음.		
소 재 지	☎31507 충남 아산시 번영로86번길 27-3(온천동)		
대표전화	041-415-2012	F A X	041-415-2013
대표메일	sechungnam@gmail.com	홈페이지	www.sechungnam.org
블 로 그	blog.naver.com/sechungnam	페이스북	www.facebook.com/sechungnam
해당부문 사업기간	2012년 3월 ~ 현재		
인력현황	등록회원 : 123명 / 임원수(이사감사) : 11명 / 직원수(활동가) : 14명		
부설기관 (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>충남아산지역자활센터</li> </ul>		
가입연대조직 (9)	사회적기업통합지원기관전국협의회, 충청권(대전세종충북충남)사회적경제 연대회의, 충남사회적경제협의회, 충남사회적경제활성화네트워크 등		
협력기관 (111)	民(충남시민재단·YMCA), 官(아산시·충남경제진흥원), 産(롯데백화점), 學(호서대, 순천향대), 硏(충남연구원), 言(충남지역언론연합) 등 MOU체결		



## 주요연혁

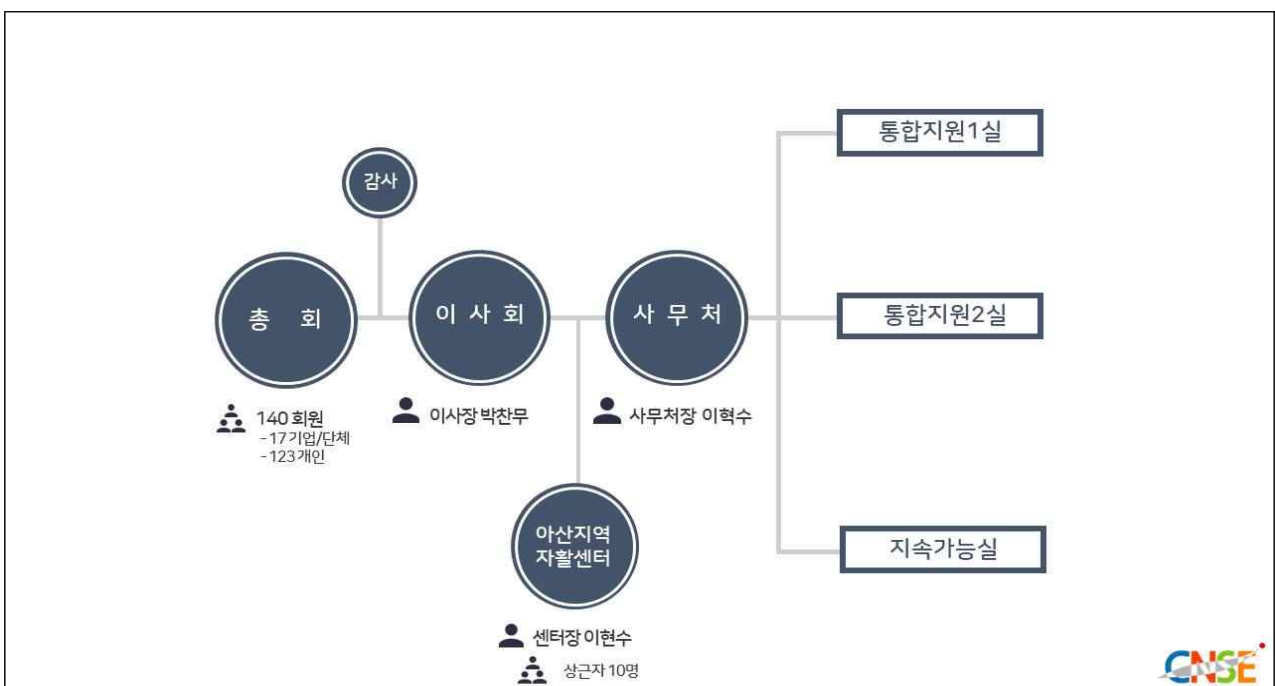
주요연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2010 ~ 2011년 충남사회경제네트워크 준비모임 구성, 사회적경제 위킹그룹 운영</li> <li>• 2012년             <ul style="list-style-type: none"> <li>01. 충남사회경제네트워크 창립총회(이사장 전성환, 사무처장 최선희)</li> <li>02. 사단법인 설립 허가(충청남도 제2012-1호)</li> <li>03. 법인설립등기(대전지방법원 천안지원), 사업자등록(천안세무서)</li> </ul> </li> <li>• 2013년             <ul style="list-style-type: none"> <li>01. 사무실 이전(천안시 쌍용동, 나사렛대학교 랫드리지2관)</li> <li>02. 사업자등록 변경(면세법인사업자)</li> <li>03. 제2차 정기총회(이사장 보선 이윤기, 사무처장 박상우)</li> <li>08. 충남 서북부권 분사무소 개소(홍성군, 충남협동조합지원센터 운영)</li> </ul> </li> <li>• 2014년             <ul style="list-style-type: none"> <li>01. 사무실 이전(아산시 신창면, 순천향대학교 공과대학 9130호)</li> <li>02. 대표자 변경신고(대전지방법원 천안지원등기과, 천안세무서)</li> <li>03. 제3차 정기총회</li> <li>06. 협동조합 맞춤형 아카데미 전문기관 등록(한국사회적기업진흥원)</li> <li>07. 「충남사회적경제활성화네트워크」 발족(공동대표 허승욱이상산이윤기)</li> <li>10. 「충청권(대전세종충북충남)사회적경제연대회의」 발족(상임대표 이윤기)</li> <li>10. 제1차 임시총회(정관 개정, 온오프라인 회원투표)</li> <li>12. 지정기부금단체 지정(행정자치부)</li> </ul> </li> <li>• 2015년             <ul style="list-style-type: none"> <li>01. 충남아산지역자활센터 위탁 운영기관 지정(보건복지부아산시)</li> <li>02. 제4차 정기총회</li> <li>06. 「충남사회적경제협의회」 발족(상임대표 이윤기)</li> </ul> </li> <li>• 2016년             <ul style="list-style-type: none"> <li>02. 2016 사회적경제 청년활동가 지원사업 운영기관(충청남도)</li> <li>03. 제5차 정기총회</li> <li>06. 사회적경제 혁신리더 및 전문 컨설턴트 양성과정 수임</li> <li>08. 내포 사무소 개소</li> <li>12. 호서대학교 아산캠퍼스 이전</li> <li>2013~2016 충남협동조합현장지원센터 운영기관 수임(충청남도)</li> </ul> </li> <li>• 2017년             <ul style="list-style-type: none"> <li>02. 제6차 정기총회</li> <li>10. 공주시 사회적경제 컨설팅지원용역 사업(공주시청)</li> <li>11. 아산시 사회적경제 시민역량강화 교육(아산시청)</li> <li>2016~2017 충남사회적경제청년활동가 지원사업운영기관 수임(충청남도)</li> </ul> </li> </ul>
------	--

- 2018년
  - 02. 제7차 정기총회(이사장 박찬무, 사무처장 이혁수)
  - 05. 채종원 사회적경제 거버넌스 구축 시범사업 공동 수행(산림청, 다울사협)
  - 05. 당진시 사회적기업 컨설팅 지원사업(당진시)
  - 06. 아산시 사회적기업 창업아카데미 운영(아산시)
  - 06. 단국대 산학공동기술과제 연구 참여(단국대)
  - 08. 한국중부발전 CSR사업 운영(한국중부발전)
  - 11. 사무실 이전(아산시 온천동, 아산어울림경제센터 3, 4층)
- 2017~2018 사회적경제공공구매지원기관 수임(한국사회적기업진흥원)
- 2019년
  - 01. 사회적기업 우수 통합지원기관 선정(우리은행)
  - 02. 제8차 정기총회
  - 03. 예산군 도시재생&리더발굴 아카데미 운영(예산군도시재생지원센터)
  - 05. 한국중부발전 CSR사업 운영(한국중부발전)
  - 06. 서산시 사회적경제 아카데미 운영(서산시)
  - 07. 광역특화사업\_사회가치지표 평가 보고서(충남도)
  - 09. 아산시 경제공동체 교육 운영(아산시)
  - 09. 당진시 사회적기업 컨설팅 지원사업(당진시)
  - 11. 마을기업 우수지원기관 선정(행정안전부)
- 2012~2019 마을기업 중간지원기관 수임(행안부·충청남도)
- 2018~2019 커뮤니티 활성화사업 : 비R&D(산업통상자원부, 충남도)
- 2018~2019 서산 관광두레팀 활성화를 위한 배분사업(SKI, 사회복지공동모금회)
- 2012~現在 사회적기업 기초컨설팅 운영기관 수임(한국사회적기업진흥원)
- 2012~現在 사회적기업·협동조합 통합지원기관 수임(고용부·기재부·진흥원)
- 2013~現在 협동조합 권역별 중간지원기관 수임(기재부, 대전충남북 컨소시엄)
- 2013~現在 사회적기업가 육성사업 위탁운영기관 수임(한국사회적기업진흥원)
- 2018~現在 중부발전 CSR 사업 올포유 프로젝트 운영(한국중부발전)
- 2019~現在 충남도 학교협동조합 현장지원사업(충남도, 충남도교육청)

## 미션과 비전 · 목표

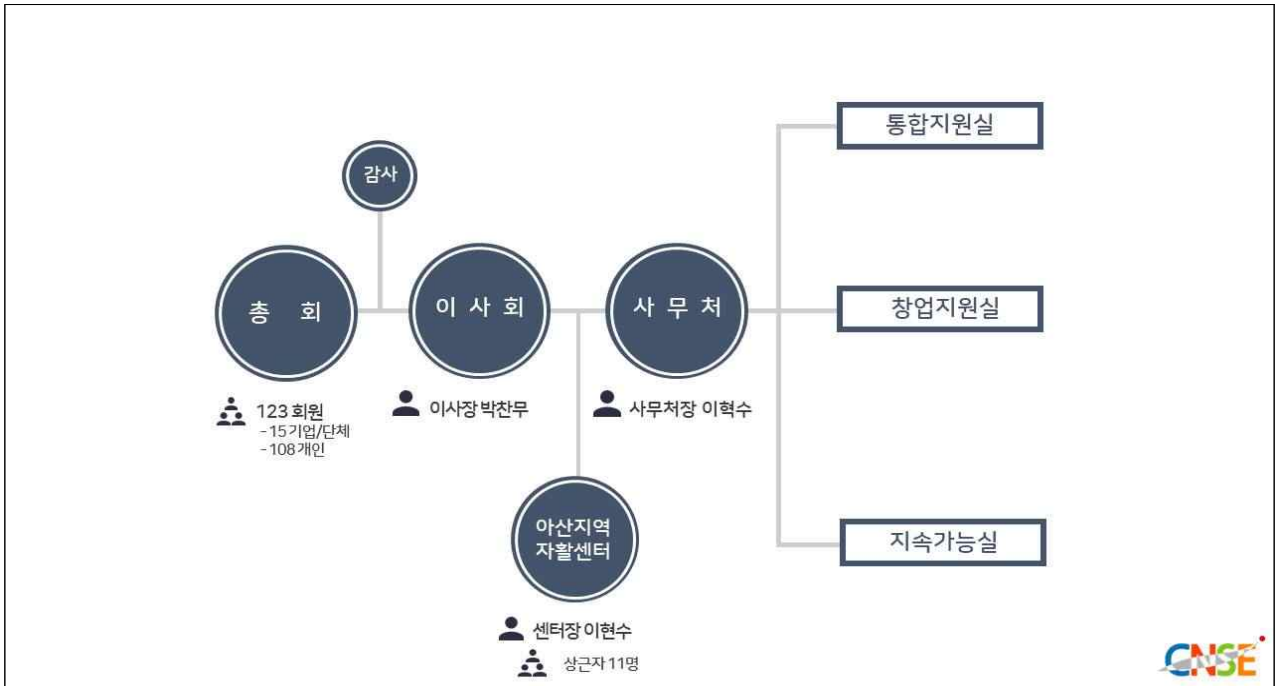
비전/미션	<p>❖ 협동과 연대, 순환과 공생에 기반한 지속 가능한 지역공동체의 복원과 창조</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 모두가 즐겁게 참여하고 지속적으로 성장할 수 있는 지역공동체를 실현한다.</li> <li>➢ 호혜와 협동에 기반한 충남 사회적경제 조직의 설립과 운영을 지원한다.</li> <li>➢ 지역화(localization)를 위해 돕고 거드는 건강한 중간지원조직으로 나아간다.</li> </ul>
가치	❖ 사람, 노동, 지역, 호혜, 협동, 참여, 자치, 혁신, 공생
목표	<p>❖ 충남 사회적경제 생태계 구축 및 지역화(Localization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 지역에 기반한 1,000개의 건강한 돌뿌리기업의 발굴과 지속가능성 확장</li> <li>➢ 사회적경제 주류화를 통한 돌뿌리자치 확산과 지역 불력화</li> </ul>
과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 주민참여형 중간지원조직으로서의 자기혁신과 독자적인 운영기반 마련</li> <li>➢ 사회적경제 조직의 자기책임과 혁신, 통합을 위한 지원체계 구축</li> <li>➢ 충남 사회적경제 활동주체 및 민간 자조역량 강화</li> <li>➢ 사회적경제 담론 및 대중화를 위한 홍보 강화</li> <li>➢ 나눔과 협동의 지역혁신 사례 발굴과 충남형 사회적경제 모델 창출</li> <li>➢ 사회적경제의 자주적 생태계 조성을 위한 연대와 협력 확장</li> </ul>

## 조직도\_2019년





## 조직도(안)\_2020년



## 사무처 기구 및 정원\_2019년

2019년 2월 1일 기준

법인 사무처	통합지원 1실 (협동조합/마을기업)		통합지원 2실 (사회적기업/육성사업)		지속가능실		아산 지역 자활센터	
(1)	(6)		(6)		(4)		(10)	
사무처장 이혁수	실 장	장인선	실 장	박미란	실 장	박정현	센터장	윤봉환
	팀 장	황은하	팀 장	최인묵	팀 장	장은희	실 장	최현아
	과 장	이종민	과 장	김지영	과 장	권아랑	팀 장	이은영
	대 리	강지원	대 리	이정오	대 리	조원빈	팀 장	송지웅
	대 리	신재연	대 리	오명래			팀 장	오은실
	사 원	오현석	대 리	심화윤			팀 장	강수연
							사 원	양은영
							사 원	김난영
							사 원	남상칠
							사 원	조민이



## 사무처 기구 및 정원(안)\_2020년

2020년 2월 21일 기준

법인 사무처	통합지원실 (사회적기업/마을기업)	성장지원실 (육성사업)	지속가능실	아산 지역 자활센터
(1)	(6)	(3)	(4)	(11)
사무처장 이혁수	실 장 황은하	실 장 최인묵	실 장 박정현	센터장 이현수
	팀 장 이종민	과 장 조진아	과 장 조원빈	실 장 박인수
	과 장 이정오	대 리 박민아	대 리 송경민	팀 장 이은영
	대 리 송재원		사 원 김동하	팀 장 송지웅
	대 리 함원중			팀 장 양은영
	사 원 임소영			팀 장 조민이
				팀 장 안지연
				사 원 김난영
				사 원 권미옥
				사 원 오자혜
				사 원 홍선옥



## 주요임원 현황

□ 이 사 장 박찬무(즐거운밥상 대표)

□ 감 사 김의수((사)천안공동체네트워크 '함께아름' 전 이사장) 이시현(세무사이시현사무소)

□ 이 사 김만석(공동체 세움) 노병갑(충남광역자활센터 센터장)  
 박창남(나사렛대학교 사회복지학과 교수) 이지아(이지아 변호사사무소)  
 배운주(북카페 다락 전 이사장) 신재학(S&P경영컨설팅)  
 박은자(당진돌봄사회서비스센터 이사) 최인묵(충남사회경제네트워크 실무협의회 회장)

□ 고 문 박진도(지역재단 이사장) 이상선(충남시민재단 이사장)

## 2

## 활동보고 및 평가



## 각 실별 사업보고 및 평가

## 1

## 사무처 및 지속가능실

## ❖ 2019년 계획 대비 추진 결과 비교

사업 과제	주요 내용		달성 여부
	계 획	추진	
회원 사업	○ 회원간 일상적 소통·정보교류 활성화	: 회원 밴드 신설 운영 : 뉴스레터 리뉴얼 완료	○
	○ 법인 통합 리플렛 제작·활용	: 통합 리플렛 제작 완료	○
	○ 회원과 법인간 유대감·공감대 확대 프로그램 신설	: 미실시	X
조직 사업	○ 통합업무지원 강화를 위한 조직 개편 단행(완료)	: 조직개편 및 과장 직책 신설	○
	○ (가칭) 미래발전위원회 운영	: 미실시	X
	○ 업무 매뉴얼 신규 제작, 지속적 인 사무편람 보완 활동	: 사무편람 개정 완료 : 업무매뉴얼 제작 완료	○
복지 후생 증진	○ 상근활동가 근무여건 개선 노력	: 시차출퇴근제 도입 : 가정의 날 도입(월 1회 조기퇴근) : 상조회 운영 : 해피데이 프로젝트 미실시	△
	○ 실무자협의회 운영활성화 지원	: 실무협 운영비 지원(연 60만원) : 실무협 운영진과 사무처 정례 간담회 미실시	△
DB 구축 및 연구 조사	○ 사회적경제조직 데이터베이 스 구축 및 관리	: 외부제공용 사회적경제DB 제 작 미실시 : 통합상담일지 운영 : 교육이력 관리 불충분	△
	○ 각종 지역자원 맵핑	: 미실시	X

사업 과제	주요 내용		달성 여부
	계 획	추 진	
	○ 사회적경제 용역사업프로그램 모델링	: 청년 대상 교육, 컨설팅 사업 커리큘럼 모델링 완료 : ‘충남 프라이즈’ 등 기획사업 미실시 : 실무자 1인 1교안 제작 미실시	△
활동 가 역량 강화	○ 체계적인 역량강화교육 지원	: 역량강화프로그램(집행부토론, 조직문화:소통과공유) 운영 : 하계 워크숍 실시(보령) : 직무 공통교육 프로그램 실시 (사진촬영, 시간관리 등)	○
	○ 지역활동가 재충전 및 역량 강화 지원	: 해피데이 프로젝트 종료로 인 한 미실시	X
	○ 젠더인권감수성 향상 프로그 램 운영	: 성인지감수성 교육 실시	○
자체 용역 사업	○ 지자체 사회적경제 및 도시 재생 용역 사업 수행	: 예산군, 당진시, 서산시, 아산 시 등 사회적경제 및 도시재 생 용역사업 수행	○
	○ 대기업·공공기관 CSR 사업 수행	: 한국중부발전 CSR 사업 계속 수행 : 산자부 커뮤니티비즈니스 사업 수행 : SK 이노베이션 사업 수행	○
연대 및 거버 넌스	○ 사회적경제 정책 분석 및 조 망 역량 강화	: 정책토론회학습동아리 운영 미실시 : 사경 생태계 활성화 정책사업 제 안 미실시	X
	○ 사회적경제 연대활동 참여	: 실무자 1인 1활동 참여 미실시 : 연대 및 위원회 활동 참여 기 준 마련	X

## ❖ 2019년 사업 평가 결과

### ■ 총 평

- 사무편람 개정, 업무매뉴얼 작성, 조직개편 등 조직 전반에 대한 체계는 수립하였으나, 이에 대한 관리 및 운영이 미흡하였고, 그 원인을 건강한 조직문화의 부재로 진단함.
- 다양한 용역사업을 수주하며 청년 대상 교육, 컨설팅 사업에 대한 모델링을 이루어냈으나, 교육사업의 경우 모집·홍보 단계에서 어려움이 있었고 이에 대한 개선이 요구됨.
- 회원사업의 확대를 위해 유대감·공감대 프로그램 신설을 목표로 하였고, 내부 교육 프로그램에 회원도 참여할 수 있게끔 하였으나 참여자가 없는 등 결과적으로 회원 수가 감소하였음. 회원 욕구를 파악하고, 보다 일상적인 유대 관계를 형성하지 못함.

### ■ 사업별 평가

#### ○ 회원사업

- 회원 밴드 개설, 뉴스레터 리뉴얼, 리플렛 제작을 하였으나, 회원과의 유대감을 높이는 것에 실패함.
- 성인지감수성 교육, 시간관리 교육, 후원 주점, 합동 종무식 등 회원이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획하였으나 호응이 저조하였음.
- 회원과의 일상적 소통을 강화하기 위한 단체메신저방(카카오톡)의 운영 및 기업 회원의 경우 제품/서비스 우선 구매를 활성화하는 등 일상적 관계의 형성이 요구됨.

#### ○ 조직사업

- 사무편람 개정, 업무매뉴얼 제작 등 업무 체계를 수립하기 위한 노력이 있었으나, 관리·운영이 미흡하였음.
- 행정지원 업무에서의 사무처와 지속가능실의 역할 명확성이 부재함에 따른 구성원의 만족도 및 공통 관련 사업의 동기 부여가 낮음.

### ○ 복리후생 증진

- 시차출퇴근제 도입, 가정의 날 도입, 상조회 운영 등 직원의 복리후생 증진을 위한 다양한 제도를 시행하였으나, 그 활용도를 높이기 위한 개선점이 요구됨.

### ○ DB구축 및 연구조사

- 언론사 리스트, 프로보노 리스트, 협약서·계약서 정리, 교육이력관리체계, 통합상담일지 등을 정비하였으나, 실 공통 작성에 대한 협조가 원활하지 않았음. 관리 및 운영의 주체를 재확인할 필요성이 요구됨.

### ○ 활동가 역량 강화

- 대학, 청년 대상 교육 및 체험, 기업 대상 컨설팅 사업을 정형화함.
- 사업 운영 시 내부 강사의 역량, 다과 준비 등에 미흡하였다는 평가가 있었음.
- 사업 기획 단계에서 타 부서와의 유기적인 협업 수준 도출 필요.
- 한편, 다양한 내부 역량강화 프로그램의 경우 내부 욕구 반영에 따른 만족감은 높았으며, 내부 조직의 정체성과 조직문화의 접근에 대한 공감도 증가함.

### ○ 연대 및 거버넌스

- 다양한 연대 및 거버넌스 기구에 참여를 통한 사업 제안을 같이 함.  
: 기존 거버넌스 협의체 활동 지속한 가운데, 올해 지역의 사회적경제 이슈(전담기구 민간 운영, 사경기금마련 체계 구축)의 역할에 따른 성과가 유효함.
- 한편, 그럼에도 통합지원기관 평가에서 연대와 거버넌스 활동에 대한 평가 절하 지점에 대한 전략적 목적과 목표에 대한 체계적인 사업 실적 관리 필요  
: 내부 구성원의 연대 활동에 대한 인식과 의미에 대한 공유 및 소통 활동 강화가 필요

## ○ 자체 용역사업

사업명	평 가	개선점
호서대학교 강의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사경지원제도 설명을 사경유형별 과도한 시간 분배의 필요성 부재 : se, cp, cb, 육성사업 등에 대한 지원제도 중심 설명 지양 필요</li> <li>- 과목의 내부의 구체적인 목표 부재에 따른 성과의 모호성 초래 : 학생들에 대한 명확한 성과(예:소벤참여 팀 배출)에 따른 강의 접근 부재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적경제제도 전반의 흐름과 경향 중심의 강의 진행을 통한 사경역사와 운영 원리에 대한 이해 강화</li> <li>- 퍼실리테이터의 기획 준비와 사전 운영 시뮬레이션 강화 : 교육생 통제와 원활한 진행을 통한 수업 흐름의 집중력과 일관성 강화</li> </ul>
서산시 아카데미	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부강사의 강의 수준 편차가 큼. : 일부 강사의 운영 미숙에 따른 교육생 및 발주처의 불만 및 불안 의견 발생</li> <li>- 실간 협업으로 공동교안 제작 및 참여로 운영</li> <li>- ‘We can do anything in ~’ 모토에 따른 지역착근형 사업 염두의 커리큘럼 운영에 따른 가능성 확인</li> <li>- 수강인원 참여도 저조 개선을 위한 노력필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역착근형 사업 접근의 커리큘럼 공고화 필요(전반적인 커리큘럼에 대한 세부적인 운영 노하우 축적 필요)</li> </ul>
예산군 도시재생	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여 단체의 만족도는 높음.(사례견학 및 교육 전반)</li> <li>- 마을관리 사업 확대 예상이 되나 연계주체의 발굴이 절실(도시재생관련 전문 기관연계를 통한 강의 내실화 필요: 단순 도시재생 제도 설명에 머무름)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시재생 필요와 접근에 대한 연계주체 발굴을 통한 연계 운영 고려</li> </ul>
당진시 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적기업 진입관련에 국한된 사업 접근(발주처의 욕구 반영)</li> <li>- 자칫 진입 컨설팅에 편중되어 중간지원기관으로서의 역할 왜곡 우려</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 사업 계획 여부 확인(당진시) 및 올해 사업 참여 염두</li> </ul>
아산시 농촌마을 공동체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여율 저조, 고령 창업자 대상의 고민 부재 : 발주처 요구로 실무위주 커리큘럼 기획은 했으나 고령 참여자 다수에 따른 기획의도에 따른 목적 실현 미비</li> <li>- 기존 지원사업 수진 업체의 다수 참여로 사회적경제 지원제도 염두의 설계의 착오 발생(마을기업 진입 불가능)</li> <li>- 행사 준비(다과세팅 및 운영 등)에 대한 CS마인드 미흡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고령자 대상의 흥미와 관심 촉발을 위한 커리큘럼 구상 절실</li> <li>- 행사 준비에 대한 CS 제고 방안 강구 필요</li> </ul>
SK이노베이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 배분사업팀(관광두레팀)의 사업 경과 미진에 따른 효과적인 대응 접근의 효율성 제고 부재 : 팀별 수준 편차에 따른 컨설팅을 진행했으나 원활한 사업 배분이 이뤄지지 못해 과업연장을 함.</li> <li>- 지역 공예가의 활동 기반 마련 : 공예가협회의 협동조합 설립, 해미읍성역사보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 올해 4월 종료</li> </ul>



	준회(사회적기업)의 지역사회공헌 기반 마련(기념품판매장의 공예기념품장으로 리모델링 지원으로 지역공예가 판매 채널 마련)	
중부발전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여율 저조에 따른 재원의 효율적 배분 고려 필요</li> <li>- 가시적인 육성사업 진입 성과 미비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 올해 3년차로 기존 창업수혜팀 관리 체계 마련 필요</li> <li>- 명확한 타겟 수요 설정에 따른 집중적 홍보와 참여 유도를 위한 아이디어 필요</li> </ul>
산자부 커뮤니티 비즈니스	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여기관으로서 사전 지원 수요 발굴에 따른 타 참여기관의 사업 진행이 원활할 수 있도록 지원하는 목적의 접근이 사업 착수 시점 조율 문제로 원활하지 못함(수요 발굴 시점이 과업 후반에 진행함)</li> <li>- 사업의 효과성에 대한 점검 부재로 실효성 부재 : 1차년도 결과물의 활용 수준이 미흡(일부 참여기관 및 주관기관이 본 회의 결과물을 활용하였으나 체계적인 활용 부분에서 다소 미흡하다고 판단함)</li> <li>- 카달로그 제작 사업에서는 활용에 있어 시의성 고려가 없어 활용도가 극히 부재할 것으로 예상함.</li> <li>- 1차년도 심화컨설팅의 경우 온라인 홍보 및 판로 플랫폼 활용 방안에 대한 지원을 했으나 지속적인 관리 부재와 기업의 운영 단절에 따른 효과성 부재</li> <li>- 식품가공 분야의 컨설팅을 위한 기업 진단 체계 마련과 진단지의 활용 가능성 확인</li> <li>- 사업 운영 측면에서 내부인력 역할 배정과 관리 부재에 따른 사업기한 관리 부재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보 카달로그 컨셉 조정 및 운영 개선(요리책자 형태 컨셉으로 운영)으로 배포 및 활용 시의성 개선 : 향후 동영상 홍보물 제작을 염두한 활용 가치 높임.</li> <li>- 식품가공 분야 기업 진단지 운영 관리 지속화를 위한 방안 도출 필요</li> </ul>

## 2 통합지원 1실(마을기업, 협동조합)

### ❖ 2019년 계획 대비 추진결과 비교

#### ■ 협동조합 분야

추진단위 (항목)	세부 추진 계획 및 목표		수행현황
설립 및 인가지원	일반협동조합 설립 건수 (지원기관 경우)	13	17
	사회적협동조합 설립 건수 (지원기관 경우)	6	9
	현장실사 준비도(신청서 제출 비율)	100%	100%
	현장실사 준비도 (사전협의 참여비율)	100%	100%
	실사 후 서류보완 지원 서비스 품질	10%	22%
	사회적협동조합 인가지원 등 제도개선 과제 제안	6	2
운영상담 및 경영공시· 현장지원	조합원 임직원 교육 및 운영 상담 건수	50	27
	조합원 임직원 교육 및 운영 상담 시간	138	95.5
	조합원 임직원 교육 인원 수	해당 없음	237
	상시상담게시판 답변 기한 준수율	100%	93%
	현장지원 및 모니터링	120	120
	경영공시 교육 및 상담 도달율	>=40%	65%
기타 실적관리	조합설립 상담 건수	해당 없음	232
	지역 네트워크 활동 건수		165
	회부자원 연계활동 건수		46
	지원기관 실무자 교육 건수		33
	자체 매체 활용 홍보 건수		128
	온오프라인 홍보 건수		118
	협동조합 창업지원사업 홍보 건수		6
	조합설립 교육 건수		46
	조합설립 교육 인원수		1,365
	조합설립 교육 시간		104
	조합운영 상담건수		212
	전문가 매칭 조합운영 상담 건수		0

## ■ 학교협동조합 분야

추진단위(항목)	세부 추진 계획		수행현황
충남형 학교협동조합 모델 발굴 및 설립지원	설립상담	상시	-
	설명회	10개교	11개교, 총 12회 진행
	창립준비교육	6개교	8개교, 총 19회 진행
학교협동조합 성장지원	운영상담	상시	-
	맞춤형 운영교육	3개교	2개교, 총 2회 진행
	전문컨설팅 (조합원 역량강화)	3개교	3개교, 총 9회 진행
학교협동조합 코디네이터 및 청소년 체인지메이커 교육리더 양성	학교협동조합 코디네이터 과정	1회	6/17 ~ 18, 6/27 (7명 수료)
	체인지메이커 교육리더 기초과정	1회	5/13 ~ 5/14 (12명 수료)
	체인지메이커 교육리더 심화과정	1회	6/2 ~ 6/3 (12명 수료)
학교협동조합 공감대 확산	자문회의	3회	1회 진행 (8월 9일)
	학교협동조합 포럼	1회	12월 27-28일 진행
	충남청소년 사경 캠프 운영*	1식	7/29 ~ 30 충남 청소년 사경캠프
체인지메이커 학생·교사연수 및 충남학교협동조합 조합원의 날 행사	체인지메이커 학생·교사 연수	1회	11월 30일-12월 1일
	충남학교협동조합 조합원의 날 행사	1회	11월 2일

## ■ 마을기업 분야

추진단위(항목)	세부 추진 계획 및 목표		수행현황
설립 전 교육 및 신규모델 발굴 확산	설립 전 교육	2회	2회
	예비마을기업 선발 및 코칭	10개소	27개소
	신규마을기업 발굴 컨설팅	수시	72
마을기업 선정지정 지원	마을기업 진입 가이드북 제작	1	1
	19년 마을기업 현지조사 및 선정지원	22회	48회
상시 경영컨설팅 및 현장지원	마을기업 현황분석서 발간	1회	1회
	마을기업 상시 상담 및 모니터링	200회	171회
	신규 등 마을기업 단계별 코칭	3회	13회
	충남마을기업협회 활성화 지원	3회	8회
판로지원 및 지역네트워크 구축	충남 사회적경제 유통지원센터와의 연계	수시	9
	마을기업 홍보 서포터즈 운영	4회	12회
	마을기업 기획기사 제작 및 배포	10회	15회
	마을기업 홍보 콘텐츠 개발·배포	3회	7회
	전국 마을기업 박람회 참가지원 및 지역축제	4회	24회
기타 필요한 업무	마을기업 홍보	1회	11회
	지역 전문가 발굴(지역자원 맵핑)	4회	4회
	SNS운영(페이스북,블로그,밴드)	수시	92회
	상근자 역량강화 및 워크숍	4회	27회

## ❖ 2019년 사업평가 결과

### ■ 총 평

#### ○ 2019년 운영 기조 및 방향

- 협동조합 지원사업과 마을기업 지원사업의 통합운영 시도
- 각 사업별 재배열과 분석을 통한 공동사업 계획 수립으로 마을기업 및 협동조합의 현장모니터링 및 경영교육 통합 운영
- 공통 업무 설계 및 효율적 수행으로 업무 중복 최소화 추구
  - 실 구성원 모두 마을기업과 협동조합에 대한 강의와 상담, 지원이 가능하도록 실무자 역량강화와 실무자별 단계적 시행
- 월 단위 사업보고 및 결산으로 사업추진 상황 점검 및 세부계획 반영코자 했으나 1/4분기 정도 진행으로 정산 등 결산의 어려움
- 사업 수행 시기 조정을 통한 연내 차기년도 사업 제안까지 완료하려 했으나, 사업진행이 하반기에 몰리면서 제출기한에 맞춰 완료

- 2019년 실책임자를 포함 인력 5명의 퇴사로 초기 9명으로 구성된 실업무를 충원 인원 포함 5명으로 마무리
- 협동조합지원업무의 공백을 내부역량강화를 통해 보완
- 열악한 조직적 상황에서도 마을기업지원업무에 대한 행안부 상위평가 달성(공동3위/17개지원기관) (퇴직립금 부족분 해소 및 운영자금 확보 : 기존 1,5백만→7.9백만원)
- 어려운 상황에서 신입 실무자들이 힘을 모아 정량실적의 90%이상 달성
- 하반기의 실원 5명이 순차적으로 퇴사함에 따라 남은 구성원들의 부담 가중
- 정량관리의 최소한의 목표달성으로 실 성과수준 축소
  - 사업의 질적 부분 담보 어려움
- 신입실무자들의 순차적이고 체계적인 업무습득의 시간을 갖지 못함
  - 업무적응의 어려움
- 50%이상의 인력이 교체됨에 따라 구성원 역할의 급 조정 및 책임 증대에 따른 부담 가중
- 위탁사업 상 통합구상은 구성원의 사업의 기본이해 및 경험을 바탕으로 설계 진행해야 함에도 불구하고 신입 실무자들에게 통합업무 수행의 여러 어려움 발생

→ 향후 업무 설계 변경 필요

- 어려운 상황을 극복하는 과정에서 실내 유대 확인
- 신입실무자의 결합으로 그간의 지원업무에 관한 각성
- 조직문화와 조직관리의 중요성 확인

## ■ 사업별 평가

### ○ 협동조합 분야

- 지역 문제를 해결하기 위한 당사자 중심의 (사회적)협동조합 설립 수요에 부응하는 설립 및 인가 지원  
: 협동조합의 이해와 지원의 노하우를 가지고 상반기 지원은 가능했으나, 갑작스런 책임자 등의 인력변경으로 하반기에 최소 지원
- 정부 정책 방향과 연계한 지역 내 사회문제를 해결하는 단체·모임 발굴 및 협동조합으로 설립지원  
: 지역의 다양한 단체 및 동아리 발굴 사업(마을만들기사업 및 도시재생사업 등)과의 연계를 통해 협동조합으로 설립을 위한 교육 및 컨설팅 진행
- 지역문제 해결형 모델 발굴·육성을 통한 협동조합 모델 구축  
: 학교협동조합 지원사업을 통해 마을교육공동체 나아가 지역 사회적경제 조직과의 연계를 도모
- 정책제도 활용 및 진입 지원을 통한 협동조합 성장 촉진  
: (사회적)협동조합 설립 이후 다양한 사회적경제 조직 지원 사업, 특히 마을기업 육성사업이나 사회적기업가 육성사업 등과의 연계, 협동조합간의 협업점을 확대할 수 있는 소상공인협업아카데미 사업 안내 등을 통한 성장 촉진
- 사회적경제의 교육적 가치에 대한 공감대 확산(학교협동조합)  
: 학교협동조합 지원사업을 통해 교육관련 협동조합 구성원들이 학교협동조합 설립 및 운영 지원을 할 수 있는 학교협동조합 코디네이터 과정 등을 운영하여 전문가 발굴에 힘썼으며, 학생과 학부모, 교사 등 학교의 협동조합에 대한 관심을 확산시키는 ‘충남학교협동조합원의 날’, ‘충남학교협동조합 포럼’ 등의 행사 개최

### ○ 마을기업 분야

- 양적성장 둔화에 따른 마을기업 유입 채널 발굴과 협업체계 구축  
: 충남사회적경제창업교육지원센터인 충남도립대와 청운대와의 협업을 통해 상·

하반기 설립전교육 실시하여 350여명 참여 및 수료

- 마을기업 구성원의 적극적 참여와 일상적 자원연계 시스템 운영
  - : 상시적 현장모니터링을 통한 마을기업의 문제를 진단, 전문컨설팅 및 심화컨설팅으로 연계
- 협동과 연대를 통한 사업 경쟁력 강화
  - : 충남마을기업협의회 활성화에 중점을 두고, 새로운 임원구성 및 정기적 모임 및 총회 지원
- 효과적인 마을기업(사회적경제) 지원 생태계 작동 체계 재정비
  - : 충남사회적경제유통지원센터와의 협업을 통해 다양한 사회적경제조직간의 협업과 상생을 도모할 수 있는 점점 확대 노력



### 3 통합지원 2실(사회적기업, 육성사업)

#### ❖ 2019년 계획 대비 추진결과 비교

#### ■ 사회적기업 분야

사업 과제	주요 내용		달성 여부
	계 획	추 진	
신규 모델 발굴	○ 권역별 지정 설명회 10회 이상	: 총 10회 40시간 진행	○
	○ (예비)사회적기업 지정 컨설팅	: 자활기업 모델 발굴 : 충남형, 부처형 총 50개소 지정	○
인증 지원	○ 권역별 인증 설명회 10회 이상	: 총 13회(27시간) 진행	○
	○ 인증진입 8개소 이상	: 총 8개 기업 인증 진입	○
교육	○ 일반인 대상 10회 이상	: 총 19회(49시간) 진행, 365명 참석	○
	○ 사회적기업 대상 10회 이상	: 총 18회(73시간) 진행, 469명 참석	○
	○ 내부직원 대상 20회 이상	: 총 24회(141시간) 진행	○
상시 점검	○ 온라인 사업보고 연간 2회	: 연간 2회, 총 190개소 기업 완료	○
	○ 자율경영공시 60개소 이상	: 총 60개 기업 완료	○
행정 지원	○ 현장실사 지원	: 신규지정, 재정지원 사업 총 234회 진행	○
네트 워크 구축	○ 지역협의체 참여 및 지원	: 지자체별 육성위원회 또는 실무협의회 참석(서산, 당진, 천안 등)	○
	○ 지역자원 DB 구축	: 미비	X
판로 확보	○ 사회적경제 유통망 구축지원	: 미비	X
	○ 환경분석 및 통계구축	: 미비	X
홍보	○ 보도자료 및 SNS 활용	: 각종 행사 보도자료 배포 및 홈페이지 공고	○

## ■ 사회적기업가육성사업 분야

사업 과제	주요 내용		달성 여부
	계 획	추 진	
상시 발굴	○ 상시발굴	: 올포유, 지자체 예비 창업프로그램 연계 했으나 사전선발 창업팀 미 확보	△
	○ 온라인 및 언론홍보	: 보도자료 및 SNS 활용	○
창업	○ 20개팀 이상 모집	: 총 45개 팀 모집(15개 팀 선발)	○
	○ 우수창업팀 70% 육성	: 총 11개 팀 육성(75%)	○
멘토링	○ 담임멘토링 월 1회 이상	: 15개 팀 월 1회, 총 150회 진행	○
	○ 전문멘토링 팀당 3회 이상	: 11개 팀 3회, 총 33회 진행 : 12회 미비	△
교육	○ 팀별 20시간,80%이상 참여	: 총 5회 32시간 진행, 팀 평균 90% 참석	○
자원 연계	○ 창업자금 및 투자 연계	: 중부발전 창업자금 2억 5천만원 연계	○
	○ 소셜벤처존 구축	: 백석대, 호서대 축제 연계	○
사후 관리	○ 예비사회적기업 지원	: 8기 창업팀 총 3개소 지정	○
	○ 펠로우쉽 구축	: 펠로우쉽 데이 개최	○
네트 워크	○ 선·후배 창업팀 연계	: 7기~8기 선배창업팀과의 만남	○
사업비	○ 집행율 및 회계처리 준수	: 불인정 항목 0건,95% 집행	○
만족도	○ 간담회 및 토론회 연 2회 이상	: 오프라인 간담회 1회, 온라인 FGI 조사 1회 실시	○

## ❖ 2019년 사업평가 결과

### ■ 총 평

#### ○ 2019년 운영 기조 및 방향

- 통합업무 설계 및 수행에 따라 사회적경제 업무 확장성을 확보하였음.
- 각 사업의 직무분석을 통한 하나의 사업으로 연계,사업의 효율성을 높임.
- 체계적인 업무계획에 따른 신입실무자의 지원사업에 대한 전문성 확보를 통한 강의 및 교육 진행과 심화상담이 가능하였음.
- 그러나 통합업무에 설계에 따라 업무를 습득하며 수행하여야 하는 어려움이 뒤따랐으며 이는 실무수행에 있어 큰 과제로 작용하였음.

### ■ 사회적기업 분야

#### ○ 총 평

- 경력자들의 퇴사와 인력변경으로 사업을 수행하기 다소 어려운 한계였음.
- 그럼에도 전년도에 목표했던 실원 간 통합업무 수행, 정량적 목표 달성이 모두 완료된 점은 긍정적으로 평가할 수 있음.
- 다만, 정량적 목표 대비 달성율은 높으나 정성적인 면에서 다소 미진한 부분이 나타나 차 년도 사업엔 해당부분에 대한 고민이 필요할 것으로 보임.
- 또한 지원기관으로서 사회적기업에게 어떤 방식으로 지원하고 수요를 반영할 것인지에 대해서도 고려가 필요할 것으로 보임.

#### ○ 개선점

- 사회적기업들의 판로확보 및 경영지원에 대한 사업이 미진함에 따라 유통채널 확보 및 연계,공공구매 확대,사회적금융 연계등과 같은 세부사업의 실행과 중소기업진흥공단,신용보증재단,공공기관등과 같은 주체별 연계점의 확대 예정
- 기업에 대한 DB는 구축되어 있으나 업종별로 세부적으로 분화되어 있지 않음  
각 업종별 특성을 반영한 DB 구축의 필요성에 따라 각종 지원사업 연계 및 기업 CSR 연계가 이루어질수 있도록 시스템 마련 예정
- 기관에 맞는 정성평가 지표 도출이 필요하며 지표도출을 위한 사회적기업의 수요 파악 및 분석 예정

## ■ 사회적기업가육성사업 분야

### ○ 총 평

- 기관 내 통합업무 설계에 따라 다양한 분야의 경험과 역량을 가지고 있는 담임 멘토단을 구성하여 창업팀에게 다양한 영역에서의 멘토링을 수행하였음.
- 또한 통합업무 수행에 따라 담임멘토의 사회적기업 부문 지원사업에 대한 높은 이해도를 바탕으로 창업팀의 예비사회적기업 진입 성공율이 역대 육성사업 수행 기간 중 가장 높게 나타남(약 70%).
- 다만, 일부 달성되지 못한 분야의 세부사업과 창업팀 수요를 모두 충족하지 못한 부분에 있어서는 차년도 사업의 과제가 될 것으로 보임.
- 또한 청운대, 나사렛대 등 지역 대학이 사회적기업가 육성사업에 공모하여 동 사업 수주에 있어 경쟁관계가 형성됨. 향후 지역 대학과의 차별성 및 경쟁력 확보 방안이 요구되며, 동시에 협업관계를 어떻게 설정할 것인지에 대한 논의가 필요함.

### ○ 개선점

- 전문멘토링 정량 기준
  - : 발주기관인 진흥원과 협의하여 각 창업팀 별 동일하게 할당된 전문 멘토링 과업 기준을 창업팀의 수요에 따라 유연하게 적용할 수 있도록 업무지침 수정을 권고함.
  - : 전문 지식에 대한 창업팀의 다양한 수요에 대응하기 위해 보다 넓은 분야의 전문멘토 풀을 구축함.
- 기업 CSR 사업의 확대
  - : 2018년부터 수행해오고 있는 중부발전 CSR 사업 외에 추가 사업을 수주하기 위해 충남 지역 소재 기업을 리스트업하고 사업계획서를 제안함.
- 육성사업 참여 주체 발굴
  - : 사전 기획을 통해 차년도 육성사업에 참여할 수 있는 예비 창업 주체를 발굴하고 육성함.

#### 4 충남아산지역자활센터 위탁기관 운영

근로능력이 있는 저소득층에게 집중적·체계적인 자활지원서비스를 제공함으로써 자활의욕 고취 및 자립능력 향상을 지원하는 사업(보건복지부)

사업명	참여 인원	예산 집행	매출액	교육	상담	사례관리	자격증	비고
착한밥상	8명	79%	3,900만원	51시간	145건	3명	4개	자활기업을 목표로 사업진행
오늘은국수	15명	94%	3,040만원	36시간	73건	5명	1개	메뉴 안정화
식기세척	5명	101%	●	36시간	18건	1명	●	거래처 확보
주거복지	6명	87%	●	37시간	18건	1명	●	집수리기술교육
희망공작소	32명	193%	2,140만원	35시간	163건	4명	32개	2019년사업종결
건어물마켓	17명	110%	3,610만원	36시간	84건	9명	6개	
게이트웨이	62명	70%	●	112시간	49건	19명	●	자립경로 및 자립지원계획
사례관리	50명	●	●	9시간	398건	38명	●	자원연계8건
자산형성	283명	100%		39회	1,053회	●	●	신규7명
가사간병	4명	90%	3,750만원	5회	100건	●	●	2019년사업종결
노인돌봄	52명	85%	42,690만원	5회	1,200건	●	●	
장애활동	122명	83%	220,500만원	5회	4,800건	10건	●	신규 대상자 확보
특화사업	22건(사례관리기반조성사업, 종사자지식공유네트워크, 산림복지서비스이용 등)							신규사업1개
대외협력	3건(한국시사일보, 충남따숨상사협동조합, 북한이탈주민정착지원센터)							유관기관MOU
홍보	50건(지역내 신문, SNS, 홈페이지등)							

## ❖ 2019년 사업 총평

- 자활근로사업 진행 시 사업단 수가 적어 참여자의 자립경로가 반영되지 못하였음.
- 일부 자활근로사업에서는 사업목적에 맞지 않는 사업을 진행 되었음.
- 게이트웨이 전담자 부재로 참여주민의 자립계획 및 자립지원계획이 제대로 계획되지 못했음.
- 사례관리가 이루어지지 않아 참여주민의 역량 및 욕구파악이 부족하여 사업 진행하는데 어려움이 있었음.
- 센터직원이 자주 바뀜으로 사업공백과 더불어 참여주민의 주체성 및 리더쉽 부재현상이 나타남.
- 년 초에 책임있는 직원의 부재로 인해 사업공백 및 대외협력이 이루어지지 않아 사업이 활성화되지 않았음.
- 사회서비스사업은 신규직원으로 구성되어 초반에는 사업진행 어려움이 있었으나 하반기에는 안정화 되었음.
- 센터 사업은 하반기부터는 직원의 안정화로 인해 사업추진이 원활히 되고 있음.

# 2019년 결산보고

〈부록1〉 2019년도 결산보고. (p.66~73.)

---

# 2020년 사업계획 및 예산안 심의

---

2020년 총회준비위원회

주문사항

다음과 같이 2020년 사업계획 및 예산(안)을 제출하오니 심의  
하여 주시기 바랍니다.



# 1 2020년 사업 계획

## 1 사무처 및 지속가능실

### ❖ 2020년 계획 방향

건강한 조직문화	2020년 : 조직문화 형성
<b>2019년 : 업무체계 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합업무수행을 위한 <b>조직개편</b></li> <li>- <b>사무편람</b> (전부)개정</li> <li>- <b>업무매뉴얼</b> 작성</li> <li>- <b>시차출퇴근제</b> 운영</li> <li>- <b>가정의날</b> 운영</li> <li>- <b>상조회</b> 운영</li> <li>- <b>실무자협의회</b> 활동비 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>&lt;조직문화 : 소통과 공유&gt; 프로그램</b> 운영 : 월 1회 전체회의 / 실학습 / 전파교육</li> <li>- <b>인사평가제도</b> 마련 : TF를 통한 인사평가제도 수립</li> <li>- <b>회원과의 일상적 관계</b> 형성 : 단체메신저방(카카오톡) 개설 : 회원기업 제품/서비스 우선구매</li> <li>- <b>OJT 교육</b> 강화 : 사내규칙 집행부 직접 교육</li> <li>- <b>집행부 회의</b> 개방 : 프로젝트담당자 <b>직접 브리핑</b></li> <li>- <b>동아리</b> 제도 운영</li> </ul>

○ 조직 운영 관리 부분 :

### 건강한 조직문화 형성과 효율적 업무수행 기반 제고

- 기존 내부 운영 제도 정착을 위한 관리  
: 제도 운영에 따른 관리 체계 정비와 운영 준수 상황 체크
- 내부 활동가 역량 강화를 위한 수요 발굴 노력과 제안 지속
- 인사평가제도 시행을 염두한 관리 체계 명확화 노력

사업모델 다각화	
2019년 : 프로그램 모델링	2020년 : 주민, 기업 발굴 초점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년 대상 교육 커리큘럼 수립 및 시행 : We can do anything in 서산, 보령 : 대학 소셜벤처 체험 부스(호서대, 백석대) : 사회적경제 교양 강의 운영(호서대)</li> <li>- 기업 컨설팅 커리큘럼 수립 및 시행 : 당진시 컨설팅(예비/인증/재정지원) : 보령시 원도심 컨설팅(창업 초기 단계)</li> <li>- 2019년 용역사업 총 수익 : 4,700만원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 발굴에 중점을 둔 용역사업의 공격적 수행 : 서산시 아카데미(컨설팅, 교육) : 호서대학교 교양 과정 등</li> <li>- 사업부서와 기획 단위 협업 강화 : 현장 기업의 욕구를 반영한 사업 디자인.</li> <li>- 2020년 용역사업 목표 수익 : 4,400만원 : 인력 감소에 따른 하향 조정 (300만원 ↓)</li> </ul>

## ○ 용역사업 부문

### 재무 기반 안정화와 신규 창업 모델 발굴

- 목표 매출액 : 8,800만원(순이익률 50% 기준)  
: 2019년 기준 내부 운영관리비 약 4,000만원 수준 감안  
\* 통상 매년 운전자금 미 고려(2019년 약 8,000만원 보유 전제로 목표매출액 산정함)
- 지역착근형 교육 커리큘럼을 염두한 용역 수주 강화
- 다양한 강사 풀(도시재생, 창업, 마케팅, 마을관리 등) 발굴  
: 고령자 대상의 적합한 강사 및 교육 커리큘럼 발굴 및 적용 시도

## 회원과의 일상적 유대감 형성

- 회원 단체 메신저방 개설  
: 기관 소식 및 다양한 지원사업 정보를 신속하게 전달하고, 사무처-회원 간 일상적 소통의 창구로 기능함.
- 회원 대상 홍보 콘텐츠 개선  
: 기존 진행해 온 ‘충사넷 이너-뷰’를 회원 대상으로 확대 운영함.  
: 사회적경제 동향, 이슈 등 신규 콘텐츠를 기획하여 뉴스레터에 수록함.
- 회원기업 상품 / 서비스 우선 구매  
: 인쇄, 다과, 강의 등 일상 업무에서 회원 기업의 상품 및 서비스를 우선 구매함.

## ❖ 2020년 계획 세부 프로그램

사업과제	주요 내용	
	계 획	2020년
회원사업	○ 회원간 소통과 교감을 위한 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원 단체 메신저방 개설(카카오톡) : 기관 소식 및 지원사업 정보 등의 신속한 전달 : 중요 이슈에 대한 회원 의견수렴을 위한 채널로서 활성화에 중점</li> <li>- 뉴스레터 url 유입율 제고를 위한 사경영역 fun fun한 이슈 콘텐츠 반영 체계 : url 유입율 목표치 14건 (2019년 평균 9.4건)</li> <li>- 회원기업 상품/서비스 우선구매 노력</li> </ul>
	○ 회원과 법인간 유대감 · 공감대 확대 프로그램 신설	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원 인터뷰(층사넷 이너뷰 대상 확대) : 뉴스레터 수록 및 블로그 업로드 등</li> </ul>
조직사업	○ 통합업무지원 강화를 위한 조직 개편 단행(완료)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무처와 지속가능실 중심의 통합적 사업 거리 발굴 및 연계 지속</li> <li>- 집행부의 통합적 사고 노력 강화</li> </ul>
	○ 업무체계 정착	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무메뉴얼 기반 OJT 의무 교육</li> <li>- 운영체계 준수 점검 강화</li> <li>- 인사평가체계 수립 및 시행</li> </ul>
복리후생 증진	○ 상근활동가 근무 여건 개선 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내 동아리제도 운영</li> <li>- 현행 복리후생 제도 정착 및 활성화촉구 방안 모색</li> <li>- 해피데이 프로젝트 시행</li> </ul>
활동가 역량강화	○ 건강한 조직문화 형성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직문화 : 소통과 공유 프로그램 지속운영</li> </ul>
	○ 법정의무교육 준수 철저	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아산자활과 연계한 통합 의무교육 실행</li> </ul>
DB구축 및 연구조사	○ 사회적경제 DB 항목 확대 및 관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사경 DB update(사회적경제 조직 현황, 교육이력 관리 등)를 위한 실별 협조 체계 마련</li> <li>- 필요 자원 항목 발굴 및 DB화 모색</li> </ul>
	○ 기존 프로보노 리스트 정비 및 추가 자원 확보 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 프로보노 리스트 정비</li> <li>- 필요 인적자원 추가 확보(이슈 분야)</li> </ul>

사업과제	주요 내용	
	계 획	2020년
	○ 사회적경제 용역 사업프로그램 공고화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역착근형 교육 프로그램 ‘We can do anything in ~ ’ 활용 강화 및 보완 : 프로그램 기반의 특화 용역 수주</li> <li>- 지역기반 청년 창업 모델 발굴 프로그램 ‘all for you’ 프로그램 공고화 : 중부발전 CSR 참여율 제고</li> <li>- 컨설팅 운영체계 공고화(사회적경제 유입 컨설팅) : 지자체와 연계를 통한 사회적경제 조직 발굴</li> </ul>
용역사업	○ 청년 주체 발굴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 지역 문제 해결 기반의 교육 프로그램(we can do anything in~) 적극 제안</li> <li>- 대학연계 교육(학기과정) 및 체험 프로그램 제안</li> </ul>
	○ 대기업·공공기관 CSR 사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중부발전 CSR 교육 콘텐츠 활용(All for you)</li> <li>- 신규 CSR 수주</li> </ul>
	○ 컨설팅 용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 마케팅분야 특화 사업 컨설팅 사업 설계(컨설팅 분야 확대)</li> <li>- 사회적경제 필요 이슈(도시재생 등)에 맞는 컨설턴트 풀 발굴</li> </ul>
연대 및 거버넌스	○ 사회적경제 정책 분석 및 조망 역량 강화	
	○ 사회적경제 연대 활동 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 중앙부처 및 공공연국 기관의 사경영역 점접강화를 위한 네트워킹 활동 강화</li> <li>- 연대 거버넌스 사업 이슈에 대한 실무자 전체의 공유 노력 강화 : 사업에 대한 목표 지표 설정과 접근의 의미 공유 강화</li> </ul>

## 2 통합지원실(사회적기업, 협동조합)

### ❖ 2020년 계획 방향

😊 2021년 통지사업 3년위탁

❗ 통합지원업무의 안정화

❗ 구성원의 성장

★ 2020 성과목표

○ 실 운영 관리 부분 :

### 건강한 실문화의 조성을 위한 체계적인 업무분장 및 점검

- 구성원의 성장 및 업무안정을 위해 계획워크숍을 통한 업무분장 및 이에 따른 업무순기표 작성 및 실행
  - : 2020년 업무계획 워크숍으로 바탕으로 실 구성원 모두가 참여하여 합의하고 설 계한 계획 수립
  - : 통합업무과 전담업무의 참여 범위를 명확히 하고, 전담업무에 집중하고 관련 업무에 전문성을 향상시킬 수 있는 환경 조성
- 계획에 따른 실행 점검을 위해 실적 및 사업비집행의 월마감을 통해 매달 성과 관리 및 월별계획의 미세조정
  - : 업무별 실적 및 사업비 관리 담당자 설정
  - : 담당업무별 실행 및 실적관리 사항을 월별 취합하여 성과 관리

○ 사회적기업 지원 업무 부분 :

**낮은 예비사회적기업 진입장벽으로 생리 관리 및 성장지원 필요성 증대**

- 사회적기업 지정 및 인증으로 진입하는 업체의 성장 로드맵 필요
  - : 특히 예비 사회적기업으로 진입 장벽이 낮아짐에 따라 그간의 성과(3개월)에서 향후 계획으로 진입
  - : 달성가능한 계획설계 및 계획에 따른 실행 점검, 성과 관리 필요
  - : 올해를 시작으로 관리 대상을 점진적으로 늘려 충남의 사회적기업의 성장 도모
- 사회적기업의 지속가능성을 확보하기 위한 다양한 성장전략 필요
  - : 사회적기업의 강점으로 사회적가치 지향을 특화시키기 위한 SVI의 지속적 관리 필요
  - : SVI광역특화사업 활용 및 확장을 통하여 충남의 사회적기업의 SVI DB화 및 기업의 CSR연계, 사회적기금 등의 활용
  - : 충남사회적기업협의회, 지역별 사회적경제 네트워크 등과의 공동사업 제안 및 지원하여 사회적기업간의 협업지점 확대

○ 협동조합 지원 업무 부분 :

**충남 협동조합 네트워크 활성화의 불쏘시개 역할 및 특화모델 발굴**

- 현재 충남에는 협동조합간 네트워크를 활성화하기 위한 노력 필요
  - : 가칭 ‘우리협동조합에 놀러와’ 행사를 공모방식으로 정기적인 협동조합 방문을 통해 협동조합간의 협력의 지점 모색
  - : 향후 지속적인 네트워크를 위한 협의회 구성의 발판 마련
- 충남 학교협동조합 특화모델 육성
  - : 2019년 충남협동조합지원사업을 시작으로 충남에서도 학교협동조합의 관심과 욕구 증가
  - : 학교 3주체, 특히 학생들의 협동조합설립 및 운영을 통한 사회적경제방식의 경험 및 훈련은 향후 지역사회의 사회적경제 방식의 운영 담보
  - : 학교와 지역사회의 특성을 반영한 특화모델 발굴은 학교협동조합과 지역의 협동조합 및 사회적경제조직과의 연계, 나아가 지역사회 전체와의 협력구조 강화

### 3 성장지원실(육성사업, 신규사업)

#### ❖ 2020년 계획 방향

##### ■ 사회적기업가 육성사업 분야

##### ○ 신규모델 발굴 및 사전선발

#### 신규 창업 주체에 대한 적극적인 발굴

- 사회문제 해결 아이디어 경진대회 개최  
: 지자체, 대학 등과 협력하여 창업을 준비하고 있는 주민 또는 학생 등을 대상으로 하는 (예비)창업자 선발대회, 사회문제 해결 아이디어 경진대회를 기획하여 신규 창업 주체 발굴을 확대함.
- 중부발전 CSR 사업과의 연계점 확대  
: 중부발전 CSR 사업과 사회적기업가 육성사업의 연계점을 확대하여 교육 참여자에게 소셜미션 구축부터 비즈니스 모델 수립까지 체계적 지원을 이어가고, 예비 창업팀으로 나아갈 수 있도록 함.
- 기존 자원을 활용한 사회적기업가 육성사업 참여 유도  
: 소셜벤처 아이디어 경연대회 수상자의 사전선발권 제도를 활용하여 해당 대회를 적극적으로 홍보하여, 대회 참여자가 사회적기업가 육성사업 제도로 편입될 수 있도록 유도함.

##### ○ 창업팀 육성 부문

#### 다양한 분야의 연계 및 전문성 확보

- 기업 CSR 발굴  
: 18년부터 3년째 진행을 예정하고 있는 중부발전 사회적경제 창업지원을 통해 창업팀에게 큰 도움이 되고 있음. 이를 통해 기업 CSR 확대에 대하여 큰 필요



성을 느끼고 있으며 먼저 관내 공기업들을 대상으로 가능분야 조사, 제안서 작성 등을 통해 새로운 기업 CSR 영역 발굴 및 확대 예정.

- 전문멘토 풀 확대

: 창업팀의 사업내용과 아이템이 다변화 되면서 그에 따른 전문역량 구축이 필요함. 전년도 대비 실적을 달성하지 못했던 전문멘토링 부문에서 제기되었던 전문 멘토 풀의 한계를 극복하고자 기술분야, 마케팅 분야, ICT 분야 등 현재 보유하고 있지 못한 전문멘토 풀 확보를 위해 유관기관 및 해당분야 전문인력을 리스트업한 후 전문멘토로 섭외함.

## ○ 창업지원 업무 확대

### 관계사업 및 신규사업 확대

- 소셜캠퍼스온 충남 위탁운영

: 현재 충남 아산시에 소셜캠퍼스온을 설치하는 방안이 적극적으로 검토되고 있음. 소셜캠퍼스온 사업의 목적이 사회적기업가 육성사업 출신 창업팀의 성장 지원을 위한 공간 조성 및 인큐베이팅에 있으므로, 본 사업을 수주하고자 함.

- 관광두레 지원사업 수탁

: 한국관광문화연구원에서 운영해왔던 관광두레 지원사업이 한국관광공사로 이관됨에 따라 각 권역별 중간지원조직 설치를 예정하고 있음. 현행 관광두레가 본 기관에서 추진하고 있는 사회적기업가 육성사업 등 사회적경제 참여 주체 발굴과 유사성이 있는 것으로 판단하고, 본 기관이 가진 창업 지원에 관한 역량과 자원을 바탕으로 연계하여 본 사업을 수주하고자 함.

## 2020년 계획 세부 프로그램

### ○ 창업팀 인큐베이팅 방향

#### ① 목적

- 건강하고 다양한 소셜미션을 갖춘 지속가능한 사회적기업가 양성
- 농촌, 청년, 고령의 문제를 해결하는 충남형 창업모델 개발
- 사회적기업 지원기관의 지속적인 (예비)사회적기업 진입 독려

#### ② 추진방향

- 실천적 사고를 만드는 창업프로그램(교육 및 멘토링) 적용
- 시기별, 사업모델별 역량 고도화를 위한 맞춤형 교육
- 전문 멘토 pool 활용 및 선배 창업팀 간 네트워크 강화
- 창업팀의 (예비)사회적기업 성장 지원 계획
- 외부 자원연계 활용

#### ③ 세부운영계획

- 담임멘토링을 통한 창업팀의 소셜미션 구축 및 사업고도화
- WBS를 통한 창업팀 사업계획 및 예산수립
  - ☞ 1단계 : 소셜미션 확립을 위한 초기단계
  - ☞ 2단계 : 비즈니스모델 수립 및 조직구조 설계
  - ☞ 3단계 : 아이템(시제품)의 시장화 및 업종별 제도 및 허가사항 체크
- 사전진단 컨설팅을 통한 인큐베이팅 단계 및 핵심 5가지 지원 및 관리에 대한 사항 파악
  - ☞ 핵심사항 : 소셜미션 구체화 및 수립, 팀(조직) 빌딩, 비즈니스모델 수립, 아이템(시제품) 개발, 네트워크 구축 및 자원연계
- 사전진단에 따른 창업팀별 성과과제 및 성과목표 도출
- 창업팀의 성장 고도화를 위한 전문 멘토링 또는 선배창업가 연계워크숍 방식의 의무교육

## ○ 창업 인큐베이팅 세부 프로그램

구 분	운 영 계 획				비고
담임멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020년 2명의 담임멘토와 1명의 겸임멘토 구성으로 15개 창업팀을 3명의 담임멘토 및 겸임멘토가 교차하여 멘토링을 실시한다.</li> <li>사전진단 컨설팅: 현장에 방문하여 창업팀별 상황 공유 및 소셜미션과 계획수립, 사업비 예산안 검토</li> <li>멘토회의: 담임멘토,겸임멘토,매니저 함께 일정 및 내용공유(월1회)</li> <li>월별 정기적 멘토링               <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 이상, 사업장에 방문하여 제도인 관찰</li> <li>상시 전화 및 이메일상담</li> <li>초기 멘토링 : 1년 사업계획 수립(고객조사, 자원조사등), 시제품개발</li> <li>중기 멘토링 : 비즈니스모델 점검 및 상품개발, 판로개척</li> <li>말기 멘토링: 사업 안정화 및 사업검토를 바탕으로 (예비) 사회적기업 신청</li> </ul> </li> <li>사업 및 업종별 창업팀 진단 및 멘토링 설계 보완</li> <li>월별 멘토링 보고서 작성 및 제출</li> </ul>				월1회 이상
전문멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업팀 성장 단계 및 유형별 전문멘토 매칭               <ul style="list-style-type: none"> <li>법률, 세무, 회계, 인사, 노무, 마케팅, 판로지원 : 공통 교육 이후 팀별 개별 멘토링 제공</li> <li>지정 및 인증지원 : 설명회 및 각 팀 맞춤 컨설팅 제공</li> </ul> </li> <li>전문멘토 오리엔테이션 : 육성사업에 대한 이해 및 팀별상황 공유</li> <li>멘토링 보고서 작성 및 제출</li> </ul>				3회 이상
교육	교육명	추진배경및목표	방법 및 절차	내용	의무 교육 20시간 이상
	회계 행정 교육 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>육성사업 회계행정 행정 교육</li> <li>매뉴얼 숙지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본적인 지침 교육 실시</li> <li>선배창업팀들과 의 경험공유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020운영지침 교육 및 질의</li> <li>2020회계지침 교육 및 질의</li> <li>매뉴얼북 제작</li> </ul>	
	브랜딩 교육 (5H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>브랜딩에 대한 이해</li> <li>브랜딩에 대한 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>이론강의</li> <li>워크숍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>브랜딩에 대한 이해와 필요성</li> <li>각 창업팀별 맞춤형 브랜딩화 워크숍</li> </ul>	
	선배창업 가와의 만남(3H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>육성사업 사례공유</li> <li>창업초기의 어려움 극복</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>토론회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선배창업가의 경험 및 노하우 전수</li> <li>네트워크 구축</li> </ul>	
	마케팅 교육 (5H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>마케팅에 대한 이론 적 학습</li> <li>창업팀에 맞는 마케 팅전략 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>이론강의</li> <li>질의응답</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>마케팅 일반과 사회적 경제 마케팅 성공 가 능성</li> <li>제품컨셉과 우리제품 광고 기획</li> </ul>	
	임팩트 투자교육 (5H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>임팩트투자의 이해</li> <li>임팩트투자 방법론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>이론강의</li> <li>워크숍</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>임팩트 투자의 필요와 이해</li> <li>모의임팩트투자워크숍</li> </ul>	

## ○ 정량적 효과

세부항목		목표	
		계획	년
발굴·모집 및 사전선발	발굴	월별 지역순회 설명회 1회 이상, 대학과의 협력을 통한 아이디어 대회 개최, 사회문제 발견 및 해결을 위한 교육 및 워크숍 진행	상시
	모집	지역별 또는 업종별 특성에 맞는 창업팀 모집, 선배창업팀의 피어멘토링을 통한 모집 지자체 예비창업자 프로그램 참여자 대상으로 하는 창업팀 모집	연말~연초
	사전선발	사전발굴 프로그램에 따라 10월중 사전선발 진행예정	5개 이상
창업	창업팀수	연초에 모집	연 30개 이상
	우수모델	창업팀 대비 70%이상	연 10개 이상
멘토링	담임멘토링	팀당 월 1회 이상	팀별 연 10회 이상
	전문멘토링	전체 창업팀수에 따라 평균 3회 이상	전문멘토풀 확대
교육	의무교육	브랜딩 구축, 공익마케팅등 창업 맞춤형 프로그램과 법인설립, 지적재산권 출원등 실무적 교육 프로그램 개설	팀별 연 20시간 이상, 참여율 80% 이상
사업비	사업비 집행률	월 1회 점검	99% 이상
	회계처리기준 준수	월 1회 점검	1% 미만
자원연계	기업 CSR	중부발전과 같은 공공기업과 SK와 같은 민간기업과 창업팀간의 기업 CSR 사업 연계	연 1회 이상
	지원사업 연계	창업팀 맞춤형 각종 지원사업 연계	-
	소셜벤처존 구축	대학축제 및 지역의 행사와 연계하여 창업팀이 참여하는 소셜벤처존 구축	연 2회 이상
만족도	간담회 및 토론회	상하반기 1회 이상	연 2회 이상
네트워크	선후배창업팀	창업팀 자치모임, 사회적기업박람회 등	연 2회 이상
사후관리	예비사회적기업 지원	부처형, 지역형 예비사회적기업 지정 지원	80% 이상
	펠로우쉽 구축	해당년도 사업종료후 펠로우쉽 구축을 통한 지속적인 사업연계와 지원방안 마련	연 1회 이상

## ○ 정성적 효과

- 지역의 사회적문제를 해결할 수 있는 사회적기업가 창업생태계(발굴-육성-창업-후속 관리) 구축.
  - : 사회적기업의 중요성 인식확산 및 청년들에게 육성사업에 대한 관심 확산.
  - : 사회적기업 중간지원기관과의 긴밀하고 일상적 협력체계 구축.
  - : 지역 유관기관 및 (예비)사회적기업들과의 네트워크 형성.
  - : 지역 사회적기업 대표들의 창업지원(컨설팅·교육·외주용역 등).
- 구체적이고 명확한 소셜미션을 갖춘 건강하고 지속가능한 사회적기업 양성.
- 창업팀과 전문멘토간에 라포 형성.
- 창업팀 동문회를 통한 스스로 주체가 되는 협력체계 및 협동경제네트워크 구축
- 농촌·청년·고령의 문제를 해결하는 충남형 창업모델 개발.

## ■ 총괄 사업 기초

자활사업을 둘러싼 최근의 외부환경과 주요현상은 1분위 가구의 소득감소와 각 분위별 소득격차의 심화라고 할 수 있다. 정부는 정책여건을 빈곤층 규모의 증가와 자립여건 약화로 해석하고 이를 위해 17년 8월 「1차 기초생활보장 종합계획」<sup>1)</sup>, 「기초생활보장 자활급여 기본계획」<sup>2)</sup> 및 「자활기업 활성화 대책」<sup>3)</sup>을 발표하고 빈곤의 예방과 빈곤탈출의 사다리를 복원을 주요내용으로 하고 있다.

지난 정부에서 추진한 취업중심 자활사업의 추진에서 지속성을 담보로 한 자활사업의 추진으로 전환은 이전과 다른 자립·자활역량을 갖는 참여주민들의 현상에 비춰볼 때 적절한 조치라고 볼 수 있다.

다만, 지난 몇 년간 추진된 취업중심의 자활사업과 맞춤형 자활급여의 시행에서 누적된 피로감<sup>4)</sup>과 함께 정부정책 변화에 따라가지 못하고 있는 평가체계와 행정전달체계는 정책변화에 대한 기대감을 현실의 체감으로 바꾸기에 충분하였다. 특히, 참여주민들의 낮은 자립역량, 저하된 노동의욕과 참여주민이 갖고 있는 열악한 환경은 자활기업 창업을 통한 지속가능한 일자리 창출과 탈 수급을 위한 정책목표를 이행하기에 녹록치 않은 것이 현실이다.

다행히도 취업성공패키지 우선참여의 해소와 함께 외부 환경요인에 따른 자활사업 참여대상의 확대 기조는 자활사업 추진환경에 긍정적인 영향을 미쳐, 참여주민의 확대와 상향된 자립역량을 보여주고 있다.

우리센터의 내부 환경은 기 추진된 사업과 업무의 집행이 적정하지 못하였고, 센터의 사업기조가 불분명한 상황에서 분절적으로 사업이 추진되었다. 이러한 기조의 부재는 운영하는 자활사업과 프로그램들이 참여주민의 자립·자활을 위

1) 2017. 8. 관계부처합동(보건복지부, 국토교통부, 교육부)

2) 2017. 8. 보건복지부

3) 2018. 7. 보건복지부

4) 취업중심 자활사업은 의뢰된 모든 주민들의 취성패 우선참여로 이어졌으며, 이는 자립역량이 낮은 주민들의 자활근로사업 참여라는 결과로 나타났다. 또한, 개별급여의 시행은 자활사업 참여대상의 확대를 기대하였으나 의무참여대상인 생계급여 대상자 외 상위급여 수급자의 참여 저조로 인하여 자립역량의 약화라는 결과로 이어졌다.

한 경제적 수단의 창출 혹은 역량강화를 위한 분명한 방향을 제시하지 못하고 센터의 자의적이고 편의에 따른 판단, 그리고 성과평가에 필요한 부분을 중심으로 센터를 운영하는 결과를 초래하였다. 특히, 상담과 사례관리를 통한 참여주민의 욕구와 역량파악의 부재는 무분별하고 센터 편의적인 사업단 배치로 이어졌으며, 이는 주민들의 역동적인 활동을 저해하고 현재에 안주하고자 하는 분위기의 형성에 있어 주요한 원인이라고 판단된다.

더하여, 지역사회 내에서 지역자활센터가 가져야 할 역할에 집중하지 못하고, 내부 문제가 외부로 유출 되고, 센터 내 직책을 활용한 활동이 센터의 활동으로 이어지는 공적인 영역이 아닌 사적 관계의 형성으로 이어지는 등 스스로의 위상을 격하하는 그간의 과오를 스스로 인정하지 않을 수 없다.

사회서비스 사업에서는 노인돌봄사업의 전환으로 인한 추진체계의 변화가 불가피하다. 특히 「노인통합돌봄서비스」의 시행과 노인돌봄사업의 일몰은 현재 참여하고 있는 제공인력에 대한 고용조건의 변화로 이어진다. 이러한 변화와 함께 가사·간병사업의 낮은 사업량은 사업의 지속성을 담보하기에 어려움이 있다. 때문에 사회서비스사업의 재정비와 함께 체계의 변화를 모색할 필요가 있다.

이에 우리센터는 다음과 같이 과제를 설정하고 아산지역 저소득 취약계층의 자립·자활을 위한 사업 활성화를 도모하고자 한다. 첫째, 자활근로사업단 확대 및 재정비를 추진한다. 정부정책 방향에 따른 참여주민 확대 기조에 맞춰 참여주민들의 역량강화와 추진목적에 부합하는 신규자활사업을 추진한다. 더하여, 불분명한 운영목적과 내용으로 추진되던 기존사업을 재정비하여 참여주민의 자립·자활경로를 다각화 한다. 특히, 자활사업의 지속성과 효과를 담보할 수 있도록 규모 있는 자활근로사업을 추진한다. 이를 위해 19년 신규로 추진된 광역 연계사업의 안정적 운영과 함께 일정 수준의 규모를 갖춘 신규 사업의 추진을 모색한다. 또한, 참여주민의 욕구, 노동능력 및 사업 참여환경 등을 고려하여 다양한 자활사업 프로그램을 적극 활용한다.

둘째, 참여주민 역량강화를 도모한다. 성과평가에 따른 교육시간의 충족 및 불분명한 목적에 따른 교육 사업을 지양하고, 소수의 주민의 역량강화가 아닌 전체주민의 역량강화를 지향한다. 이를 위해, 참여주민의 심리·정서적 안정을 위한 인문교육, 역량강화를 위한 직무교육의 추진으로 센터 내 교육사업 추진체계를 구축한다. 더하여, 개발원 및 광역자활센터 교육사업과 연계하여 참여주민의 자활역량을 제고한다.

셋째, 사례관리 추진체계를 정비한다. 참여주민의 과거 노동력, 노동역량, 욕구 및 환경에 따른 경로의 설정을 위한 기반을 구축한다. 특히, 참여주민이 갖고 있는 자활사업 참여 저해요인의 해소, 주체적 판단에 따른 자립경로의 설정을 도모하여 자립역량 강화를 도모한다.

넷째, 사회서비스사업의 변화에 따른 사업의 정비 및 안정적 운영을 도모한다. 일몰사업 및 지속성이 낮은 사업을 정비하고, 기 추진한 사업의 안정적 운영을 통해 지역사회 저소득 주민의 지속가능한 일자리를 확보한다. 교육을 통한 주민의 역량강화와 질 높은 서비스의 제공을 위한 사례관리체계를 구축한다.

2020년은 환경과 정책의 변화에 따른 대상자의 확대, 사업의 변화가 예상된다. 「2차 기초생활보장계획」 발표 등 외적환경의 변화와 내적으로는 우리센터 개소 20주년을 맞이하는 특별한 해이기도 하다. 이에 우리는 그간의 성과와 한계를 냉정하게 정리하고 효과적인 사업 추진체계를 구축하고자 한다. 특히, 지역사회와 일상적인 연대와 협업을 통해 아산지역 저소득 취약계층 주민의 자립·자활을 위한 제반활동을 전개해 나가하고자 한다.



## ❖ 주요 추진 과제

과제	주요내용	실천계획
자활사업 확대/재정비	• 효율적 추진의 저해 요인 제거 및 자립의욕고취	• 부업사업 정리 • 근로유지형 자활근로사업 추진
	• 사업단 운영의 효율적 집행 및 주민주체 운영체계 구축	• 사업단 주민대표회의
	• 자활기업 운영 지원 및 지역사 회 활동 독려	• 자활기업 대표자회의
	• 자활경로 다각화	• 신규사업 추진
		• 인턴형사업 추진
참여주민 역량강화	• 자활 의욕고취	• 인문교육 및 심리·정서회복 • 게이트웨이과정 강화를 통한 자립 경로 설정지원
	• 자활 역량강화	• 사업 및 공통직무교육 추진
	• 자조역량강화를 통한 주민주체 성 회복 및 리더쉽 구축	• 자활주민협동연합회 추진기반 조 성
사례관리 체계정비	• 참여주민 과거 직업력, 자립경 로에 따른 욕구 및 계획	• 사례관리팀 구성 • 자활사업 단계별 상담 추진 및 통 합사례회의 정례화
	• 자활사업 참여 저해요인 제거	• 지역 통합사례회의 및 지역사회보 장 실무협의체를 통한 자원연계 체계 구축
	• 자활사업 참여환경 및 자립역 량 확인으로 자활사업 추진계 획 수립	• 자활사업 참여주민 실태조사(전수 조사) 및 분석
사회서비스 안정화	• 사회서비스사업 운영체계 개편	• 가사간병·노인돌봄사업 종료 및 장애활동지원사업 안정화

## ❖ 기본 추진 과제

과제	주요내용	실천계획
대외협력	• 지역 내 사회적경제조직 연대	• 아산시 사회적경제 플랫폼 ‘아사달인’ 참가
		• 사회적경제 조직과 업무협약 및 사업추진
	• 지역 유관기관 연대	• 지역 내 사회복지시설 등 업무협약 및 사업추진
	• 민·민, 민·관 거버넌스 강화	• 아산시지역사회보장협의체 실무위원회 및 각 분과별 활동 강화
홍보	• 센터 주요사업 일상적 홍보	• 홈페이지 개편 및 일상적 운영
		• 분기별 웹진 제작 배포
	• 센터 및 사업단 주요활동 홍보	• 각 활동별 보도자료 배포
	• 사업단 서비스 및 생산품 홍보	• 온라인, SNS 계정 구축 및 정기적인 홍보활동
		• 사업단 점포 인근지역 홍보활동

## ❖ 사업 내용

구분	사업명	사업대상	사업내용	비고
시장진입형	착한밥상	7명	- 국내산 삼겹살을 이용한 식당	
사회서비스형	식기세척	9명	- 다회용 식기 수거 세척 배송	
	늘숨사랑방	6명	- 재봉, 홈패션, 수제품 제작 판매	
	오늘은국수	8명	- 다양한 면을 이용한 식당 사업	
	주거복지	8명	- 지역내 저소득층 경보수 집수리	
	청소사업	6명	- 주거 및 기관, 건물 환경개선	
	택배사업	5명	- 각종 택배물 배송	
	로컬유통	6명	- 사회적경제기업, 소영농인 물품 유통	
근로유지형	사회적영농	5명	- 근로능력 미약자 힐링 팜	
인턴형	자활인턴	3명	- 기업, 사회적기업, 자활기업 연계 안정적 일자리 제공	
도우미형	복지도우미	17명	- 사회복지공무원 복지행정 지원	
	자활도우미	5명	- 자활근로사업 담당자 행정 지원	
근로유지형	근로유지형	7명	- 공공시설물 관리 보조	
자활기업	자활기업지원	4명	- 한시적인건비 지원을 통한 기업안정화	
게이트웨이	게이트웨이	15명	- 개별 욕구에 맞는 자립경로 설정	
사례관리	사례관리	110명	- 자립경로에 따른 욕구 및 계획	
교육	참여주민교육	110명	- 자립역량강화를 위한 소양, 직무 교육	
사회서비스	장애활동보조	125명	- 장애인에게 활동지원서비스 제공	
대외협력	대외협력	5건	- 사회적적경제조직, 유관기관 사업 추진	
홍보	사업홍보	15건	- 사업홍보를 통한 사업 활성화	
합 계		445명/20건		

## **2** 2020년 예산(안)

---

〈부록2〉 2020년도 예산(안) (p.72~76.)

---

# 부록

---

2020년 총회준비위원회

# 2019년 결산보고

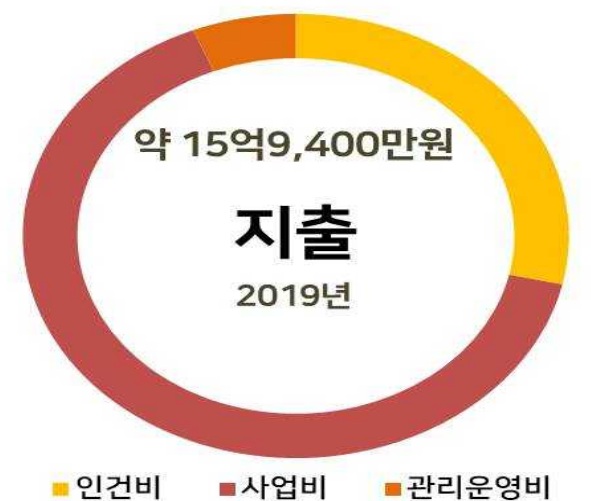
## 1 2019년 결산 요약

### 재정보고



반납한 **일비, 외부활동비** 등이 후원금에 포함되었음.  
2019년 10월부터 반납 폐지함에 따라 2020년에는 감소할 예정

### 재정보고



**장기근속자 퇴직금 지급, 비품 구입** 등으로  
관리운영비에서 예년보다 많은 지출이 있었음

## 2 2019년 재무상태표

### 재무상태표

제 8기 2019년 12월 31일 현재

제 7기 2018년 12월 31일 현재

(사)충남사회경제네트워크

단위(원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
<b>자 산</b>				
Ⅰ. 유 동 자 산		261,280,775		262,391,158
① 당 좌 자 산		261,280,775		262,391,158
보 통 예 금		260,739,771		262,391,158
미 수 금		541,004		
② 재 고 자 산				
Ⅱ. 비 유 동 자 산		117,441,871		6,049,200
① 투 자 자 산		115,767,860		3,000,000
매 도 가 능 증 권		6,000,000		3,000,000
퇴직연금운용자산		109,767,860		
② 유 형 자 산		1,674,011		3,049,200
비 품	5,082,000		5,082,000	
감가상각누계액	3,407,989	1,674,011	2,032,800	3,049,200
③ 무 형 자 산				
④ 기타비유동자산				
<b>자 산 총 계</b>		378,722,646		268,440,358
<b>부 채</b>				
Ⅰ. 유 동 부 채		17,483,905		11,159,909
미 지 급 금		5,541,325		7,924,254
예 수 금		8,167,050		3,235,655
부가세예수금		3,775,530		
Ⅱ. 비 유 동 부 채				108,724,350
퇴직급여충당부채				108,724,350
<b>부 채 총 계</b>		17,483,905		119,884,259
<b>자 본</b>				
Ⅰ. 자 본 금		118,905,444		36,793,471
자 본 금		118,905,444		36,793,471
Ⅱ. 자 본 잉 여 금				
Ⅲ. 자 본 조 정				
Ⅳ. 기타포괄손익누계액				
Ⅴ. 이 익 잉 여 금		242,333,297		111,762,628
미처분이익잉여금		242,333,297		111,762,628

## 재 무 상 태 표

제 8기 2019년 12월 31일 현재

제 7기 2018년 12월 31일 현재

(사)충남사회경제네트워크

단위(원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
(당 기 순 이 익)				
당기 : 130,570,699				
전기 : 28,061,926				
자    본    총    계		361,238,741		262,391,158
부 채 와 자 본 총 계		378,722,646		268,440,358



### 3 2019년 손익계산서

#### 손 익 계 산 서

제 8기 2019년 01월 01일부터 2019년 12월 31일 현재

제 7기 2018년 01월 01일부터 2018년 12월 31일 현재

(사)충남사회경제네트워크

단위(원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
I. 매 출 액		174,770,621		1,652,372,446
회 비 수 입	18,660,456		21,525,000	
후 원 금 수 입	75,048,677		19,066,261	
육 성 사 업 수 입	461,116,336		589,308,360	
협동조합지원사업수입	109,400,000		107,700,000	
사회적기업지원사업수입	202,500,000		199,500,000	
마을기업지원사업수입	262,48,557		267,772,494	
기초컨설팅지원사업수입	42,000,000		42,000,000	
산자부R&D사업수입	91,118,101		55,000,000	
SK사회공헌사업수입	50,000,000		6,720,000	
기타용역사업수입	354,518,456		325,075,427	
기 타 수 입	50,940,038		18,704,904	
II. 매 출 원 가				
III. 매 출 총 이 익		1,774,770,621		1,652,372,446
IV. 판매비와 관리비		1,594,412,315		1,616,598,540
직 원 급 여	3,174,910		12,402,798	
인 센 티 브	7,340,466			
외 부 활 동 비	6,937,946			
복 리 후 생 비	29,568,200		16,194,506	
여 비 교 통 비	817,200		702,000	
통 신 비	540,170			
전 력 비	410,350			
세금과 공과금	79,700		2,232,925	
감 가 상 각 비	1,375,189			
임 차 료	5,116,910		4,916,280	
수 선 비	1,695,000		1,078,000	

## 손 익 계 산 서

제 8기 2019년 01월 01일부터 2019년 12월 31일 현재

제 7기 2018년 01월 01일부터 2018년 12월 31일 현재

(사)충남사회경제네트워크

단위(원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
보 험 료	4,638,740		5,122,440	
차 량 유 지 비	439,000		633,531	
소 모 품 비	255,060		234,800	
수 수 료 비 용	7,885,278		5,822,523	
건 물 관 리 비	2,518,750			
비 품 구 입 비	4,368,500		8,038,460	
잡 비	7,251,100		7,123,680	
조 직 사 업 비	5,768,290		4,215,220	
교 육 사 업 비	187,500		256,000	
연 대 사 업 비	2,638,580		3,580,000	
업 무 추 진 비	4,943,900		4,166,260	
지역특화사업비			10,000,000	
육 성 사 업 비	452,006,209		618,072,217	
협동조합지원사업비	103,098,151		107,700,000	
사회적기업지원사업비	195,659,324		199,500,000	
마을기업지원사업비	250,667,646		267,800,671	
기초컨설팅지원사업비	42,148,790		47,412,394	
산자부R&D사업비	87,880,329		65,764,586	
SK사회공헌사업비	56,601,460		3,779,999	
광역특화사업비	4,685,900		611,774	
중부발전CSR사업비	191,150,910		181,304,470	
서산시아카데미사업비	5,297,216		4,953,200	
당진시컨설팅사업비	290,000		2,564,602	
청년활동가사업비	21,600,000		14,739,700	
아산시경제공동체사업비	5,475,060		4,071,940	
예산군도시재생사업비	5,475,060		4,071,940	
팀 관 리 비 (SE)			2,204,130	
팀 관 리 비 (CP)			665,440	

## 손 익 계 산 서

제 8기 2019년 01월 01일부터 2019년 12월 31일 현재

제 7기 2018년 01월 01일부터 2018년 12월 31일 현재

(사)충남사회경제네트워크

단위(원)

과 목	제 8(당)기		제 7(전)기	
	금 액		금 액	
팀 관 리 비 (SI)			170,304	
팀 관 리 비 (CB)			8,036,290	
창의적해법모색캠프사업비	7,354,150			
학교협동조합사업비	64,482,861			
주점행사비용	5,500,000			
<b>V. 영 업 이 익</b>		153,358,306		35,773,906
<b>VI. 영 업 외 수 익</b>		414,986		27,475,433
이 자 수 익	395,352		468,137	
잡 이 익	19,634		27,007,296	
<b>VII. 영 업 외 비 용</b>		23,202,623		35,187,413
이 자 비 용			5,500	
기 부 금	12,770,500			
잡 손 실	709,320			
사 업 비 환 수	9,722,803		35,092,083	
사업비 이자반납			89,830	
<b>VIII. 법인세차감전이익</b>		130,570,669		28,061,926
<b>IX. 법 인 세 등</b>				
<b>X. 당 기 순 이 익</b>		130,570,669		29,061,926

# 보통예금 명세서

계좌번호	은행	거래처명	금액(원)	가용 여부	비고
351-0461-4739-93	농협	법인(통합운영)	26,785,301	여	법인운영비계좌
301-0132-8782-41	농협	법인(자조기금)	24,796,887	여	회원회비 직접입금계좌
301-0132-8783-81	농협	법인(퇴직적립)	24,689,431	부	
355-0017-6263-13	농협	법인(예 수 금)	11,752,882	부	보험료 및 기타소득 원천 입금계좌
351-0497-8098-23	농협	법인(임 차 료)	60,174	부	
301-0140-5965-01	농협	인센티브(법인)	1,970	여	인센티브 적립계좌
301-0140-5968-11	농협	창업팀 공통경비	17,377	여	2019년 창업팀 공통경비 (사업비)
301-0140-9423-21	농협	강의외래수입통장	19,916,019	여	전직원업무시간내발생한강의수입,회의참석수당등외부활동수입100%반납계좌
301-0132-1441-11	농협	19 학교협동조합	15,549,447	여	2019년 학교협동조합 사업비계좌
351-0473-0457-03	농협	19 당진시 컨설팅	6,560,052	여	2019년 당진시 컨설팅 사업비 계좌
351-0550-9066-73	농협	19 마을기업	5,541,387	여	2019년 마을기업 사업비 계좌
301-0132-1433-41	농협	SK 사회공헌	42,536,461	여	2019년 SK 사회공헌 사업비 계좌
351-0497-8077-03	농협	19 중부발전	4,505,497	여	2019년 중부발전 사업비 계좌
351-0504-5265-63	농협	충청권연대사업비	501,188	부	사회적경제충청권연대사업계좌
355-0016-3440-53	농협	전체 운영비	13,484,665	여	전 직원 일비 반납 계좌
351-0550-9097-43	농협	19 아산시 경제공동체	45	여	2019년 아산시 경제공동체 사업계좌
301-0132-1446-01	농협	19 창의적해법모색	12,271,022	여	1. 2019년 예산군도시재생 사업계좌 2. 2019년 창의적해법모색캠프 사업
351-0484-6148-43	농협	18 청년활동가	97	여	2019년 청년활동가 사용통장
351-0937-4791-93	농협	17청년활동가	5,051,117	여	2019년 법인 기금마련 주점통장사용
301-0238-5834-41	농협	산자부 비 R&D	308,354	부	2019년 산자부 사업비 계좌
351-0880-2469-13	농협	19 서산사경아카데미	553	여	2019년 서산사경아카데미 사업계좌
301-0135-4223-01	농협	용역수입	4,912,854	여	용역사업 수당 등 수입통장
100-028-969647	신한	CMS 회비	7,495,597	여	회원회비CMS입금계좌
100-031-563096	신한	19 SISC 간접비 통장	169,794	여	2019년 육성사업 간접비 통장
100-028-924762	신한	19 기초컨설팅	288,755	여	2019년 기초컨설팅 사업비 계좌
100-029-818737	신한	19 사회적기업	348,108	여	2019년 사회적기업 사업비 계좌
100-029-818791	신한	19 협동조합	57,648	여	2019년 협동조합 사업비 계좌
100-030-193338	신한	SE,CP 임시통장	698	여	2019년 사회적기업, 협동조합 임시통장(사업비 일반관리비 사용)

100-033-377852	신한	19 SISC 창업팀지원금	28,062,074	여	2019년 창업팀 지원금 사업비 통장
140-012-785869	신한	19 광역특화	314,558	여	2019년 광역특화 사업비 통장
100-032-242894	신한	19 SISC 잔액 통장	4,759,759	여	2019년 육성사업 잔액 통장
합 계			260,739,771		

## 보통예금 가용 여부 현황

순번	내역	금액(원)	
1	보통예금 전체 잔액 합계	260,739,771	
2	반납해야할 사업비 계좌 잔액 합계	102,459,219	
3	법인에서 가용 불가 계좌 잔액 합계	66,851,679	보험료 및 기타소득 예수, 퇴직적립금, 충청권연대사업기금 등
4	법인에서 가용 가능 계좌 잔액 합계	91,428,873	

# 2020년 예산(안)

## 1 2020년 예산(안)

(단위 : 원)

관	항	목	금액(원)	비고
기부금수입			44,000,000	전년대비 - 600만원
	회비수입		20,000,000	
	후원금수입		16,000,000	전년대비 - 300만원
	강의외래수입		8,000,000	전년대비 - 200만원
사업수입			1,447,442,000	
	목적사업수입(법인)		300,000,000	
		기획사업수입	300,000,000	중부발전 2.2억+각종 용역사업0.8억
	목적사업수입(용역)		1,147,442,000	
		육성사업수입	489,742,000	
		협동조합지원사업수입	112,100,000	
		사회적기업지원사업수입	212,000,000	
		기초건설팅지원사업수입	42,000,000	
		소셜캠퍼스온	150,000,000	-잠정
		관광두레 위탁사업	120,000,000	- 잠정
		청년활동가 지원 사업수입	21,600,000	
사업외수입			450,000	
	이자수입(사업비)		350,000	
	이자수입		100,000	
세입계			1,491,892,000	
경상비			52,312,500	
	인건비(법인)		8,812,500	
		퇴직적립금(법인)	5,250,000	
		급여(법인)	550,000	
		사회보험료사업자부담분(법인)	12,500	
		상여금(법인)	3,000,000	전년대비 - 300만
	운영비(법인)		43,500,000	
		복리후생비(법인)	6,000,000	
		여비교통비(법인)	2,000,000	전년대비 +100만원
		통신비(법인)	500,000	전년대비 -50만원
		지급임차료(법인)	15,000,000	전년대비 +600만원

관	항	목	금액(원)	비고
		제세공과금	1,000,000	
		수선비(법인)	1,000,000	
		보험료(법인)	5,000,000	
		도서인쇄비(법인)	500,000	
		소모품비(법인)	1,000,000	
		비품구입비(법인)	1,000,000	
		지급수수료(법인)	5,500,000	
		예비비(법인)	5,000,000	기존 잡비 계정임.
사업비			1,143,642,000	
	목적사업비(법인)		16,200,000	
		기획사업비(법인)	500,000	
		조직사업비(법인)	6,000,000	
		교육사업비(법인)	500,000	
		홍보사업비(법인)	200,000	
		연대사업비(법인)	3,000,000	
		업무추진비(법인)	6,000,000	
	목적사업비(용역)		1,397,442,000	
		육성사업비	489,742,000	
		협동조합지원사업비	112,100,000	
		사회적기업지원사업비	212,000,000	
		기초컨설팅지원사업비	42,000,000	
		청년활동가 지원 사업비	21,600,000	
		소셜캠퍼스온	150,000,000	
		관광두레위탁사업	120,000,000	
		기타용역사업비	250,000,000	
사업외비용			100,000	
	사업비 이자반납		100,000	
세출계			1,466,054,500	
세입계-세출계			25,837,500	

## **목적사업(용역)**

### 1. 사회적기업 분야 : 金 이억천이백십만원(₩212,100,000)

(단위 : 원)

구분 \ 비목		금액	구성비
인건비		173,447,838	81.78%
경비 합계		30,400,000	14.33%
운영비	일반수용비	7,200,000	
	공공요금 및 제세	1,800,000	
	임차료	5,200,000	
	기타운영비 (복리후생비)	1,000,000	
여비	국내여비	12,200,000	
업무추진비	사업추진비	3,000,000	
일반관리비		8,252,162	3.89%
합 계		212,100,000	100.00%

### 2. 기초경영지원사업 분야 : 金 사천이백만원(₩42,000,000)

(단위 : 원)

구분 \ 비목		금액	구성비
인건비		25,191,541	59.98%
경비 합계		15,540,000	37.0%
운영비	일반수용비	16,077,000	
여비	국내여비	560,000	
업무추진비	사업추진비	1,600,000	
일반관리비		1,268,459	3.02%
합 계		42,000,000	100.00%



### 3. 협동조합 분야 : 金 일억천이백십만원(₩112,100,000)

(단위 : 원)

구분	비목	금액	구성비
인건비		96,755,778	86.31%
경비 합계		12,760,000	11.38%
운영비	일반수용비	4,600,000	
	복리후생비	500,000	
	공공요금 및 재세	1,206,000	
	임차료	660,000	
여비	국내여비	4,794,000	
업무추진비	사업추진비	1,000,000	
일반관리비		2,584,222	2.31%
합 계		112,100,000	100.0%

### 4. 사회적기업가 육성사업 : 金 사억팔천구백칠십사만이천원(₩489,742,000)

(단위 : 원)

구분	비목		금액	비고
지원기관 사업비	지원기관 사업비 합계		116,242,000	
	사전선발 및 사후 관리비	소계	6,388,000	
		심층면접 및 사전컨설팅비	3,000,000	
		사후관리 및 성장지원비	3,388,000	
	사업운영비	소계	43,942,000	
		인건비	33,942,000	
		운영경비	8,050,000	
		업무추진비	950,000	
		간접비	1,000,000	
	교육 및 멘토링비		65,912,000	
창업팀 지원금	직접사업비		373,500,000	
합계		489,742,000		

**5. 학교협동조합 분야 : 金 일억원(₩100,000,000)**

(단위 : 원)

구분 \ 비목		금액	비고
인건비		55,416,900	
경비 합계		44,583,100	
관리운영비	일반수용비	1,423,100	
	국내여비	2,200,000	
	공공요금 및 관리비	5,000,000	
	임차료	5,000,000	
운영비	전문컨설팅 및 자문위원회	4,220,000	
	학교협동조합 코디네이터 교육리더양성	5,780,000	
	청소년 사회적경제 캠프	10,960,000	
	공감대 확산	10,000,000	
합 계		100,000,000	

# **충남아산지역자활센터 2020년 예산(안)**

## **1. 예산총칙**

**제1조(규모)** 2020년도 세입세출 예산총액은 다음과 같다.

가. 세입예산액 : 4,288,745천원

나. 세출예산액 : 4,288,745천원

**제2조(예산경비)** 2020년도 세입세출예산의 명세는 별첨 “세입세출예산” 과 같다.

### **제3조(예산의이월)**

- ① 세출예산중 경비의 성질상 연도 내에 그 지출을 필 하지 못할 것이 예측 될 때에는 그 취지를 세입세출 예산에 명시하여 익년 도에 이월 사용 할 수 있다.

### **제4조(예산의전용제한)**

- ① 예산을 변경하여야 하는 경우 추가경정예산을 편성하여 5백만원 이상의 예산변경은 아산시장의 승인을 받아야 한다.
- ② 5백만원 미만의 예산이 변경되는 경우 집행결과를 아산시장에게 보고하여야 한다.

**제5조(예비비)** 예비비는 1%이내로 편성할 수 있다.

## ❖ 2020년 세입·세출 예산(안)

관	항	목	19년예산	20년예산	비율
보조금수입	자활센터	자활센터	258,370,000	288,357,000	112%
	센터자체	센터자체	40,000,000	40,000,000	100%
	자산형성	자산형성	33,600,000	33,600,000	100%
	처우개선비	처우개선비	11,000,000	11,000,000	100%
	자활근로사업	자활근로사업	1,216,998,000	1,459,600,000	120%
	환경개선기금	환경개선기금	29,800,000	0	0
사업수입	활성화지원금	활성화지원금	32,969,863	18,380,000	56%
자활기금	자활기금	자활기금	68,000,000	80,000,000	118%
후원금	후원금	후원금	8,200,000	6,000,000	73%
전입금	법인전입금	법인전입금	5,500,000	3,000,000	55%
잡수입	잡수입	잡수입	4,369	800,000	18,311%
이월금	이월금	이월금	1,415,019	0	0
사회서비스	장애활동수익금	장애활동수익금	1,908,704,690	1,866,108,000	98%
	장애활동이월금	장애활동이월금	218,732,168	403,000,000	184%
	장애활동잡수입	장애활동잡수입	77,592,648	78,900,000	102%
<b>세 입 계</b>			<b>3,910,886,757</b>	<b>4,288,745,000</b>	<b>110%</b>
사무비	인건비	인건비	224,976,510	245,196,000	109%
	업무추진비	업무추진비	935,000	1,680,000	180%
운영비	운영비	운영비	50,448,180	30,781,000	61%
재산조성비	재산조성비	재산조성비	45,900,000	9,800,000	21%
사업비	센터사업비	센터사업비	2,036,000	900,000	44%
	처우개선비	처우개선비		11,000,000	-
	자산형성	인건비	28,558,120	30,396,000	106%
		운영비	3,204,000	3,204,000	100%
	센터자체	인건비	27,743,810	28,992,000	103%
		운영비	14,256,190	11,008,000	104%
	자활근로사업	자활근로사업	1,043,841,042	1,459,600,000	140%

	활성화지원금	활성화지원금	17,791,945	18,380,000	103%
	자활기금	자활기금	68,000,000	80,000,000	118%
	후원금	참여자교육비	0	6,000,000	-
잡지출	잡지출	잡지출	4,781,700	3,000,000	63%
예비비	예비비	예비비	150,319,148	800,000	1%
이월금	이월금	이월금	23,065,606	0	-
사회서비스	인건비	인건비	1,657,346,137	1,892,929,000	114%
	업무추진비	업무추진비	2,174,040	5,630,000	259%
	운영비	운영비	22,438,412	56,054,000	250%
	재산조성비	자산취득비	8,282,000	20,500,000	248%
	사업비	사업비	225,000	372,895,000	165,731%
	이월금	이월금	514,563,917	0	-
세 출 계			3,910,886,757	4,288,745,0000	110%

---

# 정관 및 각종 운영내규

---

2020년 총회준비위원회

# 사단법인 충남사회경제네트워크 정관

제정 2012. 01. 19.

1차 개정 2014. 10. 31.

2차 개정 2018. 02. 21.

## 제 1 장 총 칙

제1조 [명칭] 이 법인은 ‘사단법인 충남사회경제네트워크’ (이하 “법인”이라 한다)라 칭한다. 영문으로는 ‘Chungnam Social Economy Network’ (영문약자 “CNSNET”)라 표기한다.

제2조 [목적] 이 법인은 사회적기업, 마을기업, 커뮤니티비즈니스, 협동조합, 자활기업 등 (이하, ‘사회적경제 조직’)간의 연대를 지원하고, 사회적경제 조직 회원간의 협력, 지역민 참여확대, 민·관, 민·민의 협력 강화를 도모함으로써, 사회적경제 생태계를 구축하고 확산하여 연대와 협동, 순환과 공생의 내발적 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제3조 [사무소] 이 법인의 주사무소는 충청남도 아산시에 두며, 총회의 의결에 따라 필요한 경우에 각 시·군에 분사무소를 둘 수 있다.

제4조 [사업] ① 이 법인은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 목적사업을 수행한다.

1. 사회적경제 조직간의 네트워크 구축 및 연대 사업
  2. 사회적경제 조직의 발굴 지원 사업
  3. 사회적경제 조직을 지원하기 위한 교육, 컨설팅 사업
  4. 사회적경제 조직 활동을 알리기 위한 홍보, 출판사업
  5. 사회적경제 생태계 구축과 확산에 필요한 제도 개선과 연구·개발 사업
  6. 그 밖에 위 각 호의 목적을 달성함에 부수되거나 긴밀히 연관되는 목적사업을 위해 필요한 추진 사업
- ② 제1항 각 호에 규정된 목적사업의 경비를 충당하기 위하여 그 본질에 반하지 않는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

제5조 [법인의 이익] 이 법인은 목적사업과 수익사업에서 얻은 이익을 이사나 출연자 등 특정 개인에게 귀속시킬 수 없다.

## 제 2 장 회 원

제6조 [회원의 자격과 종류] ① 회원은 제2조의 목적과 설립취지에 동의하여 소정의 가입절차를 마치고 회원으로서의 권리와 의무를 이행하는 자를 말한다.

② 회원은 개인과 단체 가입이 가능하며 정회원과 준회원, 후원회원으로 구분한다.

③ 회원의 자격, 가입절차, 회비 등에 관한 세부사항은 이사회에서 별도의 규정으로 정한다.

제7조 [회원의 권리] ① 회원은 법인의 임원 선거권 및 피선거권을 가지며 총회에 참석하여 법인 활동에 관한 의견을 제안하고 의결에 참여할 권리를 가진다.

② 회원은 법인의 시설 및 자료 등을 제공받으며, 법인 운영에 관한 자료를 열람할 수 있다.

③ 정회원과 준회원, 후원회원의 권리와 의무는 이사회 의결을 거쳐 별도의 규정으로 정할 수 있다.

제8조 [회원의 의무] 이 법인의 회원은 다음 각 호의 의무를 가진다.

1. 법인의 정관 및 모든 규정의 준수
2. 총회 및 이사회의 결의사항 이행
3. 회비 및 제 부담금의 납부

제9조 [회원의 탈퇴와 제명] ① 회원은 본인의 의사에 따라 회원탈퇴서를 제출함으로써 자유롭게 탈퇴할 수 있다.

② 탈퇴 및 제명으로 인하여 회원의 자격을 상실한 경우에는 납부한 회비 등에 대한 권리를 요구할 수 없다.

제10조 [회원의 징계] ① 법인은 다음 각 호에 해당하는 회원을 징계할 수 있다.

1. 회원으로서의 회칙 준수의무를 이행하지 아니한 자.
2. 법인의 각종 회의와 행사에 상당기간 참석하지 아니한 자.
3. 회원으로서의 품위를 현저히 손상하는 행위를 한 자.
4. 그 밖에 이사회가 징계함이 상당하다고 인정한 자.



- ② 징계는 이사회 의결을 거쳐 이사장이 행하되 결정 전에 그 대상자가 소명할 기회를 주어야 한다.
- ③ 징계의 종류는 제명과 정직, 견책으로 한다.

### 제 3 장 임 원

제11조 [임원의 구성] 이 법인의 임원은 다음과 같다.

- 1. 이사장 : 1명
- 2. 이사 : 5명 이상 (이사장포함)
- 3. 감사 : 2명

제12조 [임원의 자격과 제한] ① 임원은 이 법인의 회원으로 주민활동과 지역공동체의 활성화에 신념을 갖고 적극적으로 활동하며, 정해진 회비와 의무를 성실히 이행할 수 있는 사람이어야 한다.

- ② 이사회 구성에 있어서 각 이사 상호간에「민법」제777조에 규정된 친족이나 처의 3촌 이내의 혈족관계가 있는 자가 이사정수의 과반수를 초과하여서는 아니된다.
- ③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 「민법」제777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌 이내의 혈족관계가 있는 자가 아니어야 하며, 재무 및 회계 관련 경력이 있는 자로 선임한다.

제13조 [임원의 임기] ① 이사장 및 이사의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 보선된 임원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다. 단 잔임기간이 1년 미만인 경우에는 선임하지 아니할 수 있다.
- ③ 감사의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다.

제14조 [임원의 선임] ① 이 법인의 임원은 총회에서 선출한다.

- ② 충남사회경제네트워크 실무자 대표 1인을 당연직 이사로 포함한다.
- ③ 임기가 만료되거나 공석이 된 임원에 대하여는 임기만료 또는 공석이 된 날부터 2개월 이내에 보선하여야 한다. 다만 보선되는 임원은 이사회에서 선출한다.
- ④ 임원 선출이 있을 때에는 임원선출이 있는 날부터 3주 이내에 관할법원에 등기를 필한 후 주무관청에 통보하여야 한다.

제15조 [임원의 해임] ① 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

1. 이 법인의 목적에 위배되는 행위
  2. 임원간의 분쟁·회계부정 또는 현저한 부담행위
  3. 이 법인의 업무를 방해하는 행위
  4. 기타 더 이상 업무수행을 하는 것이 부적합하다고 판단되거나 교체의 필요성이 인정되어 재직 이사 3분의 1 이상으로부터 해임 요구가 있는 경우
- ② 이사회는 특별한 사유가 없는 한 제1항 제1호, 제2호, 제3호의 사유로 해임된 자를 임원으로 다시 선임할 수 없다.

제16조 [임원의 결격사유] ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 법인의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 금치산자 및 한정치산자
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자.
5. 설립허가가 취소된 법인의 임원으로서 취소된 후 2년이 경과하지 아니한 자.
6. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자.
7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자.
8. 법원의 판결 또는 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자.
9. 「특정 경제범죄 가중 처벌 등에 관한 법률」제14조 제2항에 해당하는 자.

② 제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생 또는 발견되었을 때는 당연 면직된다.

③ 제2항에 따라 면직된 임원이 면직 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

제17조 [임원의 성실 의무] 임원은 법령, 법령에 의하여 발하는 법령과 법인의 정관 및 각종 회의의 의결사항을 준수할 의무가 있다.

제18조 [임원의 직무] ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 총괄하며, 총회 및 이사회의 의장이 된다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 의결하며 이사회 또

는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

- ③ 이사장은 법인의 목적사업을 전담하기 위하여 상임이사를 둘 수 있다. 단, 이사회 의결을 거쳐 이사장이 이사 중에서 선임한다.
- ④ 상임이사는 상근할 수 있는 자로, 이사회를 대리하여 법인의 사무를 총괄하며 일상적 업무에 관한 최종 의사결정권을 행사한다.
- ⑤ 감사는 다음의 직무를 수행한다.
  - 1. 법인의 재산상황을 감사하는 일
  - 2. 총회 및 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
  - 3. 제1호, 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회 또는 총회에 그 시정을 요구하고 주무관청에게 보고하는 일.
  - 4. 제3호의 시정요구 및 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 또는 이사회 의 소집을 요구하는 일
  - 5. 이 법인의 재산상황과 업무에 관하여 총회 및 이사회 또는 이사장에게 의견을 진술 하는 일

제19조 [대표권의 제한] 이 법인의 이사장 이외의 이사는 법인을 대표하지 아니한다.

제20조 [이사장의 직무대행] ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 결위되었을 때에는 이사 중에서 연장자 순으로 이사장의 직무를 대행한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 이사장의 직무를 대행하는 이사는 지체 없이 이사장 진출의 절차를 밟아야 한다.

제21조 [고문, 지도위원, 자문위원] 법인의 목적에 찬동하는 자로서 학식과 덕망이 높은 사회 저명인사를 이사회 의결을 거쳐 고문, 지도위원, 자문위원으로 추대할 수 있다.

제22조 [후원회장] 이 법인의 재정지원 및 기금 조성을 위하여 이사회 의결로 후원회를 구성할 수 있으며, 후원회장은 후원회에서 선출하고 이사회에서 임명한다.

## 제 4 장 총 회

제23조 [지휘와 구성] ① 총회는 이 법인의 최고의결기구이다.

② 총회는 정당한 절차에 의해 가입된 모든 정회원들로 구성한다.

제24조 [총회의 구분과 소집] ① 총회는 정기총회와 임시총회로 구분하며, 이사장이 이를 소집한다.

② 정기총회는 이 회계연도 개시 후 2개월 전까지 소집하며, 임시총회는 이사장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.

③ 총회의 소집은 이사장이 회의안건·일시·장소 등을 명기하여 회의 개시 7일전까지 문서로 각 회원들에게 알려야 한다.

제25조 [총회 소집의 특례] ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 재적이사 과반수가 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때

2. 제18조 제3항 제4호에 따라 감사가 소집을 요구한 때

3. 재적회원 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때

② 총회 소집권자가 궐위되거나 이를 기피함으로써 7일 이상 총회 소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수 또는 재적회원 3분의 1 이상의 찬성으로 총회를 소집할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 총회는 출석이사 중 최연장자의 사회 아래 의장을 선출한다.

제26조 [의결사항] 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항

2. 법인의 해산 및 정관변경에 관한 사항

3. 재산의 처분 및 취득, 담보, 증여, 대여, 매도, 기채 등에 관한 사항

4. 예산 및 결산의 승인

5. 사업계획의 승인

6. 분사무소의 창설 및 승인

7. 이사회가 부의한 사항

8. 그 밖에 이 법인의 목적 달성과 운영상 중요한 사항

제27조 [성원과 의결] ① 총회는 재적 회원 과반수의 출석으로 성립한다. 다만 의결권은 다른 회원에게 대리케 하거나 위임할 수 있고 이 경우 의결권을 위임한 회원은 출석한 것으로 본다.

② 총회의 의결은 특별한 규정이 없는 한 출석한 회원 과반수의 찬성으로 한다.

다만, 본문에 불구하고 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.

제28조 [의결제척사유] 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 금전 및 재산의 수수 또는 소송에 관한 사항으로서 자신과 이 법인의 이해가 상반되는 사항

제29조 [의사록] ① 총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다.

- ② 의사록에는 의사의 경과 및 결과를 기재하고 이사장 및 출석한 이사가 기명 날인 하여야 한다.
- ③ 이사는 의사록을 주된 사무소에 비치하여야 한다.

## 제 5 장 이 사 회

제30조 [지휘와 구성] ① 이사회는 법인의 상설적 심의의결기구이다.

- ② 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

제31조 [이사회 소집] ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

- ② 정기 이사회는 이사장이 연 4회 이상 소집한다.
- ③ 임시 이사회는 감사 또는 이사의 3분의 1이상의 요구가 있거나 이사장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.
- ③ 이사장은 이사회를 소집하고자 할 때에는 회의 개최 7일 전까지 이사 및 감사에게 회의의 목적과 안건, 개최일시 및 장소를 알려야 한다. 다만, 긴급하다고 인정되는 정당한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다.

제32조 [의결정족수] ① 이사회는 재적이사 3분의 2 이상의 출석으로 성립하며 특별한 규정이 없는 한 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 본문에 불구하고 가부동수의 경우에는 이사장이 결정한다.

- ② 이사회의 의사에 관하여는 제28조의 규정에 따라 의사록을 작성하여야 한다.

제33조 [기능] ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 업무의 집행

2. 사업계획의 수립 및 운영
  3. 예산편성 및 결산서의 작성에 관한 사항
  4. 총회에서 위임받은 사항
  5. 재산관리에 관한 사항
  6. 사무처의 조직 및 운영에 관한 사항
  7. 정관이 정하는 것 이외에 법인운영에 필요한 규정 등
  8. 총회에 부의할 안건의 작성
  9. 업무 추진을 위한 각 위원회의 설치에 대한 사항
  10. 각 분사무소의 운영 규정에 고나한 사항
  11. 그 밖에 이사장이 부의 하거나 총회의 권한에 속하지 않은 사항
- ② 이사장은 이사회에 부의할 사항 중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 이를 서면으로 의결할 수 있다.

- 제34조 [의결권의 대리행사] ① 이사는 대리인으로 하여금 의결권 또는 표결권을 행사하게 할 수 있다. 이 경우 그 이사는 출석 한 것으로 본다.
- ② 대리인은 다른 이사이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 이사의 수는 1명으로 제한한다.
- ③ 대리인은 대리권을 증명하는 위임장을 이사장에게 제출하여야 한다.

## 제 6 장 특별기구 및 사무처

- 제35조 [특별기구의 설치] 이사장은 원활한 업무추진과 민주적인 의사결정구조를 위하여 이사회의 의결을 거쳐 필요한 기구를 설치 운영할 수 있다.

- 제36조 [사무처] ① 법인의 사업전반에 걸친 집행업무 및 사무를 처리하기 위하여 사무처를 둔다.
- ② 사무처에는 사무처장과 필요한 직원을 둘 수 있다.
- ③ 사무처장은 협동사무처장을 둘 수 있으며 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.
- ④ 사무처 및 특별기구의 조직 및 운영에 관한 사항은 이사회에서 정한 별도의 규정에 따른다.

## 제 7 장 재산과 회계

제37조 [법인의 재산] ① 이 법인의 재산은 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산으로서 이 법인 설립시 그 설립자가 출연한 재산과 이사회에서 재산으로 정한 재산으로 한다.

② 재산은 이 법인의 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산으로서 이 법인 설립시 그 설립자가 출연한 재산과 이사회에서 재산으로 정한 재산으로 하여 그 목록은 별지1과 같다.

③ 재산은 2항의 재산 이외의 재산으로 회비, 기부금, 후원금, 수익사업의 수익금 등으로 한다.

제38조 [재산의 관리] ① 이 법인의 재산을 매도, 증여, 임대, 담보, 교환하거나 의무 부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회 의결을 받아야 한다.

③ 이 법인이 매수, 기부채납, 그 밖의 방법으로 재산을 취득할 때에는 지체 없이 이를 법인의 재산으로 편입하여야 한다.

제39조 [재원] 이 법인의 재원은 다음과 같다.

1. 회비
2. 정부 및 지방자치단체 보조금
3. 각종 기부금
4. 사업 및 재산으로부터 발생하는 수입금
5. 기타

제40조 [예산 및 결산] ① 법인의 다음연도 사업계획 및 세입세출 예산은 다음연도 2월말까지 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 득한 후, 주무관청에 제출하여야 한다.

② 법인의 사업실적과 결산은 회계연도 종료 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 득한 후, 주무관청에 제출하여야 한다.

③ 법인의 매년도 말 현재의 재산목록은 다음연도 2월말까지 주무관청에 제출하여야 한다.

제41조 [수입금의 사용] 법인의 수입금은 회원 개인의 이익을 위하여 사용하지 아니하고 정관 제2조(목적) 및 제4조(사업)에 따라 법인의 목적사업 달성을 위한 주민 활동에 사용하여야 한다.

제42조 [잉여금의 처분] 법인의 이 회계연도에 결산 잉여금이 생긴 때에는 차입금의

변제 또는 다음 회계연도에 이월 사용함을 원칙으로 하되 이사회 의결에 따라 그 전부 또는 일부를 재산으로 할 수 있다.

제43조 [회계연도] 이 법인의 회계연도는 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제44조 [임원의 보수] 사업운영을 전담하는 상임이사를 제외한 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 업무수행에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제45조 [회계감사] 감사는 연1회 이상 실시하여야 한다.

## 제 8 장 정관의 변경과 해산 등

제46조 [정관의 변경] 이 법안의 정관을 개정하고자 할 때에는 총회에서 출석회원의 3분의 2이상의 찬성에 의한 결의를 거쳐야 하며 주무관청의 허가를 받아야 한다.

제47조 [해산] 이 법인을 해산하고자 할 때에는 총회에서 출석회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하고 해산 시에는 지체없이 법인해산 신고서를 주무관청에 제출하여야 한다.

제48조 [해산시 잔여재산의 귀속] 이 법인이 해산할 때의 잔여재산은 총회의 의견을 거쳐 주무관청의 허가를 받아 귀속 대상을 결정하되, 국가, 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 비영리법인 혹은 사회적기업, 마을기업에 귀속시킨다.

제49조 [업무보고] 다음연도의 사업계획서 및 고지예산서와 당해연도의 사업실적서 및 수지결산서는 사업연도 종료 후 2개월 이내에 주무관청에 보고하여야 한다. 이 경우 재산목록과 업무현황 및 감사결과 보고서도 함께 제출하여야 한다.

제50조 [준용규정] 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 「민법」중 사단법인에 관한 규정과 ‘지식경제부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙’을 준용한다.

제51조 [규칙제정] 이 정관이 정한 것 이외에 이 법인의 운영에 관하여 필요한 규칙은 이사회 의결을 거쳐 정한다.



제52조 [정치중립의무] 이 법인은 특정정당 및 선출직 후보를 비롯한 모든 정치적 단체에 대하여 중립적 입장을 견지한다.

제53조 [인터넷 정보공개] 법인은 사업과 재정 집행의 투명성 및 공정성 확보를 위하여 월별 수지보고서 및 사업보고서, 연간 모금액 및 활용실적 등을 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

## 부 칙

제1조 [시행일] 이 정관은 법인설립 허가를 받고 등기를 마친 날로 부터 시행한다.

제2조 [경과조치] 이 정관 시행당시 법인설립을 위하여 발기인 등이 행한 행위는 이 정관에 의하여 행한 것으로 본다.

제3조 [분사무소의 규정 승인] 각 필요한 지역의 분사무소의 규정은 법인 정관에 준하여 제정하되 이사회의 승인을 받아야 한다.

제4조 [발기인의 기명날인] 이 법인을 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 다음과 같이 발기인 전원이 기명날인한다.

2012년 1월 19일

# 회 원 내 규 (안)

제정 2015. 2. 27.

제1조 (목적) 이 내규는 규약(정관 제2장 제6조 제3항)에 필요한 회원의 자격, 가입절차, 회비 등에 관한 사항을 규정함으로써 사단법인 충남사회경제네트워크의 효율적 운영과 참여민주주의 확장에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 (회원의 자격) ① 본 회의 목적과 설립취지에 동의하는 개인과 단체는 누구나 회원이 될 수 있다.

② 회원은 다음과 같이 정회원, 준회원, 후원회원으로 구분한다.

1. 정회원은 정관에 따라 모든 회원의 권리와 의무를 행사하는 회원으로 정기적인 사업과 활동에 참여하는 회원을 말한다.
2. 준회원은 본 회의 목적에 찬동하여 정해진 가입절차를 마쳤으나 회원의 권리와 의무를 이행하지 못하여 선거권과 피선거권, 의결권이 일부 제한되는 회원을 말한다.
3. 후원회원은 개인의 이해와 관심에 따라 비정기적으로 후원하는 회원으로 선거권과 피선거권, 의결권이 없는 회원을 말한다.

제3조 (회원가입 절차) ① 회원으로 가입하고자 하는 개인과 단체는 다음의 가입절차를 거친다.

1. 가입신청서 및 회원가입에 필요한 서류의 제출
2. 사무처 방문 혹은 유선 상담
3. 회원 승인 및 공지

② 본 회의 설립목적에 위배되거나 품위를 손상하는 행위로 회원가입 승인이 부적합하다고 판단되거나 심의가 필요하다고 인정되는 개인과 단체의 회원가입은 반드시 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

제4조 (회원의 회비) ① 모든 회원은 매월 1회 회비를 납부하여야 한다. 분기납, 반기납, 년납도 가능하다.

② 회원은 매월 일정액 이상의 회비를 자동이체(CMS) 방식으로 납부하여야 한다.

③ 회원이 3개월 이상 회비를 미납할 시에는 이사회의 의결을 거쳐 선거권과 피선거권, 의결권을 제한한다. 단 회원이 회비미납 또는 감면의 사유가 발생할 경

우 그 사유서를 제출하고 이사회에서 심의하여 조정할 수 있다.

## 부칙

제1조 (효력발생) 이 내규는 제정 또는 개정된 날로부터 효력을 발생한다.

제2조 (경과조치) 제4조 회원의 회비는 2015년 2월 27일 제4차 정기총회 총회원 정수  
확정에 적용한 것으로 본다.

제3조 (개 정) 이 내규는 이사회에서 출석위원 과반수의 찬성 결의로 개정할 수 있  
다.

제4조 (운영원칙) 이 내규에 명시되지 않은 사항은 비영리조직 운영원리 및 민주주의  
일반원칙에 따른다.

## 임원내규

제정 2013. 3. 28.

제1조 임원은 이사장, 감사, 이사, 각 위원회의 위원장, 부설기관 또는 특별기구의 장, 회원조직 및 사업단의 책임자, 사무처의 실무책임자를 가르킨다.

제2조 임원은 충남사회경제네트워크 정관 및 활동규범을 준수하고, 임원 영입이나 활동상의 책임사항을 성실히 준수해야 한다.

제3조 임원은 특별한 경우를 제외하고 월 1만원 이상, 연 12만원 이상의 회비를 납부한다. 이사회의 결정에 따라 그 액수를 달리 정할 수 있다.

제4조 임원이 임기 중에 사퇴하고자하면 사퇴 1개월 이전에 사퇴의사를 소속 조직의 장에게 밝히고, 해당 조직의 장은 이를 이사장에게 보고하거나 사무처에게 통지한 이후에 사퇴 처리할 수 있다.

제5조 임원은 이사회의 결의 없이 정당의 핵심적인 직책을 갖지 아니한다. 임원이 정당의 핵심적인 직책을 갖고자 할 경우에는 그 전에 임원직을 사퇴하여야 한다.

제6조 기타사항은 회원내규에 준한다.

# 회원투표 및 임원선출 내규

제정 2013. 3. 28.

## 제1장 총칙

제1조 (목적) 이 내규는 충남사회경제네트워크의 민주적인 운영과 참여민주주의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 회원투표라 함은 충남사회경제네트워크 회원 전원이 직접 의견을 표시하여 결정하는 의사결정 방법을 말한다.

제3조 (회원투표 종류) 회원투표는 임원 선출을 위한 선거투표와 법인 운영에 중대한 영향을 미치는 사항에 대해 의결하는 의결투표로 구분한다.

제4조 (회원투표 방법) 회원은 회원투표관리위원회가 제공하는 투표소 방문, 우편, 인터넷 등의 투표방법을 선택하여 투표할 수 있다. 단 회원투표관리위원회는 투표자가 회원 본인임을 확인할 수 있는 방법으로 투표방식을 정해야 한다.

## 제2장 의결투표

제5조 (의결투표 발의) 의결투표의 발의는 이사회 재적 과반수의 출석과 출석 3분의 2 이상의 찬성으로 결의하여 이사장이 발의한다.

제6조 (의결투표 관리) 의결투표의 공정한 관리를 위해 이사회의 의결로 5인 이내의 회원투표관리위원회(이하 “투표관리위원회”라 한다)를 구성한다. 투표관리위원은 의안에 대해 찬반운동을 할 수 없으며, 사무처는 필요한 실무를 지원하여야 한다.

제7조 (의결투표 공고) 의결투표는 투표일 20일 전에 법인의 소식지, 홈페이지, 우편 또는 전자우편 등의 방법으로 회원들에게 의안과 투표 절차에 대해 공고하여야 한다.

제8조 (회원명부 작성) 의결투표가 공고되면 사무처는 회원명부를 작성하고 투표관리위원회의 승인을 얻어 열람이 가능토록 하여야 한다. 회원이 명부에 이의가 있

는 경우에는 투표관리위원회에 이의신청할 수 있으며 투표관리위원회는 재심하여야 한다.

제9조 (회원투표 운동) 회원은 허위사실 유포, 인신 공격을 제외하고 자유롭게 의안의 찬성과 반대의견을 제시하고 토론할 수 있다. 투표관리위원회는 회원의 투표참여를 촉진하고 의안에 대한 토론을 활성화하기 위해 홈페이지 등을 통해 의안을 설명하고 이에 대한 찬반 토론 게시판을 운영할 수 있으며, 필요에 따라 토론회를 개최하거나 의안을 설명하는 공보를 인터넷 또는 인쇄물로 제작 배포할 수 있다.

제10조(의결종족수) 의결투표는 재적 회원 4분의 1 이상의 참여와 투표참여 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(의결의 효력) 회원투표를 통한 의결사항은 우리 법인의 최고 의사결정으로서의 효력을 가지며 한 회기에 같은 사안에 대한 회원투표를 2회 이상 실시할 수 없다.

### 제3장 선거투표

제12조(이사장, 이사, 감사의 정수) 이사회는 임원이 임기 만료 50일전에 이사진과 감사의 정수를 정하고 5인 이내의 선거관리위원회를 구성하여야 한다.

제13조(후보의 자격) 회원은 정관과 회원내규, 임원내규 등 우리 법인이 정한 제반 규정을 성실히 준수하는 사람으로서 가입한지 1년이 경과한 회원은 이사와 감사 후보로 등록할 수 있다.

제14조(입후보의 등록) 이사와 감사가 되고자하는 회원은 아래의 서류를 첨부하여 선거관리위원회에 등록한다.

1. 사진이 첨부된 생년월일과 주요경력 등이 포함된 자기 소개서
2. 우리 법인 운영 방안에 대한 의견서
3. 위원회, 사업단 등 회원조직의 추천 의결서 또는 회원 5명 이상의 추천서

제15조(후보자격심사) 등록된 후보자에 대하여 아래와 같이 자격심사를 실시한다.

1. 이사와 감사 후보의 자격 심사위원회는 이사회에서 구성한다.
2. 후보자격심사위원회는 아래의 사항에 대한 후보자의 적격성을 심사한다.
  - 후보 등록서류의 신뢰성

- 회원내규 및 임원내규 등 법인의 제반규정 준수 의지와 능력 소지 여부
  - 기타 우리 법인의 임원으로서 결격사항 여부 등
3. 선거관리위원회는 후보자격심사에서 부적격 심사의견을 받은 사람에 대해 후보 등록을 취소한다.
4. 부적격 결정을 받은 입후보자는 선거관리위원회에 이의를 신청 할 수 있으며, 선거관리위원회는 즉시 재심하여야 한다.

제16조(선거의 공고) 선거관리위원회는 선거일 30일 전에 공고하여야 한다.

제17조(당선자의 결정) 투표자 다수의 지지를 얻은 사람을 당선자로 결정한다. 단 입후보자가 정수 이내인 경우에는 투표자 과반수의 찬성으로 당선자를 결정한다.

제18조(선거운동 등) 선거운동, 투표방법 등은 의결투표의 규정을 준용한다.

제19조(이사 등의 선임) 회원은 본인 또는 타인을 이사, 감사, 사무처장 등의 후보로 추천할 수 있다. 추천된 후보는 회원내규와 임원내규를 준수할 수 있는 정회원으로 이사장과 감사 등으로 구성된 자격심사위원회의 심사를 거쳐 총회에서 선출한다. 기타 자격심사에 관한 사항은 선거규정을 준용하되 사무처장은 반드시 상근할 수 있는 사람으로 하여야 한다.

#### 제4장 회원의견조사

제20조(회원의견조사) 이사회는 우리 법인에 중대한 영향을 미치는 운영과 사업에 관한 사항을 결정함에 있어 회원의견을 참조하기 위해 전화ARS 또는 인터넷 전자우편을 통해 회원의견을 조사할 수 있다.

제21조(회원의견조사의 효력) 이사회는 회원의견조사 결과를 존중하여 의사를 결정하여야 한다.

#### 부칙

제1조 (효력발생) 이 내규는 제정과 동시에 효력을 발생한다.

제2조 (준용) 이 내규에 명시되지 않은 사항은 민주주의 일반 원칙과 통상 관례에 따른다.

# 성희롱 방지 내규

제정 2013. 3. 28.

제1조 (목적) 이 내규는 충남사회경제네트워크의 각종 활동과 사업 중에 발생할 수 있는 성희롱을 예방하고 피해가 발생할 경우 신속한 지원과 대책을 전개하기 위한 사항을 규정하기 위함이다.

제2조 (성희롱의 정의) 단체내 성희롱이라 함은 우리 법인 회원 간에 단체내 지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적인 언동으로 상대방에게 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적인 언동과 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 활동상 불이익을 주는 것을 말한다.

제3조 (성희롱 고충처리의 원칙) 성희롱에 관한 문제는 가해자의 의도가 아니라 피해자의 입장에서 조사 처리하며 성희롱 고충에 대한 조사는 신속하게 하고 비밀을 보장하고 가해자에 대한 적절한 제재조치를 취하여야 한다. 제재조치는 인사위원회 징계 규정을 준용한다.

제4조 (성희롱 고충처리) 활동 또는 업무 중에 발생한 성희롱에 대한 회원의 고충 접수와 처리를 위해 여성 임원을 성평등노동위원으로 지정하며, 임원과 상근활동가는 성희롱에 대한 고충이 발생한 것을 아는 즉시 성평등노동위원에게 통지하여야 한다. 성평등노동위원은 고충 접수 즉시 사무처장에 보고하고, 사무처장은 이사장 등과 협의하여 절차에 따라 신속하게 고충을 처리하여야 한다.

제5조 (성희롱 예방지침) 임원과 상근활동가는 아래와 같은 성희롱 예방 지침을 숙지하고 회원들도 준수하도록 유도하여야 한다.

1. 음담패설을 하지 않는다.
2. 회원간 존칭을 사용한다.
3. 성희롱으로 인한 불쾌한 감정을 분명하게 표현한다.
4. 상대방의 싫다는 표현을 진지하게 받아들인다.
5. 회식 때 술과 유흥을 강요하지 않는다.
6. 공식적인 공간에서 음란물을 보지 않는다.
7. 신체에 대한 성적인 평가나 비유를 하지 않는다.
8. 불필요한 신체 접촉을 하지 않는다.
9. 피해자가 있을 때는 적극적으로 도와준다.



## 10. 양성평등의 문화를 만들기 위해 노력한다.

제6조 (성희롱 예방교육) 사무처장은 년 1회 상근활동가 전원이 참여하는 성희롱 방지 및 성평등 교육을 실시하여야 하며, 성희롱 방지 내규 및 성희롱으로 규정되는 행위에 대한 예시를 임원과 회원이 숙지하도록 공고 게시하여야 한다.

제7조 (성희롱 제보 불이익 금지) 성평등노동위원이나 사무처장, 이사장 등 임원은 성희롱에 대한 고충을 제기한 사람에 대하여 어떠한 형태의 불이익이 없도록 주의와 노력을 기울여야 한다.

제8조 (성희롱으로 보는 행위 예시) 성희롱으로 규정되는 행위는 다음과 예시와 같다.

### 1. 눈으로 하는 행위

- 특정 신체부위를 음란한 눈빛으로 반복적으로 쳐다보는 행위
- 옷은 입은 채로 자신의 성기 등을 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란 출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위

### 2. 말로 하는 행위

- 음란한 농담이나 음담패설
- 외모에 대한 성적인 비유나 평가
- 성적 사실관계를 묻거나 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위
- 음란한 내용의 전화통화

### 3. 몸으로 하는 행위

- 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉을 하는 행위
- 가슴, 엉덩이 등 특정 부위를 만지는 행위
- 안마나 애무를 강요하는 행위

### 4. 성적 서비스를 요구하는 행위

- 원하지 않는 사적인 만남이나 교제를 요구하는 행위
- 회식자리에서無理하게 옆에 앉거나 술을 따르도록 강요하는 행위
- 회식자리에서 블루스를 출 것을 요구하는 행위
- 원하지 않음에도 계속 집요하게 따라다니거나 정신적 육체적으로 괴롭히는 행위

## 부 칙

제1조 (효력발생) 이 내규는 제정과 동시에 효력을 발생한다.

제2조 (준용) 이 내규에 명시되지 않은 사항은 양성평등에 관한 법률 및 민주주의 일원칙에 따른다.

---

# 회원명단 및 회원가입 안내

---

2019년 총회준비위원회

## 연대와 협동, 순환과 공생의 지속가능한 지역공동체를 꿈꿉니다!

사회적기업 • 마을기업 • 협동조합 • 자활기업 • 소셜벤처 • 마을공동체 • 풀뿌리 주민조직



### 지원하다

- 설립 상담 및 행정지원
- 기초컨설팅 및 현장 모니터링
- 홍보 및 교육 지원
- 협업공간 및 창업 지원



### 기반을 다지다

- 정보포털 및 아카이브 운영
- 조사 및 정책제안, 제도개선
- 현장실험 및 사례 발굴
- 혁신파크 등 융복합 사업



### 역량을 강화하다

- 사업체 비즈니스 고도화
- 활동가 역량강화교육 지원
- 시군 현지화 및 역량 강화
- 모금역량 강화 및 기금 조성



### 네트워크하다

- 만·관·산·학·연·연 프로보노 연계
- 중간지원조직간 교류와 협력
- 시민사회와 연대와 협력
- 거버넌스 활성화



## 어떻게 운영하나요?

충남사회경제네트워크는 비영리 민간단체입니다.

법인 사무국은 보조금을 받지 않고, 세상의 변화를 꿈꾸는 사람들의 작은 정성과 후원금으로 운영됩니다. 새로운 지역발전 전략으로서 사회적경제 운동을 통해 주민 스스로 지역사회 문제를 인식하고 해결해 갈 수 있도록 돕고 거듭으로서 지속가능한 지역공동체를 만들어가는 대안형 사회단체입니다.

법인 산하의 부설 센터(사회적기업·마을기업·협동조합·아산지역자활센터)는 운영의 독립성과 자율성을 보장받으면서도 연대하고 협력하는 수평적 관계로 운영됩니다. 중앙정부 및 지자체가 위탁하는 권역별 지원센터 지정기관으로서 사회적경제 정책을 전달·보완하는 중간지원조직 업무를 수행합니다.



## 회원이 되시면...

- 함께 꾸는 꿈은 현실이 됩니다. 그 꿈을 이루는 일에 함께 하실 수 있습니다.
- 기부금영수증 발급 - 연말정산시 소득공제 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 매일 충남지역 사회적경제 관련 소식 및 뉴스레터를 받아보실 수 있습니다.
- 충남사회경제네트워크의 다양한 행사 및 소모임 등에 참여하실 수 있습니다.
- 충남지역공동체플랫폼 아카이브 자료를 무료로 다운 받으실 수 있습니다.
- 기타 교육비 및 대관료 등을 50% 할인 받으실 수 있습니다.

# 회원 명단 - 『아름다운 기부자』

(2020. 02. 21. 현재)

“기부자 한분한분의 정성, 허투루 쓰지 않겠습니다!”

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
1	정회원	(주)다이스	21	정회원	박노진
2	정회원	(주)열린문디자인	22	정회원	박미란
3	정회원	(주)천군만마	23	정회원	박민아
4	정회원	강경립	24	정회원	박영식
5	정회원	권아랑	25	정회원	박용원
6	정회원	권용옥	26	정회원	박은자
7	정회원	김금순	27	정회원	박정현
8	정회원	김기배	28	정회원	박찬무
9	정회원	김동하	29	정회원	박창남
10	정회원	김만석	30	정회원	박춘섭
11	정회원	김오열	31	정회원	박형선
12	정회원	김의수	32	정회원	배윤주
13	정회원	김종현	33	정회원	손석현
14	정회원	김지영	34	정회원	송경민
15	정회원	김지훈	35	정회원	송계숙
16	정회원	김태응	36	정회원	송재원
17	정회원	김혜경	37	정회원	송지움
18	정회원	노병갑	38	정회원	신재연
19	정회원	농업회사법인 (주)파머스힐	39	정회원	신재학
20	정회원	대원지앤지	40	정회원	씨앤협동조합

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
41	정회원	엄청나	63	정회원	최승호
42	정회원	오광근	64	정회원	최영준
43	정회원	오명래	65	정회원	최인묵
44	정회원	우성은	66	정회원	최재권
45	정회원	우중한	67	정회원	추승우
46	정회원	이상순	68	정회원	함원종
47	정회원	이수연	69	정회원	홍은일
48	정회원	이시현	70	정회원	황은하
49	정회원	이원돈	71	후원회원	(주)새림종합환경
50	정회원	이윤기	72	후원회원	(주)쉐어앤쉐어
51	정회원	이은영	73	후원회원	(주)에어스트립투유
52	정회원	이정오	74	후원회원	(주)원드케어시스템
53	정회원	이종민	75	후원회원	(주)허슬앤
54	정회원	이지아	76	후원회원	강윤정
55	정회원	이혁수	77	후원회원	강정진
56	정회원	이현수	78	후원회원	고철용
57	정회원	임소영	79	후원회원	고현주
58	정회원	장구리협동조합	80	후원회원	김기홍
59	정회원	장은희	81	후원회원	김민숙
60	정회원	정진오	82	후원회원	김소라
61	정회원	조원빈	83	후원회원	김수진
62	정회원	조진아	84	후원회원	김영관

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
85	후원회원	김위철	107	후원회원	이종현
86	후원회원	김정민	108	후원회원	임대혁
87	후원회원	김진선	109	후원회원	임종민
88	후원회원	김진현	110	후원회원	임화진
89	후원회원	김태경	111	후원회원	전성실
90	후원회원	김현아	112	후원회원	전지훈
91	후원회원	문창기	113	후원회원	정일순
92	후원회원	박종우	114	후원회원	정지혜
93	후원회원	박주석	115	후원회원	정하영
94	후원회원	박진도	116	후원회원	조현경
95	후원회원	소금꽃협동조합	117	후원회원	(주)리움
96	후원회원	심전호	118	후원회원	(주)즐거운밥상
97	후원회원	심화윤	119	후원회원	최선희
98	후원회원	아산풍성한영농조합	120	후원회원	표승언
99	후원회원	오현석	121	후원회원	하재찬
100	후원회원	유승민	122	후원회원	한유정
101	후원회원	유재정	123	후원회원	협동조합초록잎담뱃
102	후원회원	유재준	<p style="text-align: center;"><b>총 회원 : 123명</b>  <b>(정회원 : 70명 / 후원회원 : 53명)</b></p>		
103	후원회원	이경란			
104	후원회원	이상구			
105	후원회원	이승석			
106	후원회원	이원하			

# CMS 회원가입 신청서

함께 꾸는 꿈은 현실이 됩니다!

돈 보다는 '사람' 중심의 경제공동체... 경쟁 보다는 '협동' 중심의 지역공동체...

꼭 체크해주세요!	<input type="checkbox"/> 정 회원 ※ 3개월 이상 회비 미납 이력이 없는 회원으로서 총회등에서 의결권, 선거권·피선거권을 갖는 회원 <input type="checkbox"/> 후원회원 ※ 후원을 목적으로 의결권 선거권·피선거권이 없는 회원		
이 름 (법인명)		추천인	
소속 및 직위			
주민등록번호 (사업자등록번호)	※ 주민등록번호(사업자등록번호)는 기부금영수증 발급에 사용됩니다.		
이 메 일			
휴 대 전 화			
우편물 수령주소			
은행_계좌번호	( )은행 / 계좌번호 :		
출금 희망일자	<input type="checkbox"/> 매월 5일 <input type="checkbox"/> 매월 25일 <input type="checkbox"/> 기타 (매월_____일)		
후 원 금 액	<input type="checkbox"/> 월 5,000원 <input type="checkbox"/> 월 10,000원 <input type="checkbox"/> 월 20,000원 <input type="checkbox"/> 월 30,000원 <input type="checkbox"/> 월 50,000원 <input type="checkbox"/> 월 100,000원 <input type="checkbox"/> 기타 (월_____원) <input type="checkbox"/> 일시납 (매년_____원)		

## 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의

(사)충남사회경제네트워크는 회원의 개인정보를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 충남사회경제네트워크가 수집한 개인정보는 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용목적	개인정보의 보유 및 이용기간
성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이메일, 은행계좌번호	회원가입 및 CMS자동이체를 통한 회비납부, 기부금영수증 발급	동의일로부터 자동이체 종료일(해지일)까지 관계법령에 의거하여 일정기간동안 보관

## 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

(사)충남사회경제네트워크는 CMS자동이체서비스 제공 및 기부금영수증 발급을 위한 수납업체 및 금융기관과 법률에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 또한 회원 개인정보를 보호하고 관련한 불만을 처리하기 위하여 관련부서 및 관리책임자를 지정하고 있습니다.(041-415-2012, 회원관리담당)

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

본인은 사람과 사회를 잇는 아름다운 충남을 만들기 위해 사단법인 충남사회경제네트워크 회원가입을 신청합니다.

이에 필요한 개인정보의 수집 이용 및 제3자 제공에 동의하며 위와같이 CMS 자동이체를 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 : \_\_\_\_\_ (인) 또는 서명