

2025 총회보고서

CNSE-0227-001

2025년 사단법인 충남사회경제네트워크

제14차 정기총회

일시 : 2025. 02. 27

목 차

제14차 정기총회

- 총 회 사 7
- 법인 일반현황 9
- 법인 조직현황 11
- 총회준비위원회 활동보고 13
- 성원 보고 및 개회선언 35
- 서기 및 기명날인인 선임 37
- 회순채택 38

제1호 안건 : 전차회의록 보고 후 승인

- 제13차 정기총회 회의록 43

제2호 안건 : 2024년 감사보고서 승인

- 2024년 감사보고서 53

제3호 안건 : 2024년 사업실적 및 결산안 승인

- 2024년 사업실적 59
- 2024년 결산보고 98

제4호 안건 : 정관변경(안) 심의 및 의결

- 정관변경 106

제5호 안건 : 2025년 사업계획 및 예산안 심의 및 승인

- 2025년 사업계획 113
- 2025년 예산안 134

제6호 안건 : 기타 안건

부록

- 정관 및 각종 운영내규 145
- 회원명단 및 회원가입 안내 164

제14차 정기총회

2025년 총회준비위원회

2025년 총회사

사랑하는 충남사회경제네트워크 회원 여러분,

작년 한 해, 우리 모두가 ‘세상 참 쉽지 않다’ 라는 말을 수도 없이 되뇌었을 겁니다. 비상계엄 논란에 항공 사고까지, 뉴스만 틀면 한숨이 절로 나오는 나날이었죠. 게다가 사회적경제를 둘러싼 환경은 점점 험난해지고 있어, 우리 네트워크도 ‘이러다 우리끼리 동아리 되는 거 아니야?’ 하는 걱정을 했던 게 사실입니다.

하지만! 이런 와중에도 회원 여러분의 사랑과 지지 덕분에 충남사회경제네트워크는 오히려 더 성장했습니다. 회원 수는 꾸준히 늘었고, 내부적으로도 ‘이대로는 안 되겠다’ 싶어 역량강화와 중장기 계획을 세우며 열심히 갈고닦았습니다. ‘어제의 나보다 나은 나’ 를 위해 고민하고 노력한 한 해였다고 감히 자부합니다.

앞으로도 우리는 서로 의지하며 함께 나아가야 합니다. 사회적경제가 ‘남 좋은 일’ 이 아니라 ‘우리 모두 좋은 일’ 이 될 수 있도록, 여러분과 함께 더 단단한 연대를 만들어 가겠습니다. 충남사회경제네트워크가 변함없이 여러분의 든든한 동반자가 될 수 있도록 계속해서 응원해 주시고, 때로는 따끔한 충고도 아끼지 말아 주시길 바랍니다.

오늘 이 자리에서 우리가 함께 나누는 이야기들이 우리 충사넷의 미래를 환하게 비추는 작은 불씨가 되길 바랍니다. 언제나 여러분의 건강과 행복을 기원하며, 앞으로도 유쾌하게, 힘차게 함께해주세요!

감사합니다.

사단법인 충남사회경제네트워크 이사장 박 찬 무

법인 일반현황

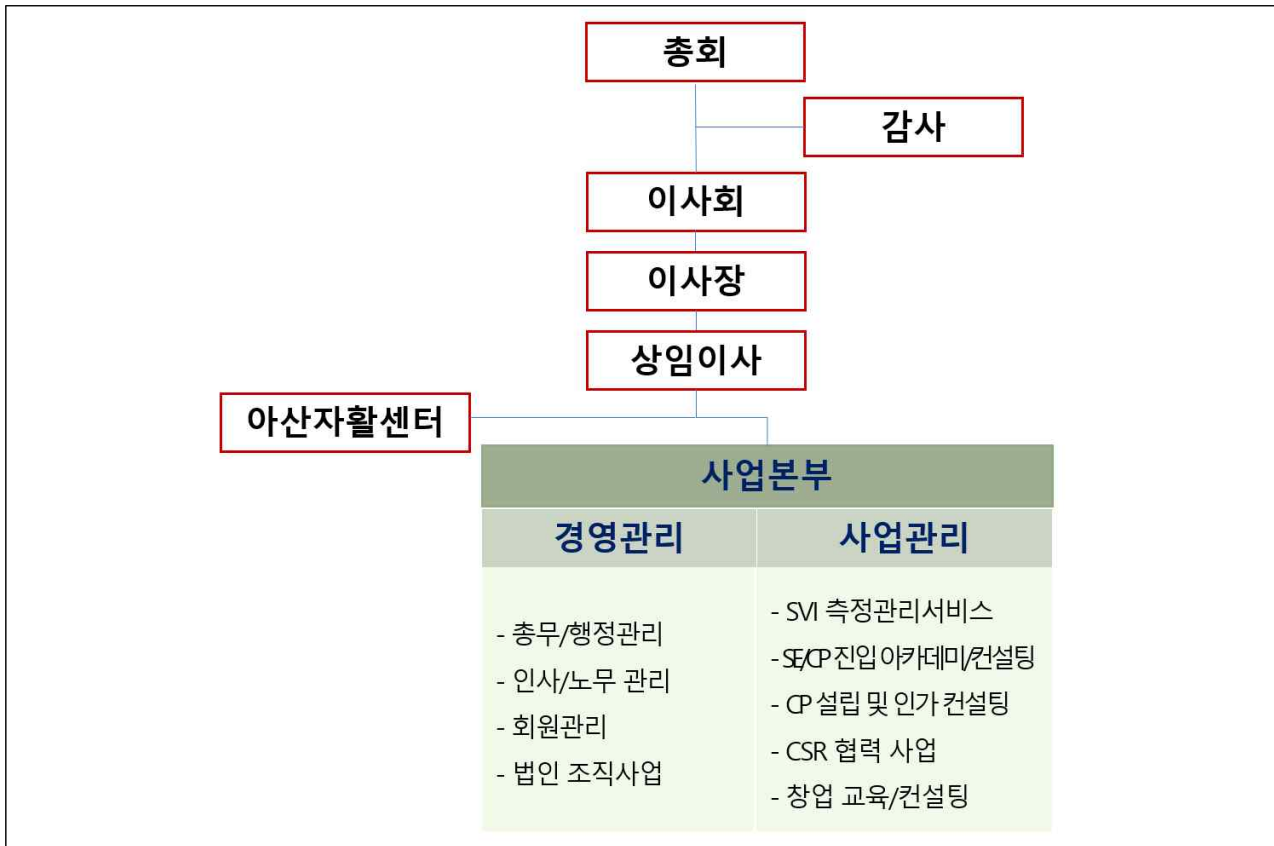
□ 기관현황 및 주요연혁

기 관 명	(사)충남사회경제네트워크	대 표	박 찬 무
주 소	충남 천안시 서북구 월봉7길 54, 상문빌딩 2층	설립일	2012.01
<p>• 2010~2011</p> <p>충남사회경제네트워크 준비모임 구성, 사회적경제 워킹그룹 운영</p> <p>• 2012</p> <p>01. 충남사회경제네트워크 창립총회(이사장 전성환, 사무처장 최선희)</p> <p>02. 사단법인 설립 허가(충청남도 제2012-1호)</p> <p>04. 충남 사회적기업.마을기업 통합지원기관(고용부/행안부)</p> <p>04. 충남 사회적기업 기초컨설팅 운영기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>05. 제1회 충남 사회적경제 전시판매전 공동주최(천안)</p> <p>05. 제1회 전국 사회적경제 한마당 in 충남 주최(아산)</p> <p>06. 충남 희망그린 협동조합아카데미 중간지원기관(충남평생교육진흥원)</p> <p>• 2013</p> <p>01. 사무실 이전(공주 정안면 소랭이활성화센터 → 천안 나사렛대 랫드리지2관)</p> <p>01. 사업자등록변경(면세법인사업자, 천안세무서)</p> <p>01. 제2차 정기총회(이사장 보선 이윤기, 사무처장 박상우)</p> <p>02. 충남 사회적기업가 육성사업 지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>02. 세종충남 사회적기업.마을기업 통합지원기관(고용부/안행부)</p> <p>02. 충청권 협동조합 중간지원기관 수임(대전·충남·충북 컨소시엄)</p> <p>03. 충남 협동조합현장지원센터 운영기관(충청남도)</p> <p>03. 충남 희망그린 협동조합아카데미 중간지원기관(충남평생교육진흥원)</p> <p>04. 충남 서북부권 분사무소 개소(홍성군 / 충남협동조합지원센터 운영)</p> <p>• 2014</p> <p>01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>01. 충남 사회적기업.협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>01. 충남 마을기업 중간지원기관(충청남도/안행부)</p> <p>02. 협동조합 맞춤형 아카데미 전문기관 등록 지정(한국사회적기업진흥원)</p> <p>02. 사무실 이전(천안 나사렛대 랫드리지관 → 아산 순천향대 공과대학)</p> <p>02. 제3차 정기총회(부설, 사회적기업.마을공동체.협동조합.사회혁신가치지원센터)</p> <p>03. 여성 협동적경제 활성화 및 모델 개발 연구용역 수탁(한국여성정책연구원)</p> <p>03. 충남 협동조합현장지원센터(상담.교육.홍보분야) 운영기관(충청남도)</p> <p>• 2015</p> <p>01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>01. 충남 사회적기업.협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>01. 충남 마을기업 중간지원기관(충청남도/행안부)</p> <p>02. 충남아산지역자활센터 위탁 운영기관 지정(보건복지부·아산시)</p> <p>02. 제4차 정기총회(이사장 이윤기, 사무처장 박상우)</p> <p>03. 2015 충남 협동조합 설립지원사업 운영기관(충청남도)</p> <p>• 2016</p> <p>01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>01. 충남 사회적기업.협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)</p> <p>01. 충남 마을기업 중간지원기관(충청남도/안행부)</p> <p>02. 제5차 정기총회(공동대표 이윤기·박성호·최선희, 상임이사 박상우)</p> <p>03. 내포사무실 개소(충남 홍성군 홍북면 상하천로 58 충남개발공사 1F)</p>			

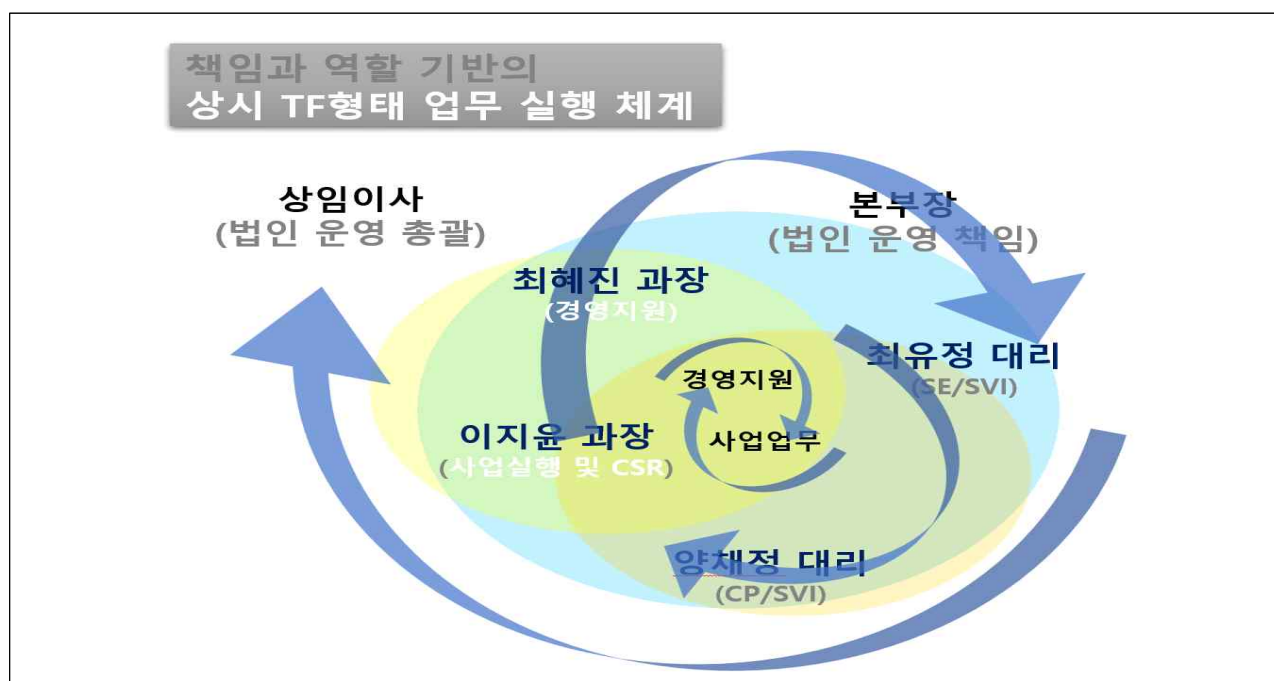
04. 사회적경제 청년활동가 지원사업 운영기관(충청남도)
- 2017
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 마을기업 중간지원기관(충청남도/행안부)
 - 02. 제6차 정기총회(이사장 이윤기, 상임이사 최선희)
 - 03. 사회적경제 청년활동가 지원사업 운영기관(충청남도)
 - 2018
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(진흥원, 고용부/기재부)
 - 02. 한국중부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 2억 1천만원 지원)
 - 03. 충남 마을기업 중간지원기관(충청남도/행안부)
 - 04. 제7차 정기총회(이사장 박찬무 사무처장 이혁수)
 - 2019
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(진흥원, 고용부/기재부)
 - 02. 한국중부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 2억 2천만원 지원)
 - 03. 충남 마을기업 중간지원기관(충청남도/행안부)
 - 03. 충남 학교협동조합지원사업 수행기관(충청남도)
 - 04. 사회혁신공유연구소 개소(호서대학교)
 - 05. 제8차 정기총회(이사장 박찬무 사무처장 이혁수)
 - 2020
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업 성장지원센터 운영기관(한국사회적기업진흥원)
 - 02. 한국중부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 2억 3천만원 지원)
 - 02. 한국서부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 3억 지원)
 - 03. 충남 학교협동조합지원사업 수행기관(충청남도)
 - 04. 제9차 정기총회(이사장 박찬무 사무처장 이혁수)
 - 2021
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 소셜벤처경연대회 강원·대전·충청 주관기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업 성장지원센터 운영기관(한국사회적기업진흥원)
 - 02. 한국중부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 6억 지원)
 - 02. 한국서부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 3억 지원)
 - 03. 제10차 정기총회(이사장 신재학 사무처장 이혁수)
 - 2022
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업 성장지원센터 운영기관(한국사회적기업진흥원)
 - 02. 한국중부발전 사회적경제 생태계 조성 업무협약(사업비 5억 8천만원 지원)
 - 03. 제11차 정기총회(이사장 신재학 사무처장 이혁수)
 - 2023
 - 01. 충남 사회적기업가 육성사업 창업지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 01. 충남 사회적기업·협동조합 통합지원기관(한국사회적기업진흥원)
 - 02. 한국중부발전 사회적경제 생태계 조성사업 "KOMIPO 소셜그라운드" 출범 및 협약(사업비 6억 6천만원 지원)
 - 03. 제12차 정기총회(이사장 신재학 사무처장 이혁수)
 - 2024
 - 01. KOMIPO 소셜그라운드 협약(사업비 6억 5천만원 지원)
 - 01. 충남 사회적경제 창업지원사업 "소셜그라운드 프로젝트" 수행(충남사회적경제지원센터)
 - 01. 천안 SVI 측정·컨설팅 지원사업(천안시사회적경제지원센터)
 - 02. 사무실 이전 및 개소(아산시->천안시)
 - 03. 제13차 정기총회(이사장 박찬무 상임이사 박정현)

□ 조직현황

· 조직도



· 직위 체계 및 업무분장



· 임직원현황

구분	이 름	소속	직위	비고
이사	김정민	보령농촌활성화지원센터	센 터 장	중간지원기관
	김혜경	백석대학교 지역혁신추진단	단 장	대학
	노병갑	충남광역자활센터	센 터 장	중간지원기관
	박경호	농업회사법인 (주)한국특산물유통	대 표	사회적기업
	박정현	(사)충남사회경제네트워크	상임이사	-
	박찬무	(사)충남사회경제네트워크	이 사 장	당연직
	심재우	충남사회적기업협의회	이 사	당연직
	이홍택	충남연구원	선 임	공공기관
	한규일	호서대학교 기획협력팀	과 장	대학
감사	김만석	공동체세움 사회적협동조합	이 사	사업감사
	이시현	이시현 세무사무소	대 표	회계감사
직원	박찬무	(사)충남사회경제네트워크	이 사 장	-
	박정현	(사)충남사회경제네트워크	상임이사	-
	최인묵	(사)충남사회경제네트워크	본 부 장	-
	최혜진	(사)충남사회경제네트워크	과 장	-
	양채정	(사)충남사회경제네트워크	대 리	-
	안혜림	(사)충남사회경제네트워크	대 리	-
	김소라	(사)충남사회경제네트워크	대 리	-

2024년 총회준비위원회 활동보고

□ 구성원 현황

구 분	이 름	직 위	소 속
위원장	강운정	사무국장	마을학회 일소공도
위 원	이현수	센터장	아산지역자활센터
위 원	황은하	전문위원	(사)충남사회경제네트워크
위 원	박찬무	이사장	(사)충남사회경제네트워크
위 원	박정현	상임이사	(사)충남사회경제네트워크
위 원	최인목	본부장	(사)충남사회경제네트워크
위 원	안혜림	대리	(사)충남사회경제네트워크

□ 총준위 활동보고

구분	안전 및 주요 논의내용
1차 2024.12.20.(금)	- 총회준비위원장 선출 - 조직현황 보고 - 총회준비위원회 활동방향 논의
2차 2025.1.10.(금)	- 조직 운영 개선 방안 논의 - 차기 회의 전 선행과제 점검
3차 2025.1.21.(화)	- 2024년 사업 및 결산 보고안 심의 - 2025년 조직도 및 업무직제안 논의
4차 2025.2.11.(화)	- 2025년 사업계획 및 예산안 심의 - 정관 개정안 심의

○ 중점 논의사항

- 2024년부터 중간지원조직 지위를 상실하며 직원 감축을 비롯해 주요전략 및 사업계획을 대폭 변경한 충남사회경제네트워크가 변화된 환경에 적응하여

지속적으로 활동할 여건을 어느 정도 마련했는지 평가하고 향후 대안을 모색

- 그간 지속적으로 제기되어 왔던 리더십 문제를 점검하고 비영리법인에 걸맞는 조직문화 조성과 적절한 인력 운영 방안을 모색
- 2024년도 평가안 및 2025년도 계획안, 조직도(업무직제) 적절성 검토
※ 자세한 논의내용은 회차별 회의록 참고

○ 활동 소감

- 총회준비위원회 활동을 통해 가장 크게 발견한 부분은 계획의 문제가 아니라 비상한 시기에 비상하게 대응하지 못하는 ‘사람’이 문제가 크다는 점이 있음. 이러한 문제의식에 기초해 다소 가혹하다 싶게 리더십과 팔로우십 개선을 요구하고 변화를 촉구하였음. 또 2025년도 계획에 직제 변경과 직원 역할의 유동성을 강화할 것을, 연간 평가가 아닌 반기 평가를 통해 발빠르게 상황에 대응할 것을 주문하였음. 최종적으로는 당사자들의 역량과 수용성에 달린 문제이며 이사회에서 이를 지속적으로 점검하고 개선방안을 마련하는 것이 중요하다고 판단됨.
- 2024년 충사넷은 약 1억원 정도의 적자가 발생했으며, 주요 이유로는 소극적인 신규사업 발굴, 운영예산 절감 노력 부족, 사업 운영 대비 과도한 인력 운영 등을 꼽을 수 있음. 어렵고 비상한 시기에 적자가 발생한 부분은 불가항력적인 요소가 있다고 판단되지만 그럼에도 불구하고 보다 적극적인 대책 마련과 운영 예산 절감 노력이 필요하다고 판단됨. 이를 개선하기 위한 노력을 사업계획 및 예산, 인력 운영에 반영할 것을 주문하였음.
- 변화의 수용성을 높이기 위해 총회준비위원회 활동기간 동안 박찬무 이사장이 직원 전원 1:1 면담을 진행했으며 상임이사와 본부장 간의 긴밀한 협의를 주문하였음. 이러한 과정을 통해 발견된 문제점을 지속적으로 관리하고 개선하기 위해 조직 체질 개선(리더십, 직원역량, 조직문화 등)에 관한 연간 계획 수립과 점검이 반드시 필요하다고 판단됨.
- 충사넷의 정체성은 비영리법인이라는 조직 성격에 기초해야 함. 창립 이후 2023년까지 소홀했던 회원 확대와 이사회 등 회의 운영의 강화는 평가할 만한 부분으로 판단됨. 2024년 성과를 바탕으로 보다 발전된 회원서비스, 회의 운영 방식의 섬세화로 연결되기를 바람.
- 2024년이 사회연대경제 진영 전반과 충사넷에게 힘든 시기였음을 부인하기 어려운 현실임. 그럼에도 불구하고 우리가 충사넷이라는 조직을 강건하게

유지해야 할 이유는 굳이 설명하지 않아도 충분히 공감대가 있다고 생각됨.
준비된 조직만이 기회를 잡을 수 있다는 명제를 기억하며, 하루(일상)의 변화로부터 한 달, 일 년, 향후 10년의 변화를 만들어 가는 2025년이 되도록 비상한 각오와 노력을 경주해 줄 것을 부탁함.

2025. 02. 17

총회준비위원장 강윤정

□ 총준위 회의록

법인 총회준비위원회 1차 회의록

- 일시: 12. 20.(금) 16:00 ~ 17:30
- 장소: 법인 사무실
- 참석: 6명 (이하 존칭생략, 최인묵 위원 불참)
 - 내부위원(3명) : 박찬무, 박정현, 안혜림
 - 외부위원(3명) : 강윤정, 이현수, 황은하
- 주요안건

구 분	안건	논의결과(주요내용)
1	총회준비위원장 선출	강윤정 회원
2	조직현황보고	24년 사업 경과 및 중장기 전략 보고
3	총회준비위원회 활동방향	조직의 지속 가능성과 자생력 강화를 위하여 사업 평가와 함께 구조적 문제 진단, 개선 방안 논의를 위해 운영
4	정기일정(안)	2025년 1월 10일(금) 15시 아산지역자활센터

안전 1	조직 현황 및 중장기 전략 보고
------	-------------------

1. 사업 활동 보고

- 박정현 위원이 2024년 주요 사업 활동과 결과를 보고하며, 중장기적인 조직 운영 방향을 설명함. 주요 사업으로 중부발전 사업, 사회적경제 진입 및 컨설팅 프로그램, 회원 대상 워크숍과 연대 활동 등이 언급함. 중부발전 사업(약 6억 원 규모)의 수익률이 낮아, 순이익 약 1억 수준이며, 연초 자본금 3억 8300만 원이 연말 약 2억 8000만 원으로 감소하며, 약 1억 원의 적자 발생 사실을 공유함.
- 강운정 위원이 보고된 사업 내용이 활동 결과만 나열되어 있으며, 성과 평가 및 구체적 문제점 진단이 누락되었음을 지적함.
- 이현수 위원이 진행된 사업에서 도출된 문제점과 개선 과제 없이 단순히 사업 경과만 보고된 점을 비판하며, 내년도 사업 계획 수립 시 근거 자료로 활용하기 어렵다고 언급함.
- 안혜림 위원이 실무자로서 느끼는 어려움과 외부 기관으로부터의 전문성 부족 평가를 공유하며, 사업별로 구체적인 성과 및 실패 원인 분석이 필요하다고 말함.

2. 중장기 전략 보고

- 박정현 위원이 조직의 자생력 확보를 위한 신규 사업 추진 방향을 설명함. 엑셀러레이팅(AC) 사업 도입, 사회적 성과 측정 사업 확대, 회원 사업 강화 및 조직 정체성 확립 계획 등을 공유함.
- 강운정 위원이 전략이 구체적 실행 방안 없이 모호한 상태라며, 명확한 KPI 설정과 현실적인 목표 수립 필요성을 지적함.
- 황은하 위원이 회원 사업 강화가 조직의 정체성 확립과 연결되지 못하고 있다며, 회원 사업의 목적과 방향 재설정이 필요하다고 말함.

안전 2	총준위 운영 방안 논의
------	--------------

- 현재 조직은 재정적인 적자와 사업 성과 부진으로 어려움을 겪고 있으며, 보고된 사업들이 외형적인 진행만 나열되었을 뿐, 성과 분석 및 개선 방안이 포함되지 않음.
- 이는 단순히 사업의 문제라기보다, 조직 역량과 구조적 문제에서 기인한 것으로 판단되며, 구성원의 조직에 대한 애정과 결의 부족, 내부 리더십 부재등 구조적인 문제가 드러남.
- 이러한 상황에서는 총준위 또한 단순히 사업 내용을 보고하고 평가하는 것을 넘어 조직의 전반적인 문제를 진단하고, 구조적 개선을 논의하는 것이 시급하다고 판단됨.

1. 조직 내부 문제와 개선 방안

- 박찬무 위원이 조직 내 리더십 부재와 구성원들의 역량 개발, 상황 인식에 대한 안일함을 지적함.
- 안혜림 위원이 구성원이 조직 내부의 문제를 인식하고 있으나, 이를 해결하기 위한 명확한 목표 설정 및 구체적인 실행 계획이 없었다는 점을 지적함. 구성원의 의지와 책임감을 고취하기 위한 대책이 필요하다고 제안함.
- 이현수 위원이 전사적 문제의 시작을 위해선 현실 인식을 분명히 하는 것이 필요하다고 강조함.
- 강윤정 위원이 직원들의 조직에 대한 애정 부족, 개인적 이직 의지 등이 조직의 단결력과 연대성을 약화시키고 있는 것으로 보인다고 말함. 현재의 조직 위기 상황에서 구성원 간 결속과 가치 공유를 통해 결사체로서 재구성이 필요하다고 강조. 어려운 시기를 함께 이겨낼 수 있는 조직 구성원으로 결집이 이루어져야 한다고 말함. 현재 충사넷의 비상 상황에서 리더십과 팔로우십 모두 문제를 직면한 상황에서 적극적인 행동이 필요한 시점이라고 보임. 단순히 적자 구조에서 인력 감축이 필요하다는 것이 아닌, 어떤 사람으로 구성되느냐가 중요한 문제임. 차기 회의까지 이러한 상황 인식과 현재 회의록을 바탕으로 이사장님과 개별 실무자 간 면담을 통해 실무자의 생각, 조직에 대한 생각 등을 확인해 볼 필요가 있다고 말함.
- 참석자들은 리더급 회의 및 면담을 통해 문제의 근본 원인을 진단하고, 집행부 논의를 통해 조직 운영 방향을 수립하는 것으로 합의.
- 참석자들은 조직 구성원의 역할 재정립과 역량 강화, 효율적인 인력 운영 방안을 차후 논의하기로 합의.

2. 공동체 세움과의 협력 가능성 논의

- 강윤정 위원이 공동체세움과의 연계 지점을 모색하여, 사업 영역의 중복 및 인력 운용 문제를 해결하고 상호 협력 방안을 마련해야 한다고 제안함.
- 박찬무 위원장이 공동체세움 리더들과 협의를 통해 협력 가능성을 확인하고, 결과를 차기 회의에서 보고할 것을 약속함.

안건 3	총준위원장 선출
------	----------

- 참석자들이 총준위 운영의 효과를 높이고 결단력 있는 리더십이 필요하다는 점에 동의.
- 강윤정 위원을 총준위원장으로 만장일치 선출.

안건 4	향후 일정(안)
------	----------

- 현 상황에서는 총회를 빠르게 진행하는 것보다 3월에 진행하되 내실 있는 준비가 있도록 하며, 이를 위해 2월 초까지 준비를 마칠 것을 목표로 설정.

- 참석자들은 차기 회의 일정을 2024년 1월 10일 오후 3시, 아산에서 진행하기로 합의.
- 차기 회의 전까지 직원 면담과 리더급 회의를 통해 내부 의견을 수렴하고, 총회 준비와 조직 개선 방안을 보고할 것을 약속함.
- 2024년 사업 활동에 대한 평가 기준을 정립하고, 사업별 성과 및 문제점 분석하여 사업 보고 자료 제출 필요함.
- 2024년 사업 활동에 대한 평가 기준을 정립하고, 사업별 성과 및 문제점 분석.
- 평가 내용을 바탕으로 내년도 사업 계획 수립 시 참고할 수 있는 자료를 준비.

법인 총회준비위원회 2차 회의록

- 일시: 25.1.10.(금) 15:00 ~ 17:00
- 장소: 아산지역자활센터 회의실
- 참석: 7명 (이하 존칭생략)
 - 내부위원(4명) : 박찬무, 박정현, 최인묵, 안혜림
 - 외부위원(3명) : 강윤정, 이현수, 황은하
- 주요안건

구 분	안건	논의결과(주요내용)
1	전차 회의 과제 보 고	24년 사업 평가, 직원 면담, 25년 사업 방향 등
2	조직 운영 개선 논 의	공유 리더십 도입, 유연한 조직 체계 및 리더십 구조 개선 방안 논의. 협업 강화 및 내부 학습 활동 도입 필요성 제안
3	차기 회의 전 과 제	상임이사 및 본부장 역할 재조정 필요성 검토. 운영체계 방 안, 법인 조직도 제출 및 24년도 사업 평가서와 결산서 총 회 자료집 수준으로 정리 요청
4	향 후 일 정 (안)	2025년 1월 21일 15시 아산지역자활센터

안전 1	전차 회의 과제 보고 - 24년 사업 평가, 직원 면담, 25년 사업 방향 등
------	---

1. 24년 사업 평가, 직원 면담 결과, 25년 사업 방향 등 보고

- 박정현 위원이 2024년 주요 사업 활동과 결과를 보고하며, 조직 안정화와 내부 역량 강화를 중심으로 한 사업 기조를 설명함. 주요 사업으로 회원 영입, 창업 발굴, 중부 발전 CSR 사업, 교육 및 컨설팅 프로그램 등이 언급됨. 사업별 세부 목표 설정 부재와 협력 및 소통 부족으로 인해 성과 평가와 실행 과정에서의 한계를 설명함.
- 박찬무 위원이 직원 면담 결과로 충사넷에 대한 각자의 애정은 있지만, 지향점이 다르고 조직의 정체성과 성장 가능성에 의문을 제기하는 공통적인 의견을 확인했다고 보고함. 조직의 비전과 정체성 부재로 인한 업무 효율성 및 동기 저하가 확인되며, 직원 간 갈등 및 책임 회피 성향으로 인해 문제 해결을 위한 실질적 변화가 요구됨. 직원들은 지역에서 충사넷의 역할에 대한 유의미한 조직임을 인지하고 있으며, 현재 상황의 어려움을 극복하기 위해 근본적인 변화가 필요하다는 점에 공감. 리더십 체계 개편과 협력 문화 강화를 통해 조직의 역량과 결속력을 회복해야 한다는 의견을 제시함. 또한, 공격적인 사업 확장이 필요한 시기로 인식하고 공격적인 사업계획 수립과 새로운 시범 사업 시도와 성공을 통한 사례 확보, 사업 확장 기회를 모색하는 측면에서 다양한 외부 네트워크 강화 노력이 필요함도 제안함. 구체적 실천 방안 마련과 조직 내 신뢰 회복을 위한 지속적 노력이 필요하다고 평가함.
- 최인묵 위원은 2025년 사업 방향으로 충사넷의 정체성 재정립과 사업 구조 재정비, 조직 체계 개선을 강조함. 중간 지원 기관에서 소셜 임팩트를 창출하는 조직으로 전환. 인력 배치와 역량 강화 계획 수립, 과거 전략 부재를 반성하고, 필요 역량 분석을 통해 체계적 운영 추진. 충사넷의 방향성을 명확히 설정하고, 소셜 임팩트 창출을 목표로 한 사업과 조직 운영체계 강화 필요.
- 박정현 위원이 2025년 사업 방향과 운영 계획을 발표하며, 민간 지원 조직으로서의 역할 강화를 중심으로 한 전략을 설명함. 주요 방향으로 회원 기반 확대, 기존 사업의 고도화, 사회적 성과 측정 및 관리 체계 강화가 언급됨. 민간 주도의 중간 지원 조직으로 차별화된 포지셔닝을 구축하고, 사회적 경제 생태계를 조성하는 데 초점을 맞추었음.

2. 위원 의견

- 강운정 위원장이 사단법인에서 인센티브 지급에 대한 논의가 필요하다는 점을 지적하였으며, 중간 지원 조직 역할을 포기하지 않는 선에서 엑셀러레이팅 조직으로의 전환 가능성을 검토해야 한다는 의견을 제시함.
- 이현수 위원이 이에 동의하며 2~3년 내 다시 중간 지원 조직의 역할이 요구될 가능성을 염두에 두어야 한다고 말함. 또한, 조직화 사업은 충사넷의 경험이 부족하고, 수익성도 낮아 쉽지 않다고 말함.

- 박찬무 위원이 조직의 비전 제시와 목표 설정이 부족했으며, 리더 그룹의 구체적 대안과 행동이 필요. 현재의 리더십 평가를 바탕으로 실질적 변화가 필요하다고 주장.
- 안혜림 위원은 2024년 실행 실패의 원인 분석 없이 새로운 계획만 세우는 접근에 우려를 표하며, 조직의 자원과 역량을 명확히 파악하지 않은 상태에서 사업 추진이 반복적 문제를 야기할 가능성을 지적.
- 강윤정 위원장은 조직 문제의 본질적 원인 진단과 개선책 마련이 우선되어야 한다는 충준위의 초기 논의와 달리, 현재 논의가 표면적 접근에 그치고 있다고 지적.
- 이현수 위원은 계획의 구체적 실행 방안과 문제 해결 방향이 부재한 점을 비판하며, 실질적 문제 인식과 실행 중심의 접근이 필요하다고 강조.

안건 2	조직 운영 개선 논의
------	-------------

- 황은하 위원은 조직 내 리더와 구성원 모두 위기 상황을 개인적 문제로 인식하지 않는 점을 지적하며, 문제 해결의 시급성을 강조. 실질적 행동 없이 문제를 방치한 결과, 위기가 지속되고 있다고 평가하며, 명확한 비전을 제시하고 조직을 이끌어갈 강한 리더십의 필요성을 언급함.
- 이현수 위원은 2025년 운영 방향이 분리되어 제출된 것에 대해 부정적 입장을 표명하며, 이는 조직 운영의 혼란을 초래할 수 있다고 지적. 조직의 문제는 적자나 수익 모델 부재보다 내부 조직 문화의 문제에 있다고 강조. 구성원 간의 소통과 협력이 부족한 현재 상황에서는 조직이 전사적으로 움직이기 어려움을 지적하며, 내부의 기본적인 신뢰와 협력 문화를 먼저 되돌아봐야 한다고 주장. 구성원들 간 일상적인 대화조차 부족한 상황에서 조직이 협력적으로 문제를 해결하거나 공동의 목표를 도모할 수 없다는 점을 우려하며, 내부 조직 문화의 개선이 시급하다는 의견을 제시.
- 박찬무 위원은 조직의 주요 문제로 리더십 부재와 협업 부족을 지적하며, 현재 구조로는 조직의 효과적 운영이 어렵다고 평가. 상임이사과 본부장이 서로 책임을 미루는 경향이 있으며, 구성원들에게 신뢰를 주지 못했다고 지적. 상임이사직의 책임과 돌파력을 보여주지 못했기 때문에 해당 직책의 필요성을 재검토할 것을 제안. 조직 내 수직적 위계는 존재하지만, 수평적 협력이 부족한 현 상황에서 업무 분담과 협업 분위기를 조성하지 못한 리더십의 한계를 강조. 프로젝트별 리더 도입제를 통해 구성원에게 직책과 직급에 관계없이 프로젝트를 이끌 기회를 부여해 리더십을 발현할 수 있는 구조를 제안.
- 강윤정 위원장은 상임이사과 본부장이 함께 존재하는 현재 조직 구조를 비효율적이라 평가하며, 리더십 체계의 전면 재검토 필요성을 강조. 팀 중심 운영, 프로젝트별 책임제를 통한 혁신적 실험과 이후 상반기 평가를 통해 조직 구조와 인력 운영의 적정성 재검토 제안. 더불어 조직문화 개선이 시급함을 강조하며 일주일 단위 학습 활동을 시작으로 협업과 조직문화 개선에 초점을 맞춰야 한다고 주장.

- 황은하 위원은 조직의 문제를 외부에서 찾는 태도가 변화 준비 부족을 나타낸다고 지적하며, 구성원 개개인의 책임 의식 강화 필요성을 강조. “조직의 문제 해결을 위해 내가 할 수 있는 일은 무엇인가?”라는 질문을 통해 개인의 역할과 기여를 자각하도록 유도하는 등 조직의 문제를 구성원 개개인이 자신의 책임으로 인식하고, 해결 방안을 고민하는 문화가 필요하다고 주장.
- 이현수 위원은 내부 구성원 관계 회복을 위한 프로그램이 필수적이며, 이를 위해 적극적인 투자와 노력이 필요하다고 주장. 구성원 간 신뢰와 협력을 회복하기 위해 체계적이고 지속적인 프로그램 실행을 제안하였으며, 조직의 문제를 가장 잘 아는 내부 구성원들이 문제를 심도 있게 논의해야 한다고 강조함. 또한, 재정 문제와 비즈니스 모델 부재는 표면적인 문제이며, 내부 조직의 정성적 문제를 먼저 해결하면 자연스럽게 풀릴 수 있다고 강조. 프로젝트별 리더를 설정해 직급과 관계없이 구성원 모두가 참여하는 협력 구조를 경험해 볼 것을 제안.
- 강운정 위원장은 회원 사업과 조직사업의 관점 변화가 필요하다고 지적. 회원 사업을 특정 담당자에게만 맡기지 말고 모든 직원이 일정 부분 기여할 수 있도록 구조를 재정비해야 한다고 주장. 현재의 분리된 구조를 해결하기 위해 더욱 투명하고 직접적인 내부 논의가 필요하며, 매일 회의를 통해 문제를 적나라하게 드러내고 논의해야 한다고 제안.
- 강운정 위원장은 현재 리더십이 제대로 작동하지 않으며, 상임이사와 본부장의 의견 충돌이 논의를 방해한다고 지적. 의와 회의가 원활히 진행되도록 임시적인 역할 조정과 업무 구조 개선이 필요하다고 제안.
- 박찬무 위원은 회의가 논의 안건 없이 단순 공유로 끝나는 점을 문제 삼으며, 회의 진행 방식 개선을 통해 논의와 의사결정의 실질적 변화를 이끌어야 한다고 강조. 회의를 돌아가며 진행하고, 구성원이 직접 의제를 도출해 토론과 결정 과정을 활성화할 것을 제안.
- 강운정 위원장은 상임이사와 본부장이 동시에 존재하는 현재 구조를 비효율적이라고 평가하며, 리더십 직책을 한 명으로 축소하고 역할을 명확히 할 필요가 있다고 주장. 상임이사 또는 본부장 중 한 명만을 남겨 업무 총괄과 대내외 소통을 책임지는 체계를 구축. 직책과 권한, 조직도를 재정비하여 역할 분담을 명확히 할 것을 제안. 24년 사업 계획과 비교하여 25년 신규사업, 폐기사업, 변화를 논의하며 역할과 책임의 조정도 병행해야 한다고 강조. 총준위에서 제기된 의견들을 직원들과 공유하고, 논의와 피드백을 통해 구체적 방안을 도출하도록 제안.

- ➔ 리더십 개편과 역할 명확화: 리더십 직책 축소와 명확한 역할 분담으로 조직의 효율성을 높여야 함.
- ➔ 조직 문화 개선: 신뢰와 협력 문화를 강화하기 위해 내부 관계 회복 프로그램과 협업 중심의 운영 필요.
- ➔ 회의 및 논의 활성화: 실질적 문제 해결과 협업 체계 구축, 의사결정을 위한 회의

방식 개선.

- 조직 구조 재검토: 상반기 평가를 통해 조직 운영체제와 인력 구조의 적정성을 재검토하고, 투명한 내부 논의로 구체적 실행 방안을 마련.

안전 3	차기 회의 전 과제
------	------------

- 참여 위원은 조직 운영체제가 핵심 논의 사항이며, 사업논의보다 운영체제 재정비가 우선이라는 점에 의견을 모음.
 - 강운정 위원장은 리더십과 운영체제 개선을 위한 논의를 긴밀히 진행해야 하며, 필요하다면 매일 회의를 통해 집중적으로 논의할 것을 제안. 올해 조직 운영체제를 정비하는 것이 최우선 과제로, 이를 위해 빈번한 논의와 회의를 통해 구체적 방안을 도출해야 한다고 강조.
 - 차기 회의 시, 법인 조직도 및 운영체제 방안 제출을 제안. 운영체제 방안을 직원 논의를 거쳐 단일 안으로 가져오거나, 합의가 어려울 시 1안과 2안으로 준비할 것을 제안. 직원 면담을 통해 제안된 유연한 조직 운영 방안에 대한 논의 또한 직원 간 논의가 진행되기를 바라며, 법인 조직도 및 운영체제 방안 제출 시 가급적 업무 배정표까지 제안이 가능하도록 해야 함. 가능하다면 사업계획 등 제출이 가능한 것까지.
 - 또한, 24년도 사업 평가서와 결산서를 총회 자료집 수준으로 정리하여 제출할 것을 요청. 평가 자료에는 예산 대비 달성률, 업무 분담, 구체적 성과를 포함할 것을 주문.
- 조직 운영체제 정비와 관련된 구체적 안전을 차기 회의에서 논의하기 위해, 법인 조직도, 운영체제 방안, 24년도 사업 평가 및 결산 자료를 체계적으로 준비할 것을 주문.

안전 4	향후 일정(안)
------	----------

- 2월 마지막 주 총회 개최 예정. 총준위는 총 4회로 마무리하며, 2월 2주차 전 종료를 목표로 함.
- 3차 총준위는 25.1.21.(화) 15시 아산지역자활센터 직원 휴게실에서 진행하도록 함. 차기 회의 시까지 법인 조직도 및 운영체제 방안, 24년도 사업 평가서 및 결산서 제출하도록 함.

법인 총회준비위원회 3차 회의록

- 일시: 25.1.21.(화) 15:00 ~ 17:00
- 장소: 아산지역자활센터 교육장
- 참석: 7명 (이하 존칭생략)
 - 내부위원(4명) : 박찬무, 박정현, 최인묵, 안혜림
 - 외부위원(3명) : 강윤정, 이현수, 황은하
- 주요안건

구 분	안건	논의결과(주요내용)
1	전차 회의 과제 보 고	서면 보고 같음
2	24년 사업 및 결 산 보 고	사업 결과 보고 검토 의견 및 개선 과제 제안
3	25년 조직도 및 업 무 직 제 안	제안 배경 및 목적 확인, 검토 의견 및 개선 과제 제안
4	향 후 일 정 (안)	차기 총준위: 2025년 2월 11일 15시 아산지역자활센터 총회(안): 2025년 2월 27일(목)

안건 1	전차 회의 보고
------	----------

- 전차 회의록 서면 보고로 같음.

안건 2	24년 사업 및 결산 보고
------	----------------

- 강운정 위원장이 **사업 결과 보고의 순서 재배치** 요청. 총평은 맨 앞에 배치해 전체 평가 결과를 먼저 확인할 수 있도록 제안하였으며, 분야별 평가를 그 뒤에 배치하여 세부적인 내용을 보완, 계획 대비 실적 비교표를 추가해 회원들이 성과와 계획의 차이를 쉽게 이해할 수 있도록 구성할 것을 제안하였음. 또한, 사업 분야별 평가 시 ‘목적 사업’이라는 단어의 혼동을 지적하며, 조직 관리 및 운영 부문에 대한 명확한 표기를 요청함. 결산 보고와 관련해 **기부금 수입에 회비 수입을 포함한 것을** 지적함. 사단법인의 정체성은 곧 회원이므로, 회원의 기부 현황은 반드시 구분해 작성해야 함.
- 황은하 위원이 **24년 주요 사업 기조에 대한 사업 평가가 없음**을 지적함. 사업 총평과 분야별 평가가 계획된 24년 사업 방향과 연관성을 찾기가 어렵고, 단위사업의 내용적 평가만 나열된 것으로 보임.
- 이현수 위원이 보고서가 정량적 성과에 집중되어 있으며, **정성적 평가와 중장기적 성과 평가가 부족**하다고 지적. 가령 신규 회원 가입 성과에 대해서도 최근 5년간 가입 수치 등을 구체적으로 적시하는 등 **사업 과제의 그간 변화 추이와 연속성을 평가 자료에 반영**할 것을 제안하며, 사업의 결과 외에 **추진 과정에서의 부족한 점과 개선 방향에 대해 논의해야 함을 강조**하였음. 또한, 회원을 대상으로 과제를 드러내고 성과를 보임으로써 회원의 활동을 촉진할 수 있다는 것을 강조하며 구체적 과제와 성과를 적시할 것을 말함.
- 박찬무 위원이 사업 평가에 있어 한계만을 나열하는 것이 아닌 잘한 부분을 인정하고 안내하여야 한다고 말함. 회원 확대 등 성과를 공유하는 등 **개인적 경험과 성과를 풍부하게 담는 것이 필요**하다고 말함.
- 안혜림 위원이 사업 평가가 구체적이지 않다고 말함. 미흡하다는 평가는 있으나, 구체적인 사유의 적시가 필요할 것이며, 향후 25년 사업 계획에는 그에 대한 개선 방향과 과제를 포함하는 것이 필요하다고 말함.
- 최인묵 위원은 전년도 총회 자료집의 목표와 계획이 모호하고 구체적이지 않아 논리적으로 구성되지 못한 점을 밝힘. 또한, 현재 평가가 정량적 평가에 치우쳐 있음을 인정하며, 2025년에는 FGI(포커스 그룹 인터뷰)를 통해 질적 평가를 보완하고 이를 차년도 계획에 반영하겠다고 말함.
- 박정현 위원이 사업 기조와 방향 설정의 모호성을 언급하며, 총평 작성 시 제안된 기조를 언급하고 근거와 세부 과제를 명확히 적시하는 방식으로 평가를 보완할 것을

말함.

- 사업 결과 보고 및 구성: 총평을 앞에 배치하고 세부 평가와 실적 비교표 추가, 사업 분야별 평가 시 명확한 표현 사용과 결산 자료 중 회비 수익의 별도 표기
- 사업 평가 구체성 및 보완: 평가 내용의 심화와 관련 추이 등 정보 제공을 통한 구체적인 평가 자료 기재와 정성적 평가, 중장기적 성과 평가, 외에도 긍정적 성과 등 반영 제안.

안전 3	25년 조직도 및 업무직제 안
------	------------------

1. 25년 조직도 및 업무직제 제안 배경

- 상임이사제 폐지 및 책임 매니저 체계 도입
 - 박정현 위원이 조직 개편 방안에 대해 설명함. 상임이사제를 폐지하고, 사업 지원 부문과 경영 지원 부문으로 재구성하였으며, 각각의 부문은 본인이 경영 지원을, 최인묵 본부장이 사업 지원을 담당하는 방식으로 개편했다고 밝힘. 이를 통해 협력적인 역할 분담과 의사결정의 효율화를 목표로 함.
 - 최인묵 위원은 책임 매니저 체계에서 목표를 도출하고, 유연한 인적 결합 방식을 운영하며 신규 사업에 조직 전체가 능동적으로 참여를 촉진하고자 함을 말함.
- 유연한 업무 분장 및 인적 결합 추진
 - 박정현 위원이 업무 분장에 대해서는 구체적인 세부 역할을 사전에 규정하지 않고, 책임 매니저가 팀원을 구성하고 권한을 행사하며 팀을 자율적으로 운영하도록 계획함. 그는 예시로 책임 매니저가 팀장 역할을 맡아 팀원 구성을 주도하고, 팀 구성원의 역할을 협력적으로 설정할 수 있는 권한을 부여받게 된다고 설명함. 이 개편안의 주요 목표는 유연한 팀 운영을 가능하게 하며, 구성원 간의 협력을 촉진하고 의사결정의 속도를 높이는 것이라고 강조함.
 - 최인묵 위원은 개인별 성과 목표를 수립해 구성원들이 명확한 방향성을 가지고 업무를 수행하도록 하고, 부서 간 갈등 완화를 고려한 계획안임. 현재 제안된 조직 체계와 명칭은 예시이며, 필요시 수정 및 구체적 조정을 진행할 것임을 설명함.

2. 조직 개편안에 대한 검토 의견

- 경영/사업 부문 개편에 대한 개선 제안
 - 강윤정 위원장은 사업 지원 부문과 경영 지원 부문으로 나눈 조직 체계가 내부 갈등을 키울 수 있음을 지적. 이사장의 역할이 과중해질 가능성과, 사업 지원 책임 매니저와 경영 지원 책임 매니저 간의 소통 부족이 고착화될 수 있다는 점을 우려함. 두 부문 간 협력과 소통이 필요하며, 현재의 조직 체계는 적절하지 않다고 판단함. 모든

직원이 일정 부분 사업과 경영 업무에 기여하도록 업무를 재조정해야 한다고 제안. 또한, TF 구성 방식과 다양성에 대한 고민이 필요하다고 언급함. 가령 필요한 TF 수에 대한 구체적 논의, 내부 목표 및 계획의 구체화를 언급함.

- 이현수 위원은 현재 제안된 조직 구조가 내부 갈등을 심화시킬 가능성이 크다고 평가하며, **조직 규모와 성격을 고려했을 때 경영 지원과 사업 지원을 엄격히 분리할 필요가 없다고 주장**. 특히 조직 사업을 특정 개인에게만 맡길 경우 업무 부담과 갈등이 커질 것이라고 우려함. 이러한 업무 분장 구조가 조직의 협력과 조화를 저해할 수 있으므로 재고가 필요하다고 강조.
- 안혜림 위원이 이번 조직 개편안이 기존 구조와 큰 차이가 없어 실질적인 변화를 가져오기 어렵다고 지적함. 24년의 업무 진행에서 결재라인이 사업수행에 실질적인 영향을 미치지 않았음을 말하며, 유연한 협력과 빠른 의사결정이라는 기대에 대해, 사업 지원 부문과 경영 지원 부문으로 나누는 방식이 적절한지 의문을 제기함. 현재의 **사업 지원과 경영 지원 부문의 경계를 흐리고 더 유연한 구조와 상상력을 기반으로 한 조직 운영이 필요하다고 언급함**. 네트워크, 회원 사업 등이 다른 사업들과 통합적으로 운영되어야 한다고 주장하며, 창업 발굴, 설립 컨설팅, CSR 등과 연결하여 충사넷의 모든 사업이 유기적으로 작동해야 한다고 강조함.

■ 업무 분장 및 TF 운영에 대한 개선 제안

- 황은하 위원은 현재 제안된 조직 구조가 과거 안정적 시기의 운영 방식을 기반으로 설계된 것처럼 보이며, **유연한 팀 구성과 새로운 사업 발굴 중심의 조직 운영에 부합하지 않는다고 지적**.
- 안혜림 위원이 조직의 융화 필요성을 강조하며, 기존 업무 방식과 관성을 유지한 상태에서는 실질적인 변화를 기대하기 어렵다고 우려함. 업무의 경계 제거를 통해 상호 협력과 소통을 활성화하고, 조직 내 새로운 아이디어와 창조적 결과물이 나오도록 해야 한다고 제안함. 또한 TF 운영이 단순히 수동적으로 신규 사업을 수주하는 것이 아니라, 적극적으로 신규 사업을 발굴하고 추진할 수 있는 구조로 설계되어야 한다고 제안함.
- 강윤정 위원장은 **모든 직원이 경영 지원과 사업 지원 업무를 일부씩 맡도록 하여 협업과 상호 자극을 촉진하는 구조를 제안함**. 예를 들어, 회원 사업의 경우 두 명이 분담하여 각각 30%와 50%의 비율로 담당하며, 50% 담당자가 선임 역할을 수행하는 방식과 같은 유연한 업무 분장을 제안함. 이를 통해 조직의 협업과 통합적인 운영을 강화해야 한다고 강조함.
- 이현수 위원은 **업무 체계를 ‘성장’과 ‘육성’으로 구분하는 방안을 제안하며**, 새로운 조직 육성과 기존 조직 성장 지원으로 나누어 업무 재배치가 가능하다고 주장함. 회원 사업은 충사넷의 기본적 책임으로, 모든 구성원이 공동으로 수행해야 한다고 언급하며, 이를 특정 부서나 개인의 업무로 제한하지 말 것을 제안함.
- 박정현 위원은 조직 개편안의 전제는 각 부서 및 법인의 성과 목표 달성에 기여하는

것이며, 이를 위해 자연스러운 협조와 TF 구성 시 적극적인 참여가 이루어질 것으로 기대한다고 발언함. 경영 지원 부문과 사업 지원 부문으로 나눈 명칭은 조화롭게 조정할 수 있으며, 조직 체계는 TF 형태의 유연성을 지향했으나, 모든 사업에서 두명 이상의 TF구성으로 적용 및 비율 할당을 사전에 규정하는 것은 사업성격에 대한 예측의 한계가 있으므로 역할 배정과 할당을 사전에 규정하는 것에 한계가 있었다고 설명함.

3. 조직 개편안에 대한 개선 과제

- 박정현 위원은 24년도 조직 운영 체계의 반성을 바탕으로 역할 분리를 통해 협력과 융합을 촉진하려는 새로운 조직 구조를 설계했다고 설명함. 새로운 조직 체계는 운영의 묘를 살리면 효과적으로 작동할 수 있을 것이라고 평가.
- 최인묵 위원은 이번 조직 구조 변경이 **책임 명확화와 협력 강화**를 위한 의도라고 설명하며, 과거 상임이사 주도의 결재 과정에서 발생한 의견 조율 문제를 개선하려 한다고 언급함.
- 황은하 위원은 현재의 운영 방식으로 매출 문제를 포함한 조직의 문제를 해결할 수 있을지에 대해 질문함.
- 박정현 위원은 올해는 작년보다 더 나은 매출 결과와 사업적 완결성을 구현할 수 있다고 답변함.
- 강윤정 위원장이 아래와 같이 개선안을 요청함.

1. 수익사업 적자 분석 및 개선 과제 기반의 25년도 사업 계획 도출하며, 각 사업별 TF 인력 배치 계획도 포함하도록 함.

- 24년도 수익사업 적자 원인 분석: 목표 대비 실적 부족의 원인을 구체적으로 파악.
- 개선 과제 반영: 이를 토대로 올해 사업 계획을 체계적으로 수립.
- TF 운영 계획 및 인력 배치: 수익사업 개선을 중심으로 TF 팀 운영 계획과 인력 배치 방안을 명확히 도출하여 실행력을 강화.

2. 상반기 운영 후 평가 및 조직 편제 재논의

- 상반기 결과 평가: 상반기 운영 후 평가를 통해 조직 편제 및 운영 방식을 재검토.
- 평가 기준 사전 합의: 평가 방법, 범위, 항목 등을 구체적으로 합의하여 평가의 객관성과 실효성을 확보.
- 명확한 평가 항목 정의: 정량적 목표와 정성적 목표를 모두 포함한 평가 기준 설정.

3. 조직 편제 용어와 역할 배분의 명확화

- 용어 변경: "사업 지원"과 "경영 지원"이라는 표현 대신 더 구체적이고 적합한 명칭을 사용.
- 유연한 업무 체계 반영: 한 사람이 한 가지 역할만 수행하지 않는다는 점을 명확히 표기하여, 협업을 촉진하고 유연성을 확보

4.이사장의 조율 및 개입권 삭제

- 이사장 역할 삭제: 이사장의 조율 및 개입 권한은 계획에 명시하지 않음으로써, 조직 내 상호 논의를 통한 독립적 의사결정을 보장.
- 의사소통과 책임 강화: 각 부문 간의 자율적 협력과 책임 분담을 강조.

안건 4	향후 일정(안)
------	----------

- 4차 총준위는 2월 11일(화) 15시 아산지역자활센터 돌봄 센터 교육실에서 진행하도록 함.
- 25년 총회는 2월 27일(목), 이사회의 경우 2월 18일(화)로 잠정적으로 결정.

법인 총회준비위원회 4차 회의록

- 일시: 25.2.11.(화) 15:00 ~ 17:00
- 장소: 아산지역자활센터 교육장
- 참석: 6명 (이하 존칭생략, 황은하 위원 불참)
 - 내부위원(4명) : 박찬무, 박정현, 최인묵, 안혜림
 - 외부위원(2명) : 강윤정, 이현수
- 주요안건

구 분	안건	논의결과(주요내용)
1	전차 회의 과제 보 고	서면 보고 같음
2	25년 사업 계획 및 예산안 심의	세부 수정 사항 확인 및 제안
3	총회 회원 명부 확 정	논의 불필요
4	정관 개정 안 심 의	정관 개정안 검토 및 세부 수정사항 확인

안건 1	전차 회의 보고
------	----------

- 전차 회의록 서면 보고로 같음.

안건 2	25년 사업 계획 및 예산안 심의
------	--------------------

1. 총회 자료집 및 예산안 검토

- 강운정 위원장이 총평을 사업 내용 앞쪽으로 배치하고, 분야별 평가 → 사업 내용 순으로 조정하여 보고서를 구성할 것을 제안함. 결산 보고서에서 예산 대비 실적 달성률을 검토하며, 지출이 예정대로 이루어졌지만 수입이 부족하여 적자가 발생한 것이라고 분석. 보고서 내 달성률 계산 오류 가능성을 언급하며, 정확한 수치를 다시 검토할 것을 요청함. 또한, 25년 예산안의 경우 그 세부 내용을 비고란에 자세하게 적시할 것을 요청함.
- 이현수 위원이 지출률 계산 방식에 오류가 있을 가능성을 제기하며, 엑셀 수식 오류 가능성 검토를 요청함.
- 강운정 위원장이 총평 내용에서 성과와 한계를 구분하여 서술할 것을 제안. 총평이 부정적인 내용으로만 흐르지 않도록 조직의 성과를 충분히 반영해야 한다고 강조하며, 특정 성과와 한계를 구분해 기록하면 회원들이 더 명확하게 이해할 수 있을 것이라고 설명.
- 이현수 위원이 부정적인 평가만 부각되는 것보다는 성과와 개선점을 균형 있게 서술할 것을 제안함. 추진 과정에서의 어려움을 분석하고, 해결방안을 함께 제시하는 방식이 바람직함을 강조함.
- 박찬무 위원이 총평이 제3자의 평가처럼 보이는 점을 지적하며, 조직 구성원이 직접 반성하고 개선점을 고민하는 방식으로 서술할 것을 요청함. 평가에서 ‘왜’라는 질문이 빠져 있어, 평가의 근거가 부족하다고 지적함.

2. 25년 사업 계획 검토

- 박정현 위원이 2024년 적자 원인을 대외 환경 변화와 대응 전략 미흡 두 가지로 분석함. 즉, 정부 및 공공기관 중심의 사업 구조로 인해 사회적 경제 예산 축소에 따른 타격이 발생하였고, 조직 개편 과정에서 적절한 진단 없이 인력 감축이 이루어진 점을 이유로 제시함. 2025년에는 신규 사업 발굴 및 조직 개편을 보다 체계적으로 추진할 것임을 강조.
- 강운정 위원장이 2024년 평가와 2025년 사업계획 간의 연계 부족을 지적하며, 적자 분석의 핵심 내용이 총평에 반영될 필요성을 언급함. 또한, 재정 및 사업 운영을 별도의 영역으로 구분하여 서술할 것을 요청.
- 이현수 위원이 2025년 사업계획이 24년 평가와 연계되지 않고 별개의 문서처럼 보인다고 지적함. 사업계획에서 2024년 부족했던 점을 어떻게 보완할지 명확한 기조가

드러나야 함을 강조하며, 회원들이 사업계획을 읽고 올해의 방향성을 쉽게 이해할 수 있도록 기초와 목표를 서두에 명확히 기술할 것을 요청.

- 최인묵 위원이 25년 사업계획의 방향을 설명하며, 사회적 문제 해결 및 협력을 통한 사업 확장을 핵심 기초로 설정했다고 설명함. 청년 및 대학과의 협력 모델, 지역 사회 문제 해결을 위한 사업 기획, 사회적협동조합 전환 지원 사업 등이 포함됨을 설명하며, 기존 사업의 연계성과 확장성을 고려하여, 충남지역의 사회적경제 생태계를 강화하는 방향으로 사업을 추진할 계획이라고 밝힘.
- 강윤정 위원장이 기존의 조직 운영 및 회원 관리 사업이 계획에서 누락된 점을 지적하며, 조직사업을 명확하게 분리하여 포함할 것을 요청함. 또한, 조직 운영에 대한 부분이 단순히 사업 속에 녹아 있는 것이 아니라, 별도의 운영 목표로 설정되어야 한다고 강조하며 경영 부서와 사업 부서의 역할을 구체적으로 기술할 필요성을 언급함.
- 박찬무 위원이 사업계획이 지나치게 외부 사업 중심으로만 구성되어 있어, 회원 관리 및 내부 조직 운영 전략이 부족함을 지적함. 회원 사업과 조직 운영 전략을 별도로 기술하여, 회원들이 조직의 방향성을 명확히 이해할 수 있도록 할 것을 요청.
- 안혜림 위원이 24년 사업 평가에서 인력 운영과 조직 구조의 비효율성이 적자의 원인 중 하나로 지적되었음에도 불구하고, 25년 계획에서는 이 부분이 충분히 반영되지 않았다고 말하며 사업별 인력 배치 계획이 명확하게 포함되어야 함을 제안함.

안건 3 총회 회원 명부 확정

- 강윤정 위원장이 회원명부 확정과 정관 개정안 심의의 권한이 총준위에 있는지 의문을 제기하며, 이는 이사회 고유 권한일 가능성이 높다고 언급함.
- 이현수 위원이 회원 명부 확정은 정관에 따라 공문 또는 공고 형태로 처리하는 것이 일반적이라고 설명함. 12월 말까지 등록된 회원을 기준으로 회원명부를 확정하고 공고하는 것이 적절하며, 이를 총준위에서 논의할 필요는 없다고 설명함.

안건 4 정관 개정안 심의

- 박정현 위원이 공익법인 재신청 및 AC 신규 사업 추진, 사회적기업 인증 신청 등을 목적으로 정관 개정의 필요성을 설명하며, 정관 개정안 심의 및 검토를 요청함.

제1조(목적) 변경 필요

사회 문제 해결 및 지역사회 변화 활동성 강화를 위해 목적 조항을 수정할 예정.

내부 논의 후 최종 문안 확정 필요.

제6조(자산의 귀속) 표현 수정

‘총회의 의결을 거쳐’ → ‘총회의 의결을 거쳐야 한다’로 수정.

제10조(회원의 징계 조항 수정)

‘법인의 정기 행사에 상당 기간 참석하지 아니한 자’ 조항 삭제 요청.

회원이 아닌 임원의 경우 징계 사유로 유지 가능.

제14조(임원 선임 관련 조항 보완)

근로자 대표 3인 이내를 당연직 이사로 포함하는 조항 유지 검토.

현재 직원 수 감소로 인해 3인 이내가 과도할 가능성이 있어 재검토 요청.

사회적기업 인증을 위한 요건이므로 필수 요소인지 확인 필요.

제15조(임원의 해임 조항 보완)

이사회 불참 등의 사유로 임원 해임 가능하도록 조항 추가 검토.

현행 '제3분의 1 이상 요구 시 해임 의결' → '과반수 요구 시 해임 의결'로 변경.

기존 조항은 특정 인물 해임이 지나치게 쉬운 구조로 되어 있어 형평성 문제 제기됨.

제18조 조항 참조 오류(3항 → 5항) 수정.

제20조(이사장 직무대행 조항 수정)

현재 조항이 상충되는 내용 포함

‘이사장이 지명하는 이사가 직무대행’ vs. ‘이사 중 연장자 순으로 직무대행’

연장자 순으로 직무대행하는 방식을 유지하는 방향으로 수정 권장.

제23조(지휘 → 지위로 용어 수정)

제25조(감사 권한 조항 수정 필요)

제27조(정족수 관련 표현 수정)

‘본문에 불구하고’라는 표현 삭제.

제33조(이사회 기능 조항 수정 필요)

이사회 기능 중 ‘사무처 조직 및 운영에 관한 사항’ 명시

25년 사무처 조직 운영 계획이 이사회 승인 후 총회 자료집에 반영될 필요 있음.

제36조(사무처 관련 조항 수정 필요)

현재 현실과 불일치하는 부분 검토 필요.

제41조(수익금 사용 조항 수정)

‘주민 활동에 사용’ → ‘목적 사업에 사용’으로 변경 제안.

제43조(출자 및 용자 관련 조항 신설)

비영리 법인에서 출자 및 용자 조항을 명시할 수 있는지 법적 검토 필요.

출자는 배분과 연관되므로 법적 충돌 가능성이 있음.

‘출자’ 대신 ‘용자’로 표현 변경 가능 여부 확인.

39조(재원)에도 용자 조항 추가 필요 여부 검토.

제46조(주무관청 허가 사항 유지 여부 검토)

제53조(인터넷 정보 공개 조항 법적 검토 필요)

공익법인 및 기부금 영수증 발급 단체의 의무 사항 확인 후 반영 필요.

국세청 및 단체 홈페이지 공개 기한 명확히 명시 필요.

기타 정관 개정 제안 사항

선관위(선거관리위원회) 구성 관련 조항 추가 여부 검토가 필요하며, 현재 내규로 운영 중이나, 정관 반영 필요성 검토.

사회적경제 대신 사회연대경제 용어 수정 제안

ESG 및 윤리 경영 관련 조항 추가 여부 검토

사업의 종류에 ‘행사 및 용역’ 추가 필요성 검토

성원 보고

총 재적 회원 88명중 출석회원 00명으로 과반이 되어 2025년 사단법인 충남사회경제네트워크 제 14차 정기총회 성원이 되었음을 보고합니다.

※ 정관 제27조 [성원과 의결] ① 총회는 재적 회원 과반수의 출석으로 성립한다.다만, 의결권은 다른회원에게 대리케 하거나 위임할수 있고 이 경우 의결권을 위임한 회원은 출석한 것으로 본다.

개회 선언

2025년 제 14차 사단법인 충남사회경제네트워크 정기총회 개최를 위한 성원이 되었기에 2025년 02월 27일 개회를 선언합니다

서기 및 기명날인인 선임

2025년 제 14차 사단법인 충남사회경제네트워크 정기총회 의사록 작성을 위한 서기를 추천해주시기 바랍니다.

※ 정관 제29조 [의사록] ① 총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다.

② 의사록에는 의사의 경과 및 결과를 기재하고 이사장 및 출석한 이사가 기명날인 하여야 한다.

회순 채택

2025년 사단법인 충남사회경제네트워크 제 14차 정기총회 진행을 위한 회순을 채택하여 주시기 바랍니다

구분	세부내용	비고
제 1호 안건	· 전차회의록 보고 후 승인	제 13차 정기총회
제 2호 안건	· 2024년 감사보고서 승인	사업·회계감사
제 3호 안건	· 2024년 사업실적 및 결산안 승인	-
제 4호 안건	· 정관변경(안) 심의 및 의결	-
제 5호 안건	· 2025년 사업계획 및 예산안 심의 및 승인	-
제 6호 안건	· 기타 안건	-

안건 심의

2025년 총회준비위원회

안건번호 제 1호

전차회의록 보고 후 승인

주문사항

다음과 같이 제13차 정기총회 의사록을 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

□ 제 13차 정기총회 회의록

충남사회경제네트워크 제13차 정기총회 회의록

- 일시 : 2024년 2월 06일(화) 14:00~16:40
- 장소 : 소셜캠퍼스온 충남 5층
- 참석자 : 총회원 79명 중 51명 참석 (출석: 32명, 위임: 19명)
- 심의안건

- 제1호 의안. 전차회의록 보고 및 승인
- 제2호 의안. 2023년 감사보고 승인
- 제3호 의안. 2023년 사업보고 및 결산 승인
- 제4호 의안. 임원선출
- 제5호 의안. 2024년 사업계획 및 예산안 심의
- 제6호 의안. 기타 안건 및 토의

○ 제 1부 <정기총회>

의장 : 신재학 이사장

- 성원보고(신재학 의장)
 - 총회원 79명 중 51명 참석(출석 32명, 위임 19명)
- 총회준비위원회 경과보고 (총회준비위원장 박찬무 대표)
 - 제출된 자료집에 근거하여 경과 보고
- 개회선언(의장: 신재학 의장) : 14시 23분
- 회순채택
 - 동의(노병갑 회원) - 재청(이현수 회원) - 이의없음 - 승인
- 회의록 서기 선임(신재학 의장)
 - 서기(양재정 회원) 신재학 의장 추천
 - 동의(노병갑 회원) - 재청(이현수 회원) - 이의없음 - 승인
- 서명날인 지명(신재학 의장)
 - 참석 임원이 날인 하였으나 이번 총회는 임원 선출이 있기 때문에 선출된 참석 임원들이 이후 서명날인 하는 것에 대해 의견을 묻고, 동의와 재청을 요청함
 - 동의(박정현 회원) - 재청(김원기 회원) - 이의없음 - 승인

○ 제1호 의안 : 전차회의록 보고 및 승인

- 제출된 자료집에 근거하여 설명(이혁수 사무처장)
- 원안과 관련된 질의가 있는지 묻고, 없을 경우 안건 승인을 요청함(신재학 의장)
- 동의(이현수 회원) - 재청(박정현 회원) - 이의없음 - 승인

○ 제2호 의안 : 2023년 감사보고 승인

- 제출된 자료집에 근거하여 2023년 사업감사보고 설명(심진수 감사)
- 제출된 자료집에 근거하여 2023년 회계감사보고 설명(이시현 감사의 불참으로 최혜진 회원 대독)
- 2023년 감사보고 내용에 대해서 질의사항이 있는지 물음(신재학 의장)
- 원안에 대한 질의가 없을 경우 2023년 감사보고 내용에 대해서 승인을 요청함(신재학 의장)
- 동의(황은하 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인

○ 제3호 의안 : 2023년 사업보고 및 결산 승인

- 제출된 자료집에 근거하여 2023년 사업보고 설명(박정현 선임실장)
- 제출된 자료집에 근거하여 2023년 결산보고 설명(박정현 선임실장)
- 제출된 자료집에 근거하여 2023년 아산지역자활센터 사업 및 결산보고 설명(이현수 센터장)
- 2023년 사업보고 및 결산보고 내용에 대해서 질문사항이 있는지 물음(신재학 의장)
- 지난 총회에서도 제안드렸던 부분인 법인 사업에서 회원들에게 더 다가가는 앞으로의 사회적경제에 위기가 예상이 되오니 좀 더 회원들에게 다가가서 충남의 사회적경제를 강화시키는데 역할을 해 주십사 부탁을 드렸고, 그에 대해 이사장님도 노력하겠다고 말씀해주셨는데 그런 부분에 대한 내용이 빠진 것 같아 추가 설명해주시길 요청(박찬무 회원)
- 그런 회원 사업에 대해 작년에는 프로그램을 만들지 못해서 송구스러움. 올해부터는 사회적경제 조직들이나 기업들에 대한 회원의 관심이나 지지가 필요한 만큼 법인에서 회원 프로그램을 만들어서 함께 다가설 수 있도록 노력하겠음(박정현 선임실장)
- 조금 더 부연 설명을 하자면, 작년에는 소캠 위탁을 실패하고 실무 인력들이 활동을 이어가는 데 에너지들을 집중 해야하는 상황들도 있었고, 회원 사업들에 집중할 만한 여력을 만들어내지 못했던 것도 사실임. 다시 기반을 새우는데 내부적으로 집중하는 것이 맞다고 판단했고, 지난 총회 때 회원 사업에 좀 더 집중하고 지역사회에서 역할들을 만들어보겠다고 약속을 드렸는데 잘 진행되지 못했던 것도 사실임. 이에 대해 사과를 드리며, 변화된 상황에서 지역에서의 역할들을 총준위 단위에서도 많이 제기해 주셨고 그 역할들을 만들어가는 과정을 다시 한 번 만들어 내야 하지 않을까 생각하고 있음(신재학 의장)
- 회원사업을 보면 원래 한 달에 한 번씩 총 12번이 이루어져야 하는데 중간에 총 4번밖에 진행 된 것에 대한 이유는 무엇인지 물음(김원기 회원)
- 사업부에 집중하기 위해서 사무처 인력을 최소화 두기도 했고, 회원 사업이나 기관 홍보에 대해서는 조금 미진하게 생각했던 부분이 없지 않아 있었음. 앞으로는 뉴스레터를 정기적으로 못하게 되더라도 카드뉴스 같은 형태로라도 정보 제공에 대한 부분들을 지속적으로 만회해 나가며 회원 사업에 접근할 수 있도록 하겠음(박정현 선임실장)

- 원안에 대한 추가 질의가 있는지 묻고, 2023년 사업보고 및 결산 승인을 요청함(신재학 의장)
- 동의(김원기 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인

○ 제4호 의안 : 임원선출(의장, 이사, 감사)

- 선거관리위원회 운영 경과를 보고함(배운주 선거위원)
- 이사 후보 : 이지윤(당연직: 근로자 대표), 노병갑, 한규일, 김혜경, 이홍택, 김정민, 박정호, 박정현, 박찬무
- 감사 후보 : 김만석, 이시현
- 후보 개인 투표가 아닌 찬성, 반대 일괄 거수하는 것으로 방식을 정함(신재학 의장)
- 참석인원 찬성(41명), 반대(1명)로 승인
- 총회를 정회한 후 선출된 이사들이 한자리에 모여 이사장 후보에 대해 논의
- 선출 이사들 만장일치로 박찬무 이사를 이사장 후보로 추천함을 보고하고, 승인을 물음(배운주 선거위원)
- 동의(이지윤 이사) - 재청(한규일 이사) - 이의없음 - 승인
- 이사장 후보 : 박찬무 이사
- 반대 의견이 없을 경우 박찬무 이사를 이사장으로 추대할 것에 대해 승인을 물음(신재학 의장)
- 만장일치로 의결됨 - 승인

의장 : 박찬무 의장

○ 제5호 의안 : 2024년 사업계획 및 예산안 심의

- 제출된 자료집에 근거하여 2024년 법인 사업계획 및 예산안 설명(박정현 선임실장)
- 2024년 사업계획 및 예산안 내용에 대해서 질의가 있는지 물음(박찬무 의장)
- 예산계획 계정과목 중 수선비 24년 예산액을 30만원으로 잡아놓고 컴퓨터 등 유지보수로 잡았는데 충사넷이 컴퓨터를 많이 사용하는 것으로 알고 있는데 해당 금액으로도 충분할 지 질의(김원기 회원)
- 작년에 대부분의 컴퓨터 등 소모품을 보수한 부분이 있고, 인력 규모가 축소되면서 그간에 사용했던 낡은 비품을 교체 교체하기도 하여서 충분할 것으로 예상됨. 23년도에 비해 사업이나 인력 규모가 대폭 축소되는 것을 감안하여 비슷한 수준으로 예산안을 계획했으며 예비비를 작년보다 오히려 좀 높게 잡혀 있음. 사용처가 불분명한 부분들에 대해서는 예비비를 통해 관리해서 사용할 예정임(박정현 선임실장)
- 자료집 p.95를 보면 법인의 지속가능한 사업 모델을 찾고, 사회적경제 지원조직으로서 역할을 고민하겠다고 말씀하였고, 설명하시는 과정에서 회원사에 대한 지원 계획 수립 예정이라고 하셨음. 이게 법인 계획에 대해서 총회에서 승인 의결을 승인 받아야 하는데 예정이라고만 말씀하셔서 계획은 언제 되는건지 질의(김정민 회원)

- 차기 이사회 때 회원 사업이나 지역에서 민간 조직으로서의 역할을 할 수 있는 사업비에 대한 책정을 조금 더 확정짓고 승인을 받아서 진행할 예정임. 그런 재원은 유동자산을 통해 충당할 예정이며, 그 부분의 이사회의 협의나 의결을 거쳐서 진행할 예정임(박정현 선임실장)
- 그럼 법인 사업에 대한 일년 운영은 어떻게 하고 있는지도 차기에 논의를 할 계획인지 질의(김정민 회원)
- 차후 목적 사업에 대한 수준이나 수위에 따라서 추가적으로 인력을 더 충원해야 될 지도 모르겠다는 판단이 들었고, 그 부분을 담기에는 현재 실무자들이 최소한의 비용만큼 수익화를 해야하는 부분 때문에 총회의 예산계획에 반영하지 못하였으며, 시간적으로나 내부적으로 부담이 되어 차기 이사회에서 상의해서 진행하려고 함(박정현 선임실장)
- 어찌 되었든 사업계획과 예산 관련 부분은 총회 승인 사항이고, 이사회에서 승인 할 수 없는 내용이면 이번 총회에서 위임을 받아야 차기 이사회에서 이결 승인을 받고 올해 사업에 반영을 해서 진행 할 수 있는데 그 부분은 여기서 논의를 해서 결정해 가야하는 것 아닌지 질의(김정민 회원)
- 예산 계획이 끝나면 기타 안전에서 그런 부분을 다룰 수 있게 해보면 어떨지 제안함(박정현 선임실장)
- 기타 안전에서 다루는 것이 맞는지에 대한 의문이 있고, 김정민 회원께서 말씀해주신 내용은 이 원안에 있는 법인 사업계획이 있는데 법인 사업계획이 구체화된 사업계획을 차기 이사회에 제출하고 승인 받는 것으로 수정 제안 하는걸로 하면 어떨지 질의(박찬무 회원)
- 원안을 수정 제안하여 승인 제안이 맞음. 정관 제26조, 제33조의 사항으로 이사회에 위임 하는 것으로 이 총회에서 승인 받는 것을 제안함(김정민 회원)
- 원안에 대해 수정 제안으로 이사회에서 의결하는 것에 대한 승인 받는 것에 대해 추가 질의가 있는지 물음(박찬무 의장)
- 전체적인 사업 방향들 안에 그 내용들이 포함되어 있기 때문에 이것을 보다 세부화시키고 구체화시키는 사업계획을 만들어가는 것은 이후에 진행될 문제이므로 향후 이사회 보고를 통해 보다 더 구체화시키는 사업을 진행하면 충분히 가능하겠다는 생각이 들어 굳이 수정을 안해도 괜찮지 않을까하는 생각이 듭니다(노병갑 회원)
- 예산이 수감되는 사업의 내용이 있다고 보면 그 부분은 총회 승인 사항이니까 필요하지 않을까하는 생각임(김정민 회원)
- 노병갑 회원께서는 사업계획에 법인의 고유 사업에 대한 얘기가 아예 없는 것이 아니라 언급되어 있으니 사업을 구체화하면서 좀 더 세부적인 것을 가다듬는 방향으로 원안대로 가는 것이 좋겠다는 의견이시고, 김정민 회원께서는 사업 자체에 예산이 수반되어 있는 것이기 때문에 예산에 대한 부분들은 총회 의결사항이니 수정 제안으로 정리가 될 것 같음. 이에 대해 추가 의견이 있는지 물음(박찬무 의장)
- 추정 예산을 할 수 있는 있는지 아니면 예산을 변경해야 된다고나 변동 사항이 있을 때 그 총회를 모집해야 되고 이사회를 모집해야하는지 질의. 노병갑, 김정민 회원께서 말씀하신 내용 모두 일리가 있는 내용임. 예를 들어 인건비가 2억 얼마 정도 7명의 인건비를 뭉뚱그려서 있는 것이고 누가 어떻게 인건비 책정도 직급이나 이런 내용도 없이 있고, 사

업도 수행 비용의 6억 4천 그냥 사업 수행 무슨 사업인지도 모르지만 앞에서 설명한 내용들을 하는데 뭉뚱그려 있고 나머지는 사실 어떤 사업을 추진하는데 어떻게 불 건지에 대해서 내용이 없기 때문에 불가피하게 변경이 있을 것 같음. 예를 들어 사업을 할 때 외부에서 내려오는 사업이 얼마 돈이 나오면 이거는 어떤 활동이라는 게 우리가 이미 예측할 수 있는 것이기 때문에 업무 분장이나 이렇게 나뉘지만 이제는 남아 있는 구성원들이 각자의 역할에 따라 누구는 용역이나 어디에 많이 투여되고 누구는 덜 투여되고 누구는 유지 관리에 필요한 일들을 할 것이고 누구는 직접 사업에 투여 할 것이고 그렇게 되는 경우 출장비나 컨설팅비나 이런 것들이 세부적으로 굉장히 좀 달라질 것이라고 생각이 드는데 그런 것들에 대한 내부적인 방안이나 합의점이 필요함(김혜경 회원)

- 직관적으로 말씀을 하자면 구조조정도 있었고, 이 상황에서 어떤 새로운 비전과 지속가능한 뭔가의 비즈니스 모델을 만드는 차원에서 2024년에는 더 움직였으면 좋겠음. 근데 지금 사업 구조들을 보면 기존 진흥원에서 했던 사업이 빠진 나머지 그 교육 사업들과 관성을 했던 사업들로 보여짐. 공동체세움의 경험도 있고 한 민간 조직이 이런 대행사업을 위해서 지속 가능하기 위해서는 전원이 사업을 기획해서 예를 들어 1억을 유치하면 10%만 인건비를 쓸 수 있는 6명의 지속적인 수익을 마련해 나가려면 최소 10억 이상은 해야 할 것. 지금 이 교육 사업들이나 이런 것들이 사회적경제지원센터도 있고 여러 조직들에서 하는 것에서 되게 불특정대 보임. 현재 중부발전 CSR 6억 5천 이런 사업들이 확정된 사업인지 절의(이홍택 회원)
- 확정된 사업은 없음(박정현 선임실장)
- 지금 너무 ESG나 이런 쪽이 정치 영역에서 상단한 부분에 있어 불안해 보임. 이런 상황에서 구조적으로 뭔가 지금 앞서서 앞으로 나갈 방향성들은 지속 가능한 기관 상근자의 전문 역량, 민간지원조직 이런 방향성이 있으시면 이를 위해서 예를 들어 가치평가 SVI로 수입이 될까에 대한 의문이 있음. 어떤 공모 사업들이나 유치해 나갈 수 있는 그런 소스들을 확정해서 가는 그 영역에서 그 사업에 집중하는 기획과 같이 공동으로 응용하는 구조들을 만들어야 할 것. 24년을 준비 단계라고 보이고 글을 준비하기 위한 뭔가의 활동들을 가져야 할 것이라는 생각이 듦. ESG 브릿지로서 중부발전 이렇게 해서 유치해 되었던 것 만큼 다른 사업체에서도 ESG 사업 예산들이 많을 것이고 그게 탄소중립 내부감소 문제 등 욕구들이 있기 때문에 이런 사업들을 유치하는 것을 해나서야 사업 구조들을 만들 수 있을 것임. 그리고 도와의 관계가 분리되어 있는 것 같음. 중앙정부의 대응기관으로서 충사넷이 역할을 했던 것인데 중앙정부가 빠지면서 도도 빠져버린 것 같음. 그럼 도와의 관계를 함께 하면서 사업 규모를 키워가는 것도 필요할 것. 아까 김정민 회원께서 말씀하신 것처럼 사업계획이 확정되면 변경될 수가 없기 때문에 조율해 나가는 과정이기 때문에 여지를 줄 수 있는 것도 필요할 것으로 보여짐(이홍택 회원)
- 의사전행 발원. 질문과 제안을 구분해주시길 요청(이영석 회원)
- 김정민 회원께서 말씀하신 수정안 내용은 좀 더 구체적인 사업계획과 예산 계획을 차기 이사회에 제안을 해서 제출하고 승인을 받아야 한다는 의견이신지 확인함(박찬무 의장)
- 사업의 내용이 예정이라는 것이 있었기 때문에 자료집 및 설명에 담겨져 있지 않았음. 예정이라는 것이 있으면 추가를 한다라는 것이니 만약에 추가를 한다라는 게 발생하게 되

- 면 예산이 수반되지 않겠냐는 의문. 그렇다고 보면 예산이 이제 증액되거나 이런 부분이 되는 것이고 그 예산을 총회에서 승인을 받아야 하는 상황이기 때문에 이사회로 위임을 해줘야 될 것 같다는 제안이고, 예산이 수반되지 않고 사업 내용을 그 예산 범위 내에서 하겠다고 하면 구체화 과정은 승인 사항이 아닌 것 같아서 그 부분을 듣고 싶은 것임. 만약 예산이 수반되는 사업에 대한 예정을 좀 더 구체화하겠다고 하는 부분이면 당초에 말씀드렸던 것처럼 총회에서 위임을 해서 이사회에서 다뤘으면 좋겠음(김정민 회원)
- 예산이라고 하면 인건비와 범인의 경비 정도인데 그런 부분이 예산보다 초과하는 경우에는 이사회랑 논의를 해서 갖춰야 한다고 생각. 그러려면 당연히 그와 관련된 사업계획 등이 추가될 것(박정현 선임실장)
 - 원안을 승인해주시되 차기 이사회 때 해당 내용들을 다룰 수 있도록 김정민 회원께서 청원을 해주시길 요청(박찬무 의장)
 - 정관 제33조 4호에 의하면 총회에서 위임받은 사항을 이사회에서 심의의결 할 수 있음. 그렇기 때문에 본 정기총회에서 사업계획과 예산이 변경된다는 예정이 있기 때문에 그 사안에 대해서 차기 이사회 때 위임 받을 수 있도록 제안(김정민 회원)
 - 지금 여기서 전반적인 예산에 대한 수정안을 이사회 위임을 할 것을 요구하셨는데 사업에 대한 지적도 있었던 것 같음, 그래서 서기와 사무처에서 내용을 잘 정리해서 ESG라든지 이런 부분들 재고가 필요한 영역은 차기 이사회에서 구체적으로 논의해서 진행한다고 제안을 드리고 수정안을 성안 드리면 어떨까 제안함(이영석 회원)
 - 제가 다시 성안하겠음. 1안에서 보충해서 사업의 변경이 있거나 사업을 더 구체화하는 것에 따른 예산의 변경이 있을 경우 여러 가지 전반사항을 고려하여 총회에서 이사회에 그 모든 것을 보고하면 이사회에서 다시 그걸 의결할 수 있도록 위임함. 사업의 내용과 예산의 변경이 있는 모든 것들에 대해서 오늘 총회에서 나왔던 의견들을 고려하여 재정리해서 차기 이사회에 보고하고 이사회에서 그것들을 수리해서 결정할 수 있도록 총회에서 위임하도록 함(김혜경 회원)
 - 수정안에 대한 동의와 재청을 요청함(박찬무 의장)
 - 동의(이영석 이사) - 재청(황은하 이사) - 이의없음 - 승인
 - 수정안에 대한 성원이 되었고, 원안에 대한 동의와 재청을 요청함(박찬무 의장)
 - 의사진행 발인. 수정안이 같이 제출됐으니까 지금 원안과 수정안에 대해서 회원들한테 어떤걸 동의하는지 물으시길 요청함(이현수 회원)
 - 원안이 제출이 됐고, 수정안이 지금 제안이 되어서 재청을 받은 것이기 때문에 원안에 대한 동의 재청이 없으면 수정안에 대한 승인 절차를 밟을 것임(박찬무 의장)
 - 이렇게 수정안이 나와서 동의와 재청이 나왔으면 수정안에 대해서 그 의사를 묻고, 과반수 이상으로 통과가 되면 원안이 폐기되고 수정안을 시키게 되는 것이고, 그 수정안이 과반에 하지 못하면 원안에 대해서 다시 의사를 물으면 됨(노병갑 회원)
 - 수정안(1안에서 보충해서 사업의 변경이 있거나 사업을 더 구체화하는 것에 따른 예산의 변경이 있는 등 여러 가지 전반사항을 고려하여 이사회에서 그 모든 것을 보고하면 이사회에서 다시 그걸 의결할 수 있도록 함.)에 대한 가부를 물음(박찬무 의장)
 - 만장일치로 의결됨 - 승인

- 제출된 자료집에 근거하여 2024년 충남아산지역자활센터의 사업계획 및 예산안 설명(이현수 센터장)
- 2024년 사업계획 및 예산안 내용에 대해서 질의가 있는지 물음(박찬무 의장)
- 사업수익에서 증감 관련된 내용에서 주거복지 부분이 기업으로 나가게 되었다고 하셨는데 이 경우 자활기업의 형태가 어떻게 되는지 질의(황은하 회원)
- 주거복지 자활기업은 주식회사로 지금 법인 작업을 하고 있음. 정다운 배송 사업의 경우는 논의 중임. 하반기에 어떻게 가실지는 논의 중인데 기본적으로 우리 센터에서 이후에 나가는 자활기업들은 개인사업자로는 안 하려고 생각 중임(이현수 센터장)
- 원안에 대한 추가 질의가 없을 경우 충남아산지역자활센터의 2024년 사업계획 및 예산안 안전 승인을 요청함(박찬무 의장)
- 동의(이영석 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인

○ 제6호 의안 : 기타 안전 및 토의

- 97p에 조직개편이 되었는데 그럼 정관 개정도 필요할 것으로 보여짐. 정관 제36조 상 사무처에 관련된 내용이 있음. 조직개편을 통해서 지금은 사무처가 없어진 것으로 보여지기 때문에 사무처에 대한 문구나 기타 기능에 대해서 일괄 개정을 요청함. 또한, 차기 이사회에서 내규도 검토하여 필요한 사항에 대한 개선을 검토하였으면 좋겠음. 그리고 이사장 선임에 대한 부분이 내규를 검토해 보니 내용이 없음. 그 부분에 대한 구체성을 담아서 개정을 추진해 주길 요청하고, 정관의 전반적인 오타도 점검 필요할 것으로 보여짐(김정민 회원)

○ 의사록에 대한 보고

- 총회 진행의 주요 결과를 회원들에게 안내함 (박정현 선임실장)

- 제1호 의안. 전차회의록 보고 및 승인건은
: 동의(이현수 회원) - 재청(박정현 회원) - 이의없음 - 승인
- 제2호 의안. 2023년 감사보고 승인
: 동의(황은하 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인
- 제3호 의안. 2023년 사업보고 및 결산 승인
: 동의(김원기 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인
- 제4호 의안. 임원선출
: 참석인원 찬성(41명), 반대(1명)로 선임이사 후보 전원 임원으로 승인되었으며, 이사들의 만장일치로 박찬무 이사를 이사장으로 추천됨.
: 박찬무 이사장 후보는 만장일치로 의결됨 - 승인
- 제5호 의안. 2024년 사업계획 및 예산안 심의
: 법인 사업계획 및 예산은 원안에 보충하여 사업을 더 구체화하는 것에 따른 예산의 변경이 있는 등 있는 경우 이사회에서 총회 권한을 위임하여 확정하도록 하는 수정안
--> 만장일치- 승인
: 아산지역자활 사업계획 및 예산안은 원안 대로
--> 동의(이영석 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인
- 제6호 의안. 기타 안전 및 토의
: 조직개편안에 대한 정관의 검토와 오타 점검 요청을 제안되었음.

- 동의(김혜경 회원) - 재청(노병갑 회원) - 이의없음 - 승인

위와 같이 총회를 종료하고 의장은 이상으로서 의안 전부의 심의를 종료하였으므로 폐회한다고 선언하다. 16시 40분 폐회하다.

위 의사의 경과요령과 결과를 명확히 하기 위하여 이 의사록을 작성하고 의장과 출석한 이사가 기명날인하다.

사단법인 충남사회경제네트워크

의 장 박찬무 (인)
이 사 김정민 (인)
이 사 김혜경 (인)
이 사 노병갑 (인)
이 사 박경호 (인)
이 사 박정현 (인)
이 사 심재우 (인)
이 사 이홍택 (인)
이 사 한규일 (인)
이 사(당연직) 이지운 (인)
전이사장 신재학 (인)

안전번호 제 2호

2024년 감사보고서 승인

감사 김만석 · 이시현

주문사항

다음과 같이 2024년도 감사보고서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

□ 사업감사 보고서

감사일시	○ 2025. 02. 17.
감사장소	○ 충남사회경제네트워크 회의실
감사방법	○ 서면감사
감사범위	○ 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31. 사업 부문

1. Intro.

- 2024년 사업 감사는 지난 13차 정기총회에서 승인한 사업계획과 사무처에서 제출한 2024년 사업 감사자료(법인사업 등)를 서면 검토한 후 박정현 상임이사의 질의응답을 통해서 주요활동의 추진성과, 운영주체들의 활동방식 등에 대해 확인하였으며, 또한 총회준비위원회의록을 참고하여 감사를 진행하였음.

2. 사업 및 주요활동 부문

- 최근 사회적경제 영역의 지원 축소 등 2023년 9월 사회적기업 4차 기본계획 발표에 따른 권역별통합지원기관 운영 체계의 소멸과 13개 중앙부처의 사회적경제영역의 예산이 57% 이상이 감액되는 등 지역 현장에서의 사회적경제 영역이 혼란스러운 상황임.
- 이러한 정책 환경 변화로 본회 역시 그 동안 사회적기업/협동조합 권역별통합지원기관으로서 역할이 한 순간에 상실하게 되었으며, 지원기관으로서 활동 뿐만 아니라 담당 부서가 축소, 소멸 됨에 따른 관련 기초시군에서의 용역사업도 없어지는 등 수익 담보가 불투명하게 되었음.
- 이에 24년 사업방향과 계획은 기존의 행정 전달체계에서 벗어난 민간 지원조직으로서 활동 기반을 새롭게 만드는 것에 주력하고자 하였음. 이를 위해 새로운 수익사업 모델을 개발하고 추진할 수 있는 기반 강화, 당사자 지원조직으로서 활동성을 높이고자 상근자의 전문 역량 강화를 통한 사회적경제의 소양을 키우는 동시에 업무 실행력 강화를 목표로 하였으며, 그 밖에 지속적인 민관 거버넌스 관계에서의 위촉된 민간 네트워크를 활성화 하기 위해 사회적경제 협의체 구성원으로써의 역할을 강화하고 지역의 사회적경제조직 및 당사자 기업과의 접점을 넓히는데 주력하고자 하였음.

3. 2024년 사업 총평

- 2024년 충남사회경제네트워크 사업 방향의 큰 기조에 있어서 세가지 트랙으로 진행됨을 확인하였음. 첫째, **지속가능한 수익사업 발굴 및 수익기반 강화** 관련 주요 사업으로 사회적경제 유관기관의 SVI측정 및 성과관리 용역 및 컨설팅사업등을 신규 사업으로 진행함에 따라 앞으로 신규 사업으로써의 가능성을 확인하였음. 또한 서산, 태안군의 도시재생 사업 파트너로서의 역량강화 사업 등 새로운 영역에서의 사업이 이루어 짐을 확인하였음. 그럼에도 불구하고 목표수익 보다 저조한 수준의 수익이 창출 되었지만 또 다른 영역에서의 새로운 수익 모델로서는 지속적인 운영 전략이 필요할 것으로 보임. 둘째, **상근자 전문 역량강화 지원** 사업 관련하여 회원 및 상근자 대상으로 아카데미 교육 및 내부 역량강화 교육등을 통해 실제 업무에 어느 정도 도움이 되었을 거라 판단 되지만, 적극적인 업무 및 역량강화 동기를 촉진에 필요한 구성원의 성과지표 수립은 추진 되지 못함. 이는 조직의 정체성에 대한 합의와 그에 따른 인재상 설정 등에 대한 논의가 제대로 이뤄지지 못한 부분에서 계획 실행이 이뤄지지 못함에 기인한 것으로 내년 초 구성원들의 명확한 자기 목표의 설정과 그에 따른 성과를 점검 할 수 있는 실무자 성과 지표 수립과 운영이 될 수 있도록 신속한 지표 수립이 필요한 부분임. 셋째, **민간지원조직으로 역할 및 정체성 수립 활동** 관련하여 충남사회적경제연대의 네트워크 사업 등에 가용자원을 투입 하는 등 사회적경제 연대의 위상 제고에 기여하였으며, 특히 천안사회적경제연대, 충남시민단체협의회, 천안 YMCA등과 연계한 북토크 개최 등 지역내 협의체와의 연대 활동등을 수행함으로써 긴밀한 네트워크를 구축 하는등의 성과가 있었음. 다만 지역적 범위 확장 및 구체적인 과업 목표 제시가 필요할 것으로 사료됨. 그럼에도 회원프로그램의 개발 추진을 통해 회원과의 접점을 찾고자 노력하였으며 특히, 회원소통방 개설, 회원 생일 감사 문자 및 선물제공, 송년회 등 회원과의 접점을 넓힘으로서 회원 수 확대와 회비 수입 증대의 성과가 있었던 것으로 보임.
- 위와 같은 사업을 진행하기 위해 가장 중요한 요소인 내부환경 즉 조직관리에 대해 총준위에서도 논의된 바, 비록 열악하고 쉽지 않은 상황이지만 이사장을 비롯한 이사와 직원들 간의 유연한 소통체계 구축 및 운영이 필요하다고 생각되며, 함께 하고 있는 회원들의 자발적이고 적극적인 관심과 참여를 바탕으로 앞으로 자원과 자원, 사람과 사람, 사업과 사업 연계를 통해 충사넷 파트너를 지속적으로 구축하는 등 충남사회적경제의 앵커로서의 플랫폼 역할을 기대하며, 충남사회경제네트워크 모든 구성원들의 그 동안의 노력에 박수와 응원을 보냅니다.

2025. 02. 17

사업감사 김만석 (서명 또는 날인)

□ 회계감사 보고서

감 사 보 고 서

사단법인 충남사회경제네트워크 이사장 귀하

본 감사는 정관에 의거 사단법인 충남사회경제네트워크의 2024년 01월 01일부터 2024년 12월 31일까지의 제13기 회계연도 회계감사를 2024년 02월 12일에 실시하고 다음과 같이 보고합니다.

1. 감사방법

재무제표 및 이와 관련한 회계장부와 서류 등을 열람하였고, 추가적으로 검토가 필요한 서류는 재요청 후 이를 확인하였습니다. 또한, 정관 및 일반기업회계기준에 의거 재무제표의 내용을 적정하게 표시하고 있는지 회계감사를 실시하였습니다.

2. 감사의견

정관 및 일반기업회계기준에 의거 재무상태표, 손익계산서 및 이익잉여금처분계산서는 회계장부 및 서류 등의 내용과 일치하고, 자산·부채·자본현황, 손익현황 및 이익잉여금처분사항을 적정하게 표시하고 있음을 확인하였습니다.

2024년 02월 12일

감사 이 시 헌



안건번호 제 3호

2024년 사업실적 및 결산안 승인

주문사항

다음과 같이 2024년 사업실적 및 결산(안)을 제출하오니 승인
하여 주시기 바랍니다.

I

2024년 법인 사업보고

□ 2024년 사업전략 체계도



□ 2024년 사업과제

1.

지속가능한 수익사업 발굴 및 수익기반 강화

- 사회가치 성과 측정 및 관리 서비스 사업 모델 개발
- 소셜임팩트 투자기관 기반 구축과 협업사업 발굴

2.

상근자 전문 역량강화 지원

- 사회적경제 철학적 가치 내재화를 위한 내부교육 강화(1인 1교안 개발등)
- 실무 전문성 강화 및 서비스 마인드 제고를 위한 내적동기 강화(성과 인센티브제 시행등)

3.

민간지원조직으로서 역할 및 정체성 수립

- 지원조직으로서 역할과 방향성을 위한 조직 미션 점검
- 민관 거버넌스의 원활한 작동을 위한 지원방안 모색
- 당사자 기업 회원 증모 및 회원확대 노력

□ 2024년 사업 집계표(5개 분야, 14개 세부사업)

구분	사업명	추진 내용	주요성과
조직 사업	홍보사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 뉴스레터 발송 : 매월 1회 정기 발송 ▪ 회원소통방 개설 및 운영 : 7월부터 개설 운영 ▪ 기관 소개자료 제작 배포 : 9월 제작 배포 ▪ 홈페이지 관리 : 행사 및 소식 업데이트 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 뉴스레터 구독자 수 : 4,189명(2024년 12월 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 도달률 제고(오픈율 14.1%, 클릭율 2.9%) <ul style="list-style-type: none"> * 2023년 오픈율11.8%, 클릭률 0.3% ▪ 소통방 참여 회원 62명(24년 말 기준) <ul style="list-style-type: none"> * 카카오톡 오픈채널 개설 ▪ 기관리플렛 2종 제작 배포(기관소개, 회원가입서)
	회원사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육사업 : 사회적경제 아카데미 강좌 개최(5회차) 및 실무자 내부 학습 모임 운영(매월 격주 모임) ▪ 회원간 네트워크 지원 : 2개 모임 운영(사회적금융/운동) ▪ 회원 생일 축하 문자 및 선물 발송 ▪ 송년회 개최 및 이전 개소행사(오픈하우스) ▪ 기타 회원 중심 회원사업 워크숍 개최 1회 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규회원 42명 가입(목표 50명 / 23년 3명) ▪ 회원 생일 선물 : 사회적경제기업(마카네이처 샴푸바)
	네트워크 및 연대사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 명랑운동회 실무 지원(주최 : 충남사회적경제연대 외 6개 조직) ▪ 충남사회적경제한마당 : 추진기획단 조직 및 실무추진단 구성 및 활동, 자원 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 사회적경제조직 간 연대를 위한 교류의 장 재개 ▪ 사회적경제한마당 추진 실무추진력 제고 기여
	평가 및 제언	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표 대비 하회하는 수준이나 전년 대비 뉴스레터 도달율 증가, 신규회원 확대 증가 등 가시적인 유의미한 성과를 도출하였음. ▪ 연대사업을 통한 사회적경제 한마당 민·관 추진위원회 발족등의 성과는 본 회의 도내 사회적경제 네트워크 활성화에 구심점으로 기여하였음. ▪ 일상적 홍보 이외 파트너쉽 구축, 전략적 관계 설정 등에 필요한 대상 홍보 전략 수립 필요하며, 향후 행사 프로그램 기획 단계에서 명확한 컨셉을 도출하고 그에 맞는 계량적 목표 설정과 적용이 필요한 과제로 도출됨. ▪ 또한, 명확한 사업 점검과 평가를 위해 행사 후 만족도 조사 및 의견수렴 체계를 도입해야 할 것임. ▪ 그 밖에 회원 증모에 있어서 사업 참여자, 유관기관 관계자 등에도 적극적 회원가입 권유 및 유치 활동 필요 	

구분	사업명	추진 내용	주요성과
창업 발굴	소셜그라운드 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창업기초교육 : 7개 시군별 5회차(17h) 교육 ▪ 부트캠프 : 1박2일 과정 ▪ 멘토링 : 팀별 총 2~3회 제공 ▪ 데모데이 : 우수팀 발굴 시상(도지사표창 및 상금) ▪ 창업화 지원 : 총 6개팀 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 총 62개팀 모집 / 51개팀 수료(82.3%) ▪ * 2023년 75명(21개팀) 참여 / 61명 수료(81.3%) ▪ 각 단계별 만족도 평균 4.7점 이상(5점 만점)
	평가 및 제언	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 7개 기초 시군 자자체 및 지원센터와 협력하여 광역단위 창업지원체계 확대에 대한 의미 있는 성과를 도출 하였으나 각 협력기관과의 충분한 사업 계획 및 운영 논의를 갖지 못해 지역별 프로그램 일정 안내와 지원 등 운영 차질을 초래함. 향후 기획 단계부터 충분한 사전 논의와 소통채널 운영이 필요함. ▪ 충남 창업지원 프로세스 구축(KOMIPO 소셜그라운드 R트랙, G트랙 병합 수행) 수행을 통해 개별 창업팀의 창업 아이디어를 창업까지 지원하는 통합적 창업지원체계를 지역에 안착시킨 점은 의미가 있음. 	
설립 운영	서산 도시재생 주민협의체 리빙랩	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도시재생 주민협의체 역량강화 : 8회차 교육 ▪ 마을관리사업 설립지원 : 4회차 컨설팅 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 청양, 서산 사경아카데미 사업 : 총 11개 수진기업에 협동조합(8개소) 진입 및 인증사회적기업(3개소)으로 전환 ▪ 천안 SVI 전문가 양성 및 측정 컨설팅 : 지역내 컨설턴트 풀(7명) 배출 : SVI 탁월등급 1개소, 우수등급 3개소 배출
	태안 도시재생 주민협의체 리빙랩	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도시재생 주민협의체 역량강화 : 5회차 교육 	
	청양 사회적경제기업 진입 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회적경제 진입 컨설팅 지원 : 총 30회차 	
	서산 사회적경제기업 진입·역량강화 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회적경제 진입 교육 : 3회차 ▪ 사회적경제기업 컨설팅: 13회 진행(과업 : 10회 이상) 	
	천안 SVI 전문가양성 교육 및 측정 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SVI 전문 컨설턴트 양성 교육 : 4회차(8h) ▪ SVI 측정 지원 및 컨설턴트 현장 실습 : 9개소 	

구분	사업명	추진 내용	주요성과
	평가 및 제언	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 마을관리사회적협동조합 설립 용역과 SVI 전문가 양성 교육 등 신규사업 수주는 향후 지속사업으로서 가능성을 확인 할 수 있는 성과로서 의미가 있음. ▪ 반면, SVI 전문가 양성과 측정 컨설팅의 경우 컨설팅 툴의 오류와 운영 미숙에 따른 불만 사항이 재기 된 만큼 안정적인 운영을 위한 사업 과정에서의 수행 점검과 관리가 요구됨. ▪ 또한, 불안정한 측정 툴킷의 개선과 전문기관으로서 효과적인 전문가 양성과 안정적인 실습을 할 수 있는 독자적인 실습 및 운영 매뉴얼 개발이 필요함. 그 밖에 배출된 컨설턴트의 활동을 촉진 및 보수 교육 등 사후 관리 체계를 통해 차별화된 서비스 프로그램 마련도 고려해야 될 것으로 평가됨. 	
CSR	KOMIPO 소셜그라운드 R트랙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도내 사회혁신가 발굴 : 창업발굴 사업 참조 	※ 창업발굴 사업 참조
	KOMIPO 소셜그라운드 G트랙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도내 사회적기업가 육성 : 창업발굴 사업 참조 	
	KOMIPO 소셜그라운드 B트랙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도내 사회적경제기업 스케일업 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업가 청년 매칭 인턴십 : 총 9명 청년인턴 선발 및 9개기업 매칭 - 소셜임팩트 어워드 : 19개 기업 모집(5개소 선발)및 IMP측정 지원 및 임팩트 공지, 어워드 시상(인센티브 지급) - 서해안 해양폐기물 순화체계 조성 : 환경 인식확산 교구 개발 지원 및 브랜드 전시회 개최 - 친환경 제품개발 지원사업 : 포장패키지 등 지원 및 온라인 판로 연계 - 온라인 판로 확대 : 클라우드 펀딩 지원 - 오프라인 판로 지원 : 각종 판매전 참여 지원 - 근로자 심리 정서 지원 : 종사자 심리정서 상담지원 및 피지컬 케어 서비스 제공 - 장기근속자 복지 지원 : 장기근속종사 여가비 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 청년 매칭 인턴십 : 9개소 중 6개 기업에서 정규직 으로 전환 ▪ 소셜임팩트 어워드 : 온라인 사전 투표 참여 인원 약 2,000명 참여 ▪ 서해안 해양폐기물 순화체계 조성 : 교육 및 공공기관 100여 명 전시 참관, B2G로 영역 확대 가능성 타진 ▪ 온라인 판로 확대 : 동반성장몰 4개소 입점 확정

구분	사업명	추진 내용	주요성과
	평가 및 제언	<ul style="list-style-type: none"> 청년매칭 인턴십, 서해안 해양폐기물 순환체계 조성 등의 사업을 통해 청년인구 소멸, 해양쓰레기 문제 등 주요 지역의제 발굴 및 해결 선도함. 중부발전 후원 사업에 따른 직접적인 법인의 직접적인 재원 기여의 한계가 있는 사업으로 사업예산 대비 인적자원 투입 효율성 측면에서 관리가 요구됨. 향후 사업 계획 시 내부 인력 투입을 설정과 그에 따른 지속적인 관리와 점검을 통한 사업 수행이 필요함. 	
프로젝트	소셜캠퍼스온 충남 협업지원	<ul style="list-style-type: none"> 소셜캠퍼스온 충남 입주기업 협업지원사업 : 사회적경제기업·공공기관 협업과제 발굴 및 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 한국사회적기업진흥원과 관계망 유지
	백석대 ESG 수퍼루키 해커톤	<ul style="list-style-type: none"> 재학생 ESG 주제 지역문제 해결 아이디어 지원 : 해커톤 과정 중 멘토링 참여 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 대학 협력 관계망 확보와 내부 구성원의 창업멘토링 경험 축적
	평가 및 제언	<ul style="list-style-type: none"> 해커톤, 협업과제 발굴 등과 같이 다양한 영역의 사업경험 축적 백석대 해커톤 사업의 경우 내부 구성원이 직접 멘토링 참여를 통해 관련 역량강화 기회의 경험을 갖게 됨. 	

1. 총괄평가

사업기초	세부내용	
지속가능한 수익사업 발굴 및 수익기반 강화	긍정적 평가	<p>○ 위촉된 사회적경제 환경 속에서 전체 목표수익은 미 달성하였으나 사회가치 성과 관리 사업(SVI) 및 마을관리사회적협동조합 설립관련 사업 수주는 향후 수익사업 영역으로서 가능성을 확인함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 천안SVI 전문가양성과정 운영 및 SVI 측정 사업 수주 - 서산, 태안 도시재생 주민 협의체 교육 및 컨설팅 용역 사업 수주 - 25년 아산시 SVI 측정 및 성과관리 사업 제안 요청 중 <p>○ 2023년에 런칭한 한국중부발전(주)의 CSR 사업인 “KOMIPO 소셜그라운드” 브랜드의 지속적 운영은 중부발전과의 지속적인 CSR 연계로 안정적인 활동 기반을 만듦.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7개 기초지자체 및 유관 지원조직과 협력을 통한 소셜그라운드 R트랙 운영으로 중부발전 CSR 브랜드 확산 - 소셜그라운드 소셜임팩트 어워드 시민참여단 2,000명 참여 - 기타 청년 매칭 인턴쉽, 해양 폐기물 순환체계 조성 사업 등 지역문제 해결을 위한 브랜드 사업의 대외 긍정적 인식 확인
	아쉬운 점	<p>○ 사업 추진에 대한 점검과 피드백 미흡에 따른 사업 추진의 불안정성과 신규 사업 기반 조성에 대한 소극적 대응</p> <ul style="list-style-type: none"> - 천안SVI 전문가 양성 및 측정 용역사업에서의 교안부실 등에 대한 불만족 평가 - 소셜임팩트 투자기반 구축 활동 계획 미 실행 <p>: 관련 연계 자원 협소에 따른 점점 한계, AC사업 자격 면허 및 인력 요건 충족 등 구조적 상황 확인(정관개정 사항 등)</p>
상근자 전문역량 강화	긍정적 평가	<p>○ 사회적경제에 대한 가치 철학에 대한 고민과 이해 증진을 위한 프로그램 운영과 사업영역 확장을 위한 마케팅 역량 교육 진행 등 시도</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘사회적경제라는 가능성’ 주제의 5회차 아카데미 교육 추진 - 소셜그라운드 프로그램의 내부 인력의 참여를 위한 내부 교육(BMC 수립과 정의 멘토 양성 교육) 및 프로그램 실전 배치를 통한 창업육성 지원 경험 - 내부 실무자 학습 모임(사경 : 봄)을 통한 일상의 사회문제에 대한 인식 훈련(매월 격주 교육)
	아쉬운 점	<p>○ 1인 1교안 개발 프로그램의 부실한 계획과 추진에 따른 효용성 상실</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1인 1교안 개발 프로젝트의 부실 운영에 따른 목표 성과 확인 불가 : 비공식적 추진, 점검 및 활용 계획 및 전략 부재로 일부 개발된 개인 교안의 활용도가 없음. <p>○ 인사 평가 체계 구축과 인센티브 제도 미 시행</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 인센티브 제도 마련의 지연과 하반기 단발적인 인센티브제도 논의가 있었으나 상임이사의 내부 합의와 소통의 한계로 체계를 마련하지 못함. - 미 시행에 따른 상임이사의 불신으로 내부 운영의 불안을 가중하는 등 문제(상반기 평가에서의 리더쉽 문제 제기 등)
민간지원 조직으로서 역할 및 정체성 수립	긍정적 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충남사회적경제연대조직(충남사경연대)의 실행력 강화를 위해 다양한 사업 지원 및 참여를 통해 사회적경제협의체 조직의 연대와 협력적 분위기를 고취 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적경제명량운동회 : 실무 지원 및 자원 지원 - 충남사회적경제한마당 : 추진위원회 구성 제안 및 참여, 실무추진단 참여 및 자원 지원으로 협력기관 확대 실현(39개 기관 및 대학 등 참여) ○ 사회적경제 유관협의체 외 다양한 시민사회단체와의 협력 사업 및 연대 활동 시도를 통한 관계망 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 충남시민사회단체연대 후원 및 후원 행사 참여 - 활동가민주주의 학습모임‘민주랑’과 북콘서트 공동개최 - 한국사회적경제연대회의 : 사회적경제 정책전환 논의 참여(정책 모니터링 보고서 제작 참여) - 충남사회적경제연대, 충남사회적경제중간지원기관회의, 충남사회적경제지원센터 등 협의체 및 지원조직과의 상시적 네트워크 활동 - 그 밖에 청양, 천안, 서산, 태안 4개 기초시군 운영 및 육성위 참여 ○ 본회 회원 및 회비 수익은 미달성 하였으나 다양한 회원 사업과 사회적경제 네트워크 강화 활동을 통한 회원 확대 및 회비 수익 기반 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 전년대비 신규 회원 모집 증가(42명 vs 3명)와 CMS회비수입 증대(1,700만 원 → 1,960만 원) - 회원 소통 활성화를 위한 소통 채널 개설 및 지속적인 관계 관리 프로그램 운영(회원 소통방 개설, 감사 문자 발송, 송년회 등)를 통해 결속력 제고
	아쉬운 점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간지원조직으로서 방향 설정 이후 구체적인 과제와 실행 전략 부재로 활동 실적에 대한 정확한 진단과 평가에 따른 개선점 도출의 한계 발생 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업 활동에 대한 명확한 과업 목표 제시 누락, 사업별 만족도 조사 등 미 실시와 평가 회의체계가 없음. - 회원사업의 경우 사무실 소재지 중심의 회원 및 조직간의 활동에 편중되었으며, 회원의 다양한 지역 안배와 참여 접근성을 높일 수 있는 프로그램 마련이 필요할 것으로 평가
향후 과제 및 보완사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전반적인 사업 및 활동이 명확한 목표 설정 없이 추진되어 사업 추진 과정의 점검과 구체적인 피드백 등 사후관리의 공백이 발생하였음. 앞으로 사업 계획에 대한 준비와 점검체계를 통한 상시적인 평가체계가 필요하며, 아울러 모든 사업에 있어서 구체적인 과업 목표를 설정과 관리가 요구됨. ○ 매출과 회원 확대 등 목표의 미달성은 적자구조를 발생하였으며, 이는 계획된 사업의 미추진과 같은 결과의 원인도 있겠으나 회의 등에서 합의된 과제와 안건에 대한 실행 관리와 피드백 문화의 부재가 리더쉽의 불신으로 초래되는 원인이 큰 것으로 판단함. 이에 향후 리더쉽 신뢰문제를 회복하기 위한 내부 합의된 과제를 반드시 실행하고 평가함으로써 신뢰적 조직 문화의 정착 할 수 있도록 해야 할 것임.

1. 조직사업 1-1. 홍보

① 사업개요




사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	2백만원
사업대상	법인 회원, 사회적경제기업, 유관기관		
사업 내용	뉴스레터 생성 및 발송	· 법인활동 콘텐츠 생성 및 월 1회 정기발송	
	회원소통방 개설 및 운영	· 법인활동, 외부정보 공유 및 소통채널 운영	
	기관 소개자료 제작	· 리플렛 및 회원가입서 리뉴얼 및 제작	
	홈페이지 운영 및 관리	· 활동내역 업데이트 및 사업홍보	

② 추진일정

내 용	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
뉴스레터 생성 및 발송								
회원소통방 개설 및 운영								
기관 소개자료 제작								
홈페이지 운영 및 관리								

③ 추진성과

- (뉴스레터 활성화) 23년 대비 구독자 및 도달율 증가
 - 2024년도 구독자 4,189명이며, 도달율(오픈율,클릭율) 합산 약 5% 증가
- (소통방 개설) 상시 소통채널 개설을 통한 정보공유, 회원간 소통 활성화
 - 2024년 12월 31일 기준, 62명 회원 참여중

		
뉴스레터	회원 소통방	리플렛

1. 조직사업 1-2. 회원사업

① 사업개요

사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	7.2백만원
사업대상	법인 회원		
사업 내용	교육사업	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적경제 공동학습 “사회적경제라는 가능성” 운영 · 김신양 교수 초빙, 총 5회차 운영, 회원 5명 참여 	
	네트워크 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> · 회원간 네트워크 활성화를 위한 소모임 지원(2개) · 사회적금융 학습, 운동 모임 개설후 운영중 	
	기타	<ul style="list-style-type: none"> · 생일 회원 축하 문자 및 선물발송 · 송년회 개최(약 40여명 참여) · 퇴사직원 중심 회원사업 공동기획 및 발굴을 위한 커뮤니티 구성 “회사넷(회원이 사랑하는 총사넷)” 운영 - 워크숍 1회 개최, 회원 중점사업(교육,후원의밤)발굴 	

② 추진일정

내 용	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육사업							
네트워크 지원사업							
생일회원 축하							
송년회							

③ 추진성과

· (회원과의 점점 확대) 일상적 소통 확대

- 회원대상 사회적경제 공동학습 개최, 생일회원 선물발송등 회원들과의 일상적 소통을 통한 회원참여 및 관심도 확대

		
사회적경제 공동학습	생일회원 축하	송년회

1. 조직사업 1-3. 연대사업

① 사업개요

사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	12백만원
사업대상	충남 사회적경제 유관기관 및 단체		
사업 내용	활동가 대회	· 사회적경제 활동가 네트워크 촉진 및 활성화를 위한 명랑운동회 개최(1박 2일, 약 60여명 참여)	
	충남 사회적경제 한마당	· 민간 주도성 강화를 위한 공동 행사준비 및 개최 · 추진위원회 및 실무추진단 발족	
	북토크 공동개최	· 충남시민단체협의회, 천안YMACA와 “협동조합은 노동을 존중하는가” 공동개최	

② 추진일정

내 용	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
명랑운동회							
북토크							
사회적경제 한마당							

③ 추진성과

- 사회적경제 활동가들의 네트워크 구축을 위한 행사 기획, 사회적경제 한마당
민·관 추진위원회 발족등 충남 사회적경제 활성화를 위한 구심점으로서의 역할 수행

		
활동가 대회 “명랑 운동회”	협동조합은 노동을 존중하는가	사회적경제 한마당

2. 창업·발굴 2-1. 소셜그라운드 프로젝트

① 사업개요

사업기간	2024.04 ~ 2024.07	사업예산	220백만원
사업대상	지역내 사회문제 해결 아이디어를 보유한 미창업 또는 2년 이내 초기창업자		
사업지역	천안시,홍성군,부여군,서천군,논산시,서산시,태안군		
협력기관	충남사회적경제지원센터,부여사회적경제지원센터,서천지속가능지역재단,태안군 공동체통합지원센터,논산시사회적경제지원센터(용역),서산시(용역)		
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 각기 단발적으로 진행되는 창업교육에 대해 일원화 프로세스 구축 · 창업을 위한 기초교육부터 창업화 지원을 위한 사업개발비 지원까지 지역내 창업지원 프로세스 구축 · 코미포 소셜그라운드 R트랙,G트랙과 연계 		
	창업 기초교육	<ul style="list-style-type: none"> · 소셜미션 수립,비즈니스 모델 이해등 5회차, 17시간 · 지역별 순회하며 교육수행 	
	부트캠프	<ul style="list-style-type: none"> · 선배 창업기업 방문,모의피칭등 1박 2일 진행 · 선배 창업기업 청양 방문(어쩌다로컬,로컬몬스터) 	
	멘토링	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획 구체화를 위한 개별 멘토링 진행 · 내외부 총 6명 멘토단 구성, 2회~3회 진행 	
	데모데이	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 사업계획 발표 및 전문 심사위원 피드백 · 최우수팀 충남도지사상 및 상금 수여(500만원) 	
	창업화 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 데모데이 참여팀 대상 사업개발비 지원 · 총 6개팀 선발, 1억 1천만원 지원 	

② 추진일정

내 용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집 및 선정									
창업 기초교육									
부트캠프									
멘토링									
데모데이									
사업개발비 지원									

③ 창업 기초교육

· 교육 수행현황

구분	회차	일시	장소	참여팀수
서산	1	5.10.(금)14:00~18:00	서산 문화복지센터	16팀 / 9팀 수료
	2	5.17.(금)10:00~16:00		
	3	5.24.(금)14:00~18:00		
	4	5.31.(금)14:00~18:00		
태안	1	5.16.(목) 10:00~13:00	태안군공동체 통합지원센터	13팀 / 7팀 수료
	2	5.17.(금) 10:00~13:00		
	3	5.23.(목) 10:00~13:00		
	4	5.30.(목) 10:00~13:00		
	5	6.5.(수) 10:00~13:00		
서천	1	5.28(화) 18:00~21:00	서천군지속가능 지역재단	5팀 / 5팀 수료
	2	5.29(수) 18:00~21:00		
	3	6.4(화) 18:00~21:00		
	4	6.11(화) 18:00~21:00		
	5	6.18(화) 18:00~21:00		
천안	1	5.20(월) 18:00~21:00	소셜캠퍼스온 충남	11팀 / 10팀 수료
	2	5.23(목) 18:00~21:00		
	3	5.27(월) 18:00~21:00		
	4	5.30(목) 18:00~21:00		
	5	6.3(월) 18:00~21:00		
부여	1	6.1(토) 9:00~12:00	부여청년센터	8팀 / 7팀 수료
	2~3	6.8(토) 10:00~17:00		
	4~5	6.15(토) 10:00~17:00		
홍성	1	6.1(토) 9:00~12:00	홍성 가족어울림센터	7팀 / 2팀 수료
	2~3	6.8(토) 10:00~17:00		
	4~5	6.15(토) 10:00~17:00		
논산	1	5.24(금) 18:30~21:30	논산시사회적경제 통합지원센터	9팀 / 7팀 수료
	2~3	5.25(토) 10:00~17:00		
	4~5	6.1(토) 10:00~17:00		
계				총 69개팀 / 47팀 수료

· 커리큘럼

구분	회차	내용	비고
창업 교육 (15H)	1회(3H)	<ul style="list-style-type: none"> 교육 프로그램 OT 참여팀 소개 및 네트워킹 	-
	2회(3H)	<ul style="list-style-type: none"> 사회적경제(소셜미션)의 이해 	
	3회(3H)	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획 수립 워크샵 I <ul style="list-style-type: none"> 문제정의 및 구체화 	
	4회(3H)	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획 수립 워크샵 II <ul style="list-style-type: none"> 페르소나 분석,고객정의 	
	5회(3H)	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획 수립 워크샵 III <ul style="list-style-type: none"> 아이템 구체화,시장조사 및 경쟁사 분석 사업계획서 작성 	

④ 부트캠프

- 청양-온양 1박 2일 진행, 약 70여명 참여

일정		내용	세부일정
1일차 6/22(토)	09:30~10:00	집결 및 출발	<ul style="list-style-type: none"> 온양관광호텔 집결
	10:00~11:00	도착	<ul style="list-style-type: none"> 청양혁신플랫폼 “와유”
	11:00~12:00	사례탐방	<ul style="list-style-type: none"> 선배창업팀 탐방(쥬이플아토, 어쩌다로컬협동조합)
	12:00~13:00	중식	<ul style="list-style-type: none"> 점심식사
	13:00~13:40	사례청취	<ul style="list-style-type: none"> 선배창업팀 우수사례 청취(쥬로컬몬스터 이재영 대표)
	13:40~14:40	체험프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 향수 만들기((주)이플아토)
	14:40~15:00	집결 및 출발	<ul style="list-style-type: none"> 청양혁신플랫폼 “와유” 집결
	15:00~16:30	도착 및 휴식	<ul style="list-style-type: none"> 온양관광호텔 도착, 방배정 및 휴식
	16:30~18:00	피칭교육	<ul style="list-style-type: none"> 피칭기술 코칭 및 피칭덱 만들기 <ul style="list-style-type: none"> 한국특산물유통 박경호 대표
	18:00~19:00	석식	<ul style="list-style-type: none"> 호텔내 식당 이용
2일차 6/23(일)	~ 24:00	모의피칭준비	<ul style="list-style-type: none"> 피칭자료 수집 및 피칭덱 작성 멘토배정 및 현장 멘토링 진행
	08:00	조식	<ul style="list-style-type: none"> 호텔내 식당 이용
	09:00	모의피칭	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 모의피칭 및 피드백 팀당 7분 이내 진행
	12:00	해산	<ul style="list-style-type: none"> 정리 및 마무리

⑤ 멘토링

- 총 20개팀, 56회 진행

구분	멘토	창업팀	내용
내부	최인목	팀골고루	1인 가구를 위한 사용자 위치 기반 맞춤 식단 큐레이팅
		공예마실	페플라스틱을 활용한 한국 전통 컨셉의 업사이클링 소품
		마을기록	마을잡지, 굿즈 제작
		부여 까치마을	잉여 농산물 및 작물 부산물 활용방안
		행복한 남포	지역자원을 활용한 카페 창업
	박정현	장대비	드론 활용 산불 방재포 설치
		빈집응급센터	빈집을 활용한 지역문제 해결
		태안해양치유 사회적협동조합	해양치유 프로그램 개발
	이지윤	당신에게 온 마음	치유동물을 활용한 심리상담 및 반려동물 교육
		펫밀리	지역 못난이 농산물 활용한 동물수제간식 제작
		김현아(개인)	1인 가구의 영양불균형 문제 해결
외부	김도경	ROT	로컬 교육 문화 관광상품 및 콘텐츠 개발
		네티(Netty)	네트워크와 커뮤니티 콘텐츠 생성 및 홍보 플랫폼 운영
		농촌공간연구소	농촌형 문화공간 운영
	장동순	제이비프로덕션	펫팜족 개인정보 유출방지 액세서리 제품개발
		시니어트리	시니어 사회참여 활동 프로그램 개발
	김용빈	다우케어	노인 돌봄 케어 서비스 운영
		러닝클로버	체계적 이력관리로 청년의 사회진출을 돕는 서비스 개발
		동그리컴퍼니	지역자원을 활용한 환경 콘텐츠 개발
		오월의정원	요양보호사 교육원 운영

⑥ 데모데이

· 일정

시간	구분	내용
09:00~10:00	참가자 등록	<ul style="list-style-type: none"> 방명록 접수 심사위원 오리엔테이션
10:00~12:00	피칭 ①	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 발표 및 심사(8개팀) * 쉬는시간 포함
12:00~13:30	점심시간	<ul style="list-style-type: none"> 식사
13:30~15:30	피칭 ②	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 발표 및 심사(8개팀) * 쉬는시간 포함
15:30~16:00	사례 특강 및 심사 집계	<ul style="list-style-type: none"> 창업사례 특강(사회적협동조합온어스 최낙원 대표) 심사결과 집계
16:00~16:20	쉬는시간	<ul style="list-style-type: none"> 휴식 및 정리
16:20~16:25	영상 상영	<ul style="list-style-type: none"> 스케치 영상 상영
16:25~17:00	시상	<ul style="list-style-type: none"> 결과발표 및 시상 상금전달 및 기념촬영
17:00	해산	<ul style="list-style-type: none"> 정리 및 마무리

· 결과

구분	훈격	팀명	상금
최우수상	충남도지사상	오른	500만원
우수상	충부발전 사장상	당신에게 온 마음	200만원
		부여까치마을	200만원
장려상	—	공예마실	100만원
		행복한남포	100만원
		제이비프로덕션	100만원
		펫밀리	100만원

⑦ 사업개발비 지원(KOMIPO 소셜그라운드 G트랙)

- 총 6개팀 선정, 1억 1천만원 차등지급

팀 명	사업 내용	지원금액
(주)온마음동물교감센터	동물교감심리정서지원	30백만원
(주)크롭플러스	잉여농산물 및 농업부산물 활용 상품개발·판매	20백만원
(주)동그리컴퍼니	지역작가 협업방식의 제로웨이스트 카페	20백만원
행복한남포	지역농산물 활용 가공품 및 유통플랫폼	20백만원
(주)오른	생분해 플라스틱 활용 퇴비제조	10백만원
(주)풀피리라이프	로컬커뮤니티 구축을 위한 복합문화공간	10백만원
합계		110백만원

⑧ 추진 성과

· (창업지원 프로세스 구축) 6개 기관 협력

- 기관별 산발적으로 수행되던 창업교육을 광역단위의 사업으로 일원화 하여 사업의 중복성 제거 및 창업자에 대한 지원 실효성 강화

· (창업자 멤버십 구축) 행정(시·군) 지역 경계성 극복

- 광역단위 프로세스 구축을 통해 시군의 행정지역 한계를 벗어난 창업자간의 멤버십 구축 가능

· (창업 및 고용) 법인 창업 및 고용·매출 발생

- 창업교육 수료 47개팀중 21개팀 법인창업 성공
- 창업 성공기업 합산 신규고용 6명 창출, 약 5천만원 매출 발생



창업 기초교육



부트캠프



멘토링



데모데이



사업개발비 지원

3. 설립·운영 컨설팅 3-1. 서산 도시재생 주민협의체 역량강화 리빙랩

① 사업개요

사업기간	2024.01 ~ 2024.03	사업예산	18.6백만원
사업대상	서산시 동문동 도시재생 주민협의체		
발주처	서산시		
사업 내용	· 서산시 동문동 도시재생 구역내 마을관리사회적협동조합 설립을 위한 협의체의 운영역량 강화 교육 및 사회적협동조합 인가를 위한 컨설팅 사업		
	운영역량 강화 교육	· 도시재생의 이해,협동조합 운영원리·의사결정 방식등 총 8회차로 진행 · 구성원 13명중 13명 모두 수료	
	마을관리사회적협동조합 인가 컨설팅	· 마을관리사회적협동조합 정관 작성법,운영원리등 총 4회차로 진행 · 구성원 13명중 11명 참여	

② 추진일정

내 용	2월	3월
운영역량 강화		
인가 컨설팅		
결과보고		

③ 추진 성과

· (제도권 진입) 마을관리사회적협동조합 인가요건 구비

- 컨설팅 진행을 통한 마을관리사회적협동조합 인가에 필요한 정관구비 및 사업계획서 작성

	
역량강화 교육	수료식

3. 설립·운영 컨설팅 3-2. 태안 도시재생 주민협의체 역량강화 리빙랩

① 사업개요

사업기간	2024.09 ~ 2024.12	사업예산	19백만원
사업대상	태안군 도시재생(시장 상인회) 주민협의체		
발주처	태안군		
사업 내용	· 태안군 중앙시장내 도시재생 구역 마을관리사회적협동조합 설립을 위한 협의체의 운영역량 강화 교육 사업		
	운영역량 강화 교육	· 도시재생의 이해,협동조합 운영원리등의 집체교육 및 선진지 견학(건맥1897 협동조합)등 5회차 진행	

② 추진일정

내 용	9월	10월
운영역량 강화		
선진지 견학		
결과보고		

③ 추진 성과

· (제도권 진입) 마을관리사회적협동조합 인가요건 구비

- 컨설팅 진행을 통한 마을관리사회적협동조합 인가에 필요한 정관구비 및 사업계획서 작성

	
역량강화 교육	선진지 견학

3. 설립 · 운영 컨설팅 3-3. 청양 사회적경제기업 진입 컨설팅

① 사업개요

사업기간	2024.02 ~ 2024.11	사업예산	18백만원
사업대상	청양 사회적경제기업 진입 예정자(기업)		
발주처	청양군		
사업 내용	· 청양군내 사회적경제기업 진입 예정자(기업) 대상 (예비)사회적기업,협동조합 진입에 필요한 컨설팅 지원		
	컨설팅	· (예비)사회적기업 : 4개소, 총 6회 진행 · (사회적)협동조합 : 9개소, 총 25회 진행 · SVI 측정 컨설팅 : 1개소, 1회 진행	

② 추진일정

내 용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
컨설팅									
결과보고									

③ 추진 성과

- (제도권 진입) 총 8개소 사회적기업 인증 및 협동조합 설립
 - 총 14개소중 사회적기업 인증 1개소, 협동조합 설립완료 7개소



사회적경제기업 진입 컨설팅

3. 설립 · 운영 컨설팅 3-4. 서산시 사회적경제 아카데미

① 사업개요

사업기간	2024.02 ~ 2024.11	사업예산	19백만원
사업대상	서산시 사회적경제기업 진입 예정자(기업) 및 사회적경제기업		
발주처	서산시		
사업 내용	· 서산시내 사회적경제기업 진입 예정자(기업) 대상 (예비)사회적기업,협동조합 진입에 필요한 컨설팅 및 경영지원 아카데미 수행		
	창업 아카데미	· 소셜그라운드 프로젝트와 병합하여 진행	
	컨설팅	진입	· 사회적경제기업 진입 컨설팅(9개소, 12회)
		SVI	· SVI 측정 컨설팅(1개소, 1회)
	경영지원 아카데미	· 사회적경제기업 경영지원을 위한 아카데미 운영 · 마케팅 교육 1회, SVI 교육 및 실습 2회 진행	

② 추진일정

내 용	5월	6월	7월	8월	9월	10월
창업 아카데미						
컨설팅						
경영지원 아카데미						
결과보고						

③ 추진 성과

- (제도권 진입) 총 3개소 사회적기업 인증 및 협동조합 설립
- 총 10개소중 사회적기업 인증 2개소, 협동조합 설립완료 1개소



공익 마케팅 교육



SVI 측정·컨설팅

3. 설립 · 운영 컨설팅 3-5. 천안시 SVI 측정 컨설팅

① 사업개요

사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	36백만원
사업대상	천안시 사회적경제기업		
발주처	천안시 사회적경제지원센터		
사업 내용	· 천안시 사회적경제기업 SVI(사회가치지표) 측정·지표관리 컨설팅 지원 · 보조 컨설턴트 실습 및 역량강화를 통한 컨설턴트 양성		
	SVI 전문가 양성교육	· 총 4회차, 8시간 진행(회차별 참여인원 15명)	
	컨설팅	· 총 9개소, 19회차 진행 · 전문 컨설턴트 2명, 보조 컨설턴트 7명 참여	
	성과공유회	· 사업수행 결과 브리핑 및 차기과제 도출(19명 참여)	

② 추진일정

내 용	6월	7월	8월	9월	10월	11월
SVI 전문가 양성교육						
컨설팅						
성과공유회						
결과보고						

③ 추진 성과

- (SVI 측정 신청) 총 9개소중 6개소 신청완료
 - 14개 지표 완비하여 6개소 SVI(한국사회적기업진흥원) 신청완료
 - 측정결과 탁월 1개소,우수 3개소등 우수한 컨설팅 결과 도출



SVI 전문가 양성교육



SVI 측정·컨설팅



성과공유회

4. CSR · KOMIPO 소셜그라운드(한국중부발전 협력사업)

① 사업개요

- 총 예산 : 646백만원(사업운영비 556백만원 / 운영비 90백만원)
- 발굴-육성-성장지원 프로세스에 따라 단계별 트랙으로 구분하여 사업수행
 - R트랙(Ready) : 사회혁신가 발굴을 위한 창업 교육 프로그램(창업·발굴 사업과 병합)
 - G트랙(Go) : 사회적기업가 육성을 위한 창업 지원 프로그램(창업·발굴 사업과 병합)
 - B트랙(Booster) : 사회적기업의 스케일 업을 위한 성장 지원 프로그램

사업명	소셜 그라운드 R(READY)트랙			사업기간	2024.04 ~ 07		
사업대상	사회문제 해결 아이디어를 보유한 충남도민			사업비	60백만원		
사업목표	도내 사회혁신가 발굴			기대성과	소셜 그라운드 G트랙 연계 지역기반 창업모델 구축		
사업내용	사회 혁신 아이디어가 지속가능할 수 있도록 사업 구체화(창업·발굴 사업과 병합하여 수행)						
	기초교육 및 창업캠프		➤	1:1 멘토링 (3회차)		➤	데모데이 (피칭 및 심사)

사업명	소셜 그라운드 G(GO)트랙			사업기간	2024.07 ~ 12		
사업대상	소셜그라운드 R트랙 수료팀중 우수한 아이디어를 보유한 6개팀~7개팀			사업비	110백만원		
사업목표	사회적기업가 육성			기대성과	법인 설립, 고용 및 매출, 예비사회적기업 지정		
사업내용	사회적기업가의 혁신적 시도를 지원하는 창업 과정(창업·발굴 사업과 병합하여 수행)						
	선정 심사	➤	창업 지원 (사업개발비, 교육, 멘토링 등)		➤	성과 발표	

사업명	소셜 그라운드 B트랙	사업기간	2024.04 ~ 12
사업대상	임팩트 측정 및 사업 고도화가 필요한 도내 사회적경제기업	사업비	396백만원
사업목표	사회적기업 성장 지원 및 ESG 경영 확산	기대성과	신사업 개발, 고용 및 매출 증대
사업내용	사회적기업의 성장·촉진을 위한 다양한 지원 사업 수행		
	<div><div><ul style="list-style-type: none">▪ (신규)사회적경제 청년매칭 인턴십▪ (신규)오프라인 판로지원사업▪ (신규)근로자 심리·정서지원사업▪ (고도화)서해안해양폐기물순환조성</div><div><ul style="list-style-type: none">▪ (연속)소셜임팩트어워드▪ (연속)친환경제품개선지원사업▪ (연속)온라인 판로 지원사업▪ (연속)장기근속자지원사업</div></div>		

4. CSR 4-1. (B트랙) 사회적경제 청년매칭 인턴십

① 사업개요

사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	55백만원
사업대상	청년 인턴십 수행 희망기업 및 39세 미만 미취업 청년		
참여기업	기업명	참여 청년인턴	소재지
	농업회사법인㈜정담	곽소정	서산
	더함 협동조합	최주완	천안
	주식회사 늘품교육	김인주	천안
	주식회사 어콜렉티브	유채영	공주
	주식회사 위드유	장민정	천안
	주식회사 퍼즐랩	고유진	공주
	사회적협동조합 온어스	하성민	아산
	수피아사회적협동조합	김희수	아산
	주식회사 토로(중도포기)	김하늬	태안
사업 내용	· 사회적경제기업과 미취업 청년과의 인턴십 매칭을 통한 기업의 인적자원 확보 및 청년 일자리 창출 기대		
	· 9개소(중도포기 포함)·9명 매칭, 주 20시간 기준 기업당 70만원 지원(6개월)		
	모집 및 선발	· 희망기업·청년 인턴십 프로그램 제출, 심사 및 선정	
	인턴십 프로그램 운영	· 인턴십 프로그램 기준 기업-청년 매칭 · 청년인턴 대상 월별 교육시행(소셜미션, 직무향상등)	
	프로젝트 성과 발표회	· 인턴십 프로그램 기준 프로젝트 수행 발표 * 발표결과에 따라 청년 인센티브 지급(최대 100만원)	
		· 정규직 전환기업에게도 인센티브 100만원 지급	

② 추진일정

내 용	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집 및 선정								
프로그램 운영								
프로젝트 성과발표회								
성과 한마당								

③ 추진 성과

· (정규직 전환) 총 9개소중 6개소 정규직 전환

- 인턴십 종료후 중도포기 기업 포함 총 9개소중 6개소 정규직으로 전환
- 기업과 청년간의 상생구조 구축, 청년정주 및 일자리 문제 해결 기여



월별 교육



프로젝트 성과 발표회



인센티브 지급 시상

4. CSR 4-2. (B트랙) 소셜임팩트 어워드

① 사업개요

사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	106백만원
사업대상	충남내 사회적경제기업 및 소셜벤처		
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 사회적가치 측정 및 계량화, 투자가치 환산(SVI 및 IMP 측정) · 사회적가치 측정 보고서 발간 및 임팩트 공시, 기업별 사업개발비 지원 		
	모집 및 선발	<ul style="list-style-type: none"> · 신청기업 대상 SVI 측정 및 측정값 포함 참여팀 선발 · 총 19개 기업 신청, 5개소 선발 	
	IMP 측정	<ul style="list-style-type: none"> · 5개소 대상 IMP(Impact Management Project) 측정 · SVI, IMP 측정보고서 발간 	
	임팩트 공시	<ul style="list-style-type: none"> · 기업별 사회적가치 측정보고서 외부 공시 · * 소셜그라운드 홈페이지(www.socialground.org) · 외부공시 결과 기반 최종 어워드 심사 사전반영을 위한 도민투표 개시 	
	어워드	<ul style="list-style-type: none"> · 5개소 최종발표 및 심사(사회적가치 측정결과 및 도민 사전투표 반영) · 기업별 인센티브 지급(최우수 3천만원, 우수 1천만원, 장려 500만원) 	

② 추진일정

내 용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집									
SVI 측정 및 심사									
IMP 측정									
임팩트 공시									
어워드									
성과한마당									

③ 추진 성과

· (사회적가치 측정 및 확산) 측정보고서 발간 및 임팩트 공시

- SVI,IMP 측정 및 보고서 발간을 통해 사회적가치 측정성과에 대한 계량화 및 외부자금 조달시 투자지표 활용 가능
- 측정보고서 외부공시 및 사전투표 참여를 통해 도민과 일반인 대상 사회적 가치 공유 · 확산(사전투표 약 2천여명 참여)

· (스케일업) 참여기업 투자유치,해외판로 유치등 성과 창출

- 임팩트 투자(Seed round) 유치, 해외 식품인증(베트남,중국) 완료등 기업의 스케일업 성과 도출

		
측정보고서 발간	임팩트 공시 및 도민 사전투표	어워드

4. CSR 4-3. (B트랙) 서해안 해양폐기물 순환체계 조성

① 사업개요

사업기간	2024.03 ~ 2024.12	사업예산	47백만원
사업수행	충남 소재 사회적경제기업 컨소시움 1개사(클럽키퍼스,오르비스,다이얼)		
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 서해안 폐자원(쓰레기) 활용 제품개발, 인식확산 · SUPP(Seahaeae Up-cycling Present) 브랜드 개발 		
	크라우드 펀딩	· 전년도 개발 아웃도어 상품 3종 펀딩진행(112% 달성)	
	1차 교구개발	<ul style="list-style-type: none"> · B2G(교육기관) 영역 확대를 위한 교구개발 진행 · 3종, 2천여개 / 관내 교육기관 100곳 배포 	
	브랜드 전시회	<ul style="list-style-type: none"> · SUPP(Seahaeae Up-cycling Present) 브랜드 전시회 · 공공기관,교육기관등 약 100여명 참여 	
	2차 교구개발	· 1차 교구에 이어 학령별 프로그램 개발을 위한 2차 교구개발(25년 2월중 개발완료 및 출시예정)	

② 추진일정

내 용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
크라우드 펀딩								
1차 교구개발								
브랜드 전시회								
2차 교구개발								
성과한마당								

③ 추진 성과

· (브랜드 확장) SUPP 브랜드 확산 및 영역확대

- 해양폐기물 업사이클링만의 관점이 아닌 해양보호에 대한 인식과 필요성에 대한 브랜드 확산 및 교구개발을 통한 사업영역 확대

 <p>크라우드 펀딩</p>	 <p>브랜드 전시회</p>	 <p>2차 교구개발</p>
--	---	--

4. CSR 4-4. (B트랙) 친환경제품 개발지원

① 사업개요

사업기간	2024.05 ~ 2024.12	사업예산	74백만원
사업대상	충남 소재 사회적경제기업		
사업 내용	· 친환경 제품 개발(개선)을 시도하는 기업에게 사업개발비 지원(총 10개소)		
	모집 및 선정	· 총 16개소 신청, 10개소 선정	
	제품 개발	· 신규제품 개발, 포장지 개선등 진행	
	온라인 판로연계	· 개발(개선) 제품 온라인 판로 연계(와디즈) - 총 5개소 연계 및 매출발생	

② 추진일정

내 용	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집 및 선정								
제품개발								
모니터링								
온라인 판로연계								
성과한마당								

③ 추진 성과

· (친환경 사업개발) 경영개선 및 고객 확대

- 친환경제품 개선 및 개발을 통한 사회적가치 창출 및 윤리소비 고객 확대

		
종이 포장재 개선	친환경 여행키트 개발	비건 프로그램 프로모션 개발

4. CSR 4-5. (B트랙) 온라인 판로지원

① 사업개요

사업기간	2024.08 ~ 2024.12	사업예산	44백만원
사업대상	충남 소재 사회적경제기업		
사업 내용	· 온라인 판로확대를 위한 크라우드 펀딩 지원(총 9개소)		
	모집 및 선정	· 총 9개소 신청, 9개소 선정	
	펀딩준비 및 오픈	· 상세페이지 제작, 홍보 프로모션 등 지원을 통한 기업별 펀딩 오픈	
	동반성장물 연계	· 펀딩종료후 공공기관 판로 연계를 위한 공공구매 전용 판매 플랫폼인 동반성장물 입점 연계	

② 추진일정

내 용	8월	9월	10월	11월	12월
모집 및 선정					
펀딩준비 및 오픈					
동반성장물 연계					
성과한마당					

③ 추진 성과

- (판로 확대) 온라인 판로지원 연계를 통한 판로 확대
 - 크라우드 펀딩 최대 865% 달성, 동반성장물 4개소 입점확정등을 통한 기업의 판로 확대 지원

		
펀딩 제품 일부(농업회사법인(주)천우당 “식물성 OMEGA3 젤리스틱” 865% 달성)		

4. CSR 4-6. (B트랙) 오프라인 판로지원

① 사업개요

사업기간	2024.04 ~ 2024.11	사업예산	20백만원
사업대상	충남 소재 사회적경제기업,유관기관등		
사업 내용	· 사회적경제기업 체험·판매,정보제공 부스 지원(충남 사회적경제 한마당 연계) * 목적사업중 연대사업 참고		
	참여기업 모집	· 총 53개소 접수(판매 34개소,체험 6개소,정보제공 13개소)	
	부스 운영	· 종사자,관계자,도민등 약 900여명 참여 · 판매부스 매출 약 17백만원 발생(체험부스 무료운영)	

② 추진일정

내 용	9월	10월	11월	12월
참여기업 모집				
부스 운영				
성과한마당				

③ 추진 성과

- (영역 및 규모 확대) 다양한 분야의 사회적경제기업 참여
 - 부스규모 확대를 통한 전년대비 참여기업의 대폭 확대와 약 900여명의 행사 참여자를 통한 홍보효과 및 사회적경제에 대한 인식 확대



2024 충남 사회적경제 한마당

4. CSR 4-7. (B트랙) 근로자 심리·정서 지원

① 사업개요

사업기간	2024.06 ~ 2024.11	사업예산	10백만원
사업대상	충남 소재 사회적경제기업 근로자		
사업 내용	· 사회적경제기업 근로자의 심리·정서 지원을 위한 멘탈케어 서비스 제공 및 근골격계 통증 해소등을 위한 피지컬 케어 서비스 지원(총 60회)		
	모집	· 상시 모집	
	멘탈케어	· 총 16명, 53회 진행(직무 스트레스,가족문제등)	
	피지컬 케어	· 총 26명, 7회 진행(근골격계 통증 해소등)	

② 추진일정

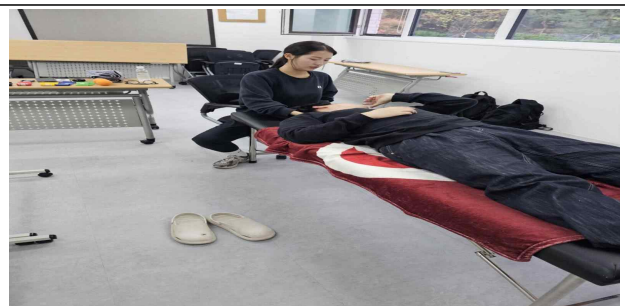
내 용	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집							
멘탈케어							
피지컬 케어							
성과한마당							

③ 추진 성과

· (사각지대 해소) 근로자 지원 사각지대 해소

- 근로자 불안감·우울감 저하를 통한 심리안정 및 직무 안정감 확보

* 상담전 참여자 우울감 평균단계 2.5단계 -> 상담후 참여자 우울감 평균단계 2단계로 하락



피지컬 케어

4. CSR 4-8. (B트랙) 장기근속자 복지지원

① 사업개요

사업기간	2024.06 ~ 2024.11	사업예산	30백만원
사업대상	충남 소재 사회적경제기업 및 근로자(3년 이상)		
사업 내용	· 사회적경제기업 근로여건 개선 지원 및 근로자 여가·문화 지원		
	모집	· 3년 이상 근속자가 근무중인 사회적경제기업 · 사회적경제기업에 3년 이상 근속한 근로자	
	사업비 지원	· 기업 5개소, 근로자 15명 지원 - 사회적경제기업 : 휴게공간 조성,식기세척기 구입등 - 근로자 : 자기계발 교육비,가족휴가비등	

② 추진일정

내 용	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집							
사업비 지원							
우수수기 접수							
성과한마당							

③ 추진 성과

- (근로여건 개선) 사회적경제기업 장기근속 문화 독려
 - 근로환경 개선 및 복지환경 조성을 통한 사회적경제기업과 근로자들에게 장기 근속문화 독려

		
휴게공간 조성	식기세척기 구입	가족휴가

5. 프로젝트 5-2. ESG 수퍼루키 프로젝트(백석대 해커톤)

① 사업개요

사업기간	2024.02	사업예산	2백만원
사업대상	백석대학교 재학생		
발주처	백석대학교(수주기관은 주식회사 퍼센트, 총사넛은 수주기관과 협업)		
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 재학생 대상 ESG 주제로 해커톤 진행 · 해커톤 과정중 멘토링 결합(총 7개팀, 14회 진행) <ul style="list-style-type: none"> - 주식회사 퍼센트 : 교육 및 심사운영 / 총사넛 : 멘토링 		

② 추진일정

내 용	2월 13일	2월 14일	2월 15일	2월 16일
교육				
멘토링				
심사				

③ 추진 성과

- 해커톤 과정 운영을 통한 사업 프로세스 경험 및 구성원 역량강화



온라인 멘토링

■ 2024년 사업방향

- 자활근로사업단의 확장과 안정적 운영도모
 - 자립·자활경로를 다각화하고 효율성 제고
- 기초역량 및 직무역량 강화
 - 심리/정서적 안정과 자주성 증진을 위한 종사자 인문소양 교육 추진
 - 광역자활센터 등 교육사업 연계 추진
- 사례관리 추진체계 강화
 - 사례회의체계 지속화 및 정례화
 - 참여주민 자립을 위한 전문 인프라 확대
- 사회서비스사업의 추진체계 안정과 사업확대
 - 지속적인 모니터링과 역량강화 교육 실시로 서비스질 강화

■ 2024년 정량 수치 포함

- 참여인원 현황 : 현 참여인원(98명) / 년 참여인원(1,187명)
- 매 출 액
 - 2023년 : 금769,683,076원
 - 2024년 : 금939,757,113원
- 취 업 자 수 : 10명
- 교 육 : 직무 15회 , 소양 10회 (총 인원 :932명)
- 사 례 관 리 : 총 참여인원 543명
 - 자원연계 : 5건
 - 사례회의(내부) :월1회이상 총43건

23년 9월 발표된 3차 기초생활보장 종합계획 및 자활급여 기본계획은 큰 틀에서 이전의 계획과 큰 차이가 없다고 할 수 있다. 개인별 자활모델 및 경로설계는 사례관리의 확대라는 틀로 재설계 되었으며, 성장단계별 지원기반은 지속성을 담보한 체계로 전환되었다. 다만, 자활사업 참여대상의 확대와 이를 통한 일자리 확대는 자활사업을 수행하고 있는 지역자활센터의 시각에서는 새로운 과제를 부여받기에 충분한 기조였다. 우리는 이러한 제도의 변화와 내부역량 및 환경을 분명히 인식하는 과정을 통해 목적과 방향을 설정하고 이를 충실히 이행하였다.

기 추진된 사업의 실질적 성과를 가져왔다. 20년부터 추진한 정부양곡 배송사업은 지속가능성을 갖춘 자활기업으로 성장하였다. 단순히 매출이 발생하여 자활기업으로의 전환이 아닌 자활기업의 구성원이 부족하더라도 스스로 조직을 운영할 수 있는 체계를 마련한 부분에서 큰 성과라 할 수 있다. 또한 업무와 활동이 확장된 사업단들은 업무를 수행함에 있어 이전과 달리 수행한 업무의 질적 향상을 이뤄 거래처의 불만접수 등이 현저히 줄어드는 등 안정적인 사업단 운영체계를 구축하는 결과를 가져왔다. 특히 다회용기 세척사업은 우리센터가 주도하여 전국화를 도모하고 있는 바 전국의 자활사업에 있어 우리센터가 크게 기여하고 있어 우리센터의 위상을 제고하였다. 다만, 위 정성적 성과와 달리 정량적 성과에서는 기대했던 결과를 가져오지 못한 부분이 아쉬움으로 남는다. 이는 각 사업단이 제공하는 재화와 서비스가 높은 수준의 부가가치가 아닌 아직은 낮은 수준에 머물고 있음에 기인한다고 볼 수 있어 사업 고도화의 필요를 과제로 남겼다.

새로운 사업을 추진 참여주민이 참여할 수 있는 일자리를 다양화 하였다. 취업중심모델로 추진하던 청년사업단은 창업중심모델로 전환 취업이 어려운 저소득 청년들의 경제적 자립을 위한 수단을 만들어 냈으며, 공적부조인 자활사업의 지역화전략으로 세탁사업단을 추진하였다. 특히, 시설과 장비를 갖춘 사업단을 추진하여 참여주민이 참여하는 환경을 개선하는데 주력하였다. 다만, 청년사업단의 경우 초기 추진에 따른 재료수급과 생산된 제품의 판로개척, 세탁사업단의 경우 소방직 공무원의 소방복 등과의 연계를 과제로 남겼다.

참여주민의 역량강화와 효율성을 제고하였다. 참여주민에게 필요한 심리·정서

적 안정을 위한 교육을 추진하였다. 특히 집단상담 프로그램을 실시하여 동료주민을 이해하고 사업단 내 구성원 간 상호관계 회복을 꾀하였다. 노동의욕 고취 및 직무역량을 강화하기 위한 사업을 추진 및 사업단별 업무에 필요로하는 맞춤형 직무교육으로 경쟁력을 강화하였다. 자격증 취득으로 전문기술을 갖출 수 있도록 하였다.

사례관리 추진체계를 강화하였다. 사례관리전담자를 배치하고 외부 지원인프라를 적극 활용하여 참여주민의 자활사업참여 저해요인을 해소하는데 중점을 두었다. 한국주택공사와 업무협약을 통해 공실을 활용 주거환경이 열악한 참여주민의 주거환경을 개선하는 성과를 가져왔다. 또한 지역 내 통합사례회의를 통해 다양한 논의체계를 구축하였다.

사회서비스사업의 운영체계와 사업을 확정하였다. 독립된 운영체계와 수행체계를 완성하였으며, 이는 우리센터가 제공하는 서비스의 질적 향상을 가져왔다. 특히, 서비스를 제공하는 분들과 이용하는 분들을 위한 새로운 프로그램을 추진하였으며, 이는 동일한 서비스를 제공하고 있는 지역 내 기관들이 25년 사업으로 계획하게 하는 등 변화를 주도하여 우리센터의 위상을 제고하였다.

우리센터는 참여주민들에게 필요한 일자리를 제공하고, 공적부조로서 자활사업의 지역 내 역할에 대해 끊임없이 고민하고 있다. 비단 우리센터 뿐만이 아닌 전체 자활사업의 방향에 대해서 논의하고 있다. 우리가 도출해 낸 결과는 냉정하게 바라본다. 드러난 과제를 어떻게 보완할 것인지. 공공성과 지속성을 함께 포괄하는 새로운 일자리를 어떻게 만들어 낼 것인지. 끊임없는 고뇌의 시기이다. 드러난 결과가 아닌 결과 뒤에 숨어있는 내용을 다시 살펴야 할 것이다. 우리의 과제를 인식하고 효율적인 방안을 마련해야 할 것이다.

사업명	주 요 보 고 내 용
자활센터사업	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민 실태조사를 바탕으로 참여주민에게 필요한 심리·정서적 안정, 자주성 증진을 위한 역량과 지원 인프라를 활용하고 사업별 고도화를 위한 직무교육을 추진. - 다회용기세척사업의 고도화 및 다양화(컵세척) - 타 지역 사례관리체계와 교류를 통해 추진체계를 강화. - 사회서비스사업 운영체계를 재편으로 분리 운영체계를 구축.
게이트웨이	<ul style="list-style-type: none"> - 충남사례관리네트워크 활동으로 게이트웨이 전담자간 교류를 통해 원활한 정보 - 공유는 물론 다양한 관점에서 사업을 평가해볼 수 있는 계기가 마련 됨 - 시 담당 주무관들의 협조와 신뢰를 통해 과도한 근로미약자의 유입과 불성실 참여자 관리, 타기관 연계가 필요한 참여에 대한 조율이 원활함
자산형성	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 상담을 통해 과도한 대출과 이용을 희망하는 참여주민들을 볼 수 있었고 - 사금융의 위험성을 제대로 인지하지 못하고 현재도 쉽게 이용 중인 참여주민 및 가입자가 확인되어 향후 지속적인 금융교육과 상담의 필요성을 인식
양곡택배	<ul style="list-style-type: none"> - 자활기업 전환
청년자립도전사업	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민 인턴근로활동에 대한 우려가 있었음에도 성실한 활동을 유지하고 이어가는 등 신뢰감 및 기대감을 갖게 하는 참여주민의 성장을 확인하였음. 다만 청년자립 도전사업이 예상보다 번성과 확장 측면에서 큰 변화가 없어 향후 사업단 변화 및 다양한 취업 처 확보 등의 노력이 필요하다고 인식
오늘은국수	<ul style="list-style-type: none"> - 매출은 증가 하고 있으나 자활기업으로 전환 할 수 있는 매출까지는 증대 되지 않고 있음. 기업전환은 어렵다고 판단됨.
청소사업	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자간 소통 전문기술 등 미흡 - 신규참여자의 만족도 상승
사회적영농	<ul style="list-style-type: none"> - 상위 사업단 이동 등의 성과가 있었으나 개인근로 격차, 장애요인으로 인한 - 참여주민 간 갈등 발생, 해결방안모색을 위한 회의 상담이 이루어 졌다.
다회용기사업	<ul style="list-style-type: none"> - 상위 사업단 이동 등의 성과가 있었으나 개인근로 격차, 장애요인으로 인한 참여 주민 간 갈등 발생, 해결방안모색을 위한 회의 상담이 이루어 졌다.
식기세척	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민 스스로 대응 할 수 있는 시스템 구축, 24년 신규 어린이집 확보
우체국택배	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민의 배송능력 향상으로 배송물량이 증가하더라도 어려움 없이 배송가능
인턴형자활근로	<ul style="list-style-type: none"> - 역량이 높은 참여주민을 내부 사업단 사업 안정화를 위해 외부 파견보다는 내부 에 안착 시키고자 노력 함
복지도우미	<ul style="list-style-type: none"> - 2~3년차 복지도우미들의 성장으로 신규 도우미들의 긍정적인 길잡이가 되어 주고 있음
근로유지형	<ul style="list-style-type: none"> - 행정 동에 거주하는 참여주민들로 배정되어 휴일에도 출근하여 청소지원을 하는 등 근무처 애착이 강하며 능동적인 참여로 성실한 근태가 강점임
교육사업	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민 직무 및 소양으로 이루어진 기본교육 기획 및 참여 독려 - 흥미로운 교육 부족 및 심리 정서의 어려움을 겪는 참여주민에 대한 심리 및 심층교육이 진행되지 못함. - 사업단 정착 및 활성화로 인하여 교육일정 및 시기 잡기가 어려움.
사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> - 업무 숙달과 상호간 협업으로 업무처리가 용이
홍보사업	<ul style="list-style-type: none"> - 충남 사례관리 네트워크 회의, 교육, 선진지 견학 등 다양한 네트워크 사업시도 - 실무자 역량강화 홍보 관련 교육 참석으로 담당자로서 업무의 질적 향상을 도모
돌봄사회서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자 재 매칭 및 만족도를 높이기 위해 대상자 욕구 전면 조사 - 대상자 사례회의를 세분화 함. - 활동지원사의 역량강화를 위한 교육 진행 및 프로그램 진행함.

III

2024년 법인 결산안

□ 법인 수입 · 지출 집계표

항목		24년 예산	24년 결산	달성률	비고
수입	cms 회비	24,600,000	19,600,000	79.7%	
	기부금수입	697,200,000	710,387,982	101.9%	중부발전CSR 6억 4,600만원, 개인후원 4,400만원, 지정기부 1,670만원 등
	보조금수입	-	-	-	-
	수익사업	260,000,000	140,218,181	53.9%	-
	기타목적사업수입	-	2,000,000	-	충남공익활동센터 지원금
	수입 총계(A)	981,800,000	872,206,163	88.8%	-
항목		2024년 예산	2024년 결산	집행률	비고
지출	사업수행비용	559,800,000	583,339,897	104.2%	사업수행간 지출비용(교육, 행사 등)
	인건비	288,735,518	287,771,017	99.7%	-
	사업추진비	9,000,000	8,064,100	89.6%	-
	연대사업비	1,000,000	720,000	72.0%	필요시 예비비로 집행
	조직사업비	28,500,000	18,644,761	65.4%	-
	건물관리비	3,395,922	3,348,896	98.6%	-
	임차료	12,749,424	11,015,200	86.4%	-
	전력비	2,161,878	2,084,100	96.4%	-
	통신비	2,000,000	1,376,660	68.8%	-
	수수료비용	10,341,200	10,381,408	100.4%	부동산수수료, 이사센터 수수료 등
	소모품비	500,000	858,060	171.6%	-
	비품	10,800,000	10,751,670	99.6%	-
	도서인쇄비	300,000	268,500	89.5%	-
	광고선전비	1,500,000	1,485,000	99.0%	-
	보험료	200,000	288,268	144.1%	-
	수선비	300,000	88,000	29.3%	컴퓨터 등 유지 보수
	국내여비	4,800,000	4,546,975	94.7%	-
	복리후생비	6,740,000	6,434,660	95.5%	직원 역량강화 및 경조사, 상여, 생수 등
	세금과공과	150,000	769,870	513.2%	-
	예비비	6,000,000	5,562,080	92.7%	명랑운동회, 사무실 개소식 포함
	지출 총계(B)	948,973,942	957,799,122	100.9%	-
합계(A-B)		32,826,058	-85,592,959		

□ 해 설

- 2024년 총 수입 약 8.7억, 총 지출 약 9.5억으로 약 0.85억의 영업손실 발생
- 사업 수행비용을 제외한 법인 운영비용으로는(인건비 포함) 약 3.7억이 소요되었음.

□ 잔액현황(2024년 12월 31기준)

구분(통장)	잔액
법인 기부금	137,081,480
수익사업	161,016,105
중부발전	39,566,636
예수금	17,431,182
잔액	355,095,403

□ 재무상태표

재무상태표

제 13 기 2024년 12월 31일 현재

제 12 기 2023년 12월 31일 현재

회사명 : (기부금)충남사회경제네트워크

(단위 : 원)

과 목	당(13)기			전(12)기		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
자 산						
Ⅰ. 유 동 자 산	355,095,403	194,079,298	161,016,105	493,736,754	332,017,774	161,718,980
현금 및 현금성 자산	355,095,403	194,079,298	161,016,105	493,736,754	332,017,774	161,718,980
Ⅱ. 비 유 동 자 산	158,134,544	158,134,544	-	232,633,846	232,633,846	0
① 무 자 자 산	129,299,676	129,299,676	-	232,632,846	232,632,846	0
매도가능증권	6,000,000	6,000,000		6,000,000	6,000,000	
퇴직연금운용자산	123,299,676	123,299,676		226,632,846	226,632,846	
② 유 형 자 산	8,834,868	8,834,868	-	1,000	1,000	0
시설장치	10,751,670	10,751,670				
감가상각누계액	(2,439,534)	(2,439,534)				
비 품	5,755,636	5,755,636		5,082,000	5,082,000	
감가상각누계액	(5,232,904)	(5,232,904)		(5,081,000)	(5,081,000)	
③ 기 타 비 유 동 자 산	20,000,000	20,000,000	-			
임차보증금	20,000,000	20,000,000				
자 산 총 계	513,229,947	352,213,842	161,016,105	726,370,600	564,651,620	161,718,980
부 채						
Ⅰ. 유 동 부 채	14,963,477	14,963,477	-	39,375,477	27,360,732	12,014,745
미지급금	-	-	-	7,114,400	7,114,400	0
매수금	4,090,700	4,090,700	-	11,328,960	11,328,960	0
부가세예수금	10,872,777	10,872,777	-	11,591,488	0	11,591,488
사업비환납충당금	-	-	-	9,340,629	8,917,372	423,257
Ⅱ. 비 유 동 부 채	2,685,610	-	2,685,610	6,449,267	0	6,449,267
고유목적사업준비금부채	2,685,610		2,685,610	6,449,267		6,449,267
부 채 총 계	17,649,087	14,963,477	2,685,610	45,824,744	27,360,732	18,464,012
순 자 산						
Ⅰ. 기 본 순 자 산	3,500,000	3,500,000	-	3,500,000	3,500,000	0
기본순자산	3,500,000	3,500,000	-	3,500,000	3,500,000	0
Ⅱ. 보 통 순 자 산	492,080,880	342,315,843	149,765,017	677,045,856	529,966,729	147,079,127
보통순자산	115,405,444	115,405,444	-	115,405,444	115,405,444	0
잉여금	376,675,416	226,910,399	149,765,017	561,640,412	414,561,285	147,079,127
순 자 산 총 계	495,580,880	345,815,843	149,765,017	680,545,856	533,466,729	147,079,127
부 채 와 순 자 산 총 계	513,229,947	360,779,320	152,450,627	726,370,600	560,827,461	165,543,139

□ 손익계산서

운영성과표

제 13 기 2024년 01월 01일부터 2024년 12월 31일까지

제 12 기 2023년 01월 01일부터 2023년 12월 31일까지

회사명 : (가부금)충남사회경제네트워크

(단위 : 원)

과 목	13(당)기			12(전)기		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
사 업 수 익	872,206,163	731,987,982	140,218,181	2,396,563,723	2,078,357,942	318,205,781
기 부 금 수 입	729,987,982	729,987,982		765,452,491	765,452,491	
모 조 금 수 입	-			1,312,905,451	1,312,905,451	
매 출 액	140,218,181		140,218,181	318,205,781	0	318,205,781
기 타 수 입	2,000,000	2,000,000	-	0	0	0
사 업 비 용	1,057,636,738	922,630,887	135,005,851	2,310,043,838	2,016,036,313	294,007,525
1. 사 업 수 행 비 용	904,172,448	809,163,692	95,008,754	1,988,956,539	1,905,664,611	83,291,928
가 . 분 배 비 용	21,260,000	21,260,000		627,296,580	627,296,580	0
나 . 인 력 비 용	318,658,022	223,649,268	95,008,754	431,324,095	348,032,167	83,291,928
다 . 시 설 비 용	-			-		0
라 . 기 타 비 용	564,254,424	564,254,424		930,335,864	930,335,864	0
2. 일 반관 리 비 용	151,924,272	111,927,175	39,997,097	116,378,178	109,086,922	7,291,256
가 . 인 력 비 용	66,000,000	66,000,000		50,488,457	50,488,457	0
나 . 시 설 비 용	-			-		0
다 . 기 타 비 용	85,924,272	45,927,175	39,997,097	65,889,721	58,598,465	7,291,256
3. 모 금 비 용	1,540,020	1,540,020	-	1,284,780	1,284,780	0
가 . 인 력 비 용	-		-	-		0
나 . 시 설 비 용	-		-	-		0
다 . 기 타 비 용	1,540,020	1,540,020	-	1,284,780	1,284,780	0
4. 기 타 사 업 비 용	-	-	-	203,424,341	-	203,424,341
가 . 인 력 비 용	-		-	-		0
나 . 시 설 비 용	-		-	-		0
다 . 기 타 비 용	-		-	203,424,341		203,424,341
사 업 이 익	-185,430,575	-190,642,905	5,212,330	86,519,885	62,321,629	24,198,256
사 업 외 이 익	3,151,189	2,992,019	159,170	32,964,810	32,771,131	193,679
이 자 수 익	613,965	455,003	158,962	9,744,906	9,581,227	163,679
고 유 목적사업준비금환입	-			-	0	
잡 이 익	404,494	404,286	208	52,254	22,254	30,000
국 고 보 조 금	2,132,730	2,132,730		23,167,650	23,167,650	
예 비 비 수 입	-	-		-	0	
사 업 외 비 용	2,685,610	-	2,685,610	16,184,311	9,311,787	6,872,524
기 부 금	-	-		200,000	200,000	
잡 손 실	-	-		-	0	
사 업 비 반 납	-	-	-	9,270,442	8,868,239	402,203
사 업 비 이 자 수 익 반 납	-	-	-	264,602	243,548	21,054
고 유 목적사업준비금전입	2,685,610	-	2,685,610	6,449,267	0	6,449,267
법인세차감전당기운영이익	-184,964,996	-187,650,886	2,685,890	103,300,384	85,780,973	17,519,411
당 기 운 영 이 익	-184,964,996	-187,650,886	2,685,890	103,300,384	85,780,973	17,519,411

IV

2024년 아산지역자활센터 결산 보고

1. 세입 결산

(단위 : 원)

계정	예산	결산	증감	비 고
사업수입	873,589,000	873,604,551	-15,551	사업수입 예금이자 증액
보조금수입	3,077,873,000	3,077,872,260	740	
후원금	7,374,000	7,784,000	-410,000	후원금 증액
법인전입금	13,200,000	13,200,000		
이월금	13,972,000	13,970,618	1,382	결산 원단위 / 예산 천 단위 반올림 절사 후 발생한 금액
잡수입	4,082,000	3,834,203	247,797	예금이자 및 기타잡수입
합 계	3,990,090,000	3,990,265,632	-175,632	

2. 세출 결산

(단위 : 원)

계정	예산	결산	증감	비 고
사무비	387,567,000	387,048,849	518,151	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 : 금22,530원 업무추진비 : 금130,000원 운영비 : 금365,621원
재산조성비	3,897,000	3,897,000	0	
사업비	3,598,276,000	3,442,812,518	155,463,482	<ul style="list-style-type: none"> 자산형성사업비 : 금6,649,770원 자활사례관리 : 금11,152,340원 중사자복지사업 : 금100,000원 자활사업 사업비 : 금113,314,662원 : 인건비대비 사업비 사용 지역자활자금 : 금13,816,400원 자활기금사업 : 금345,740원 활성화사업비(후원금) : 금3,909,540원 교육사업비(법인)96,130원 자활지원사업비(법인):금6,078,900원
잡지출	200,000	0	200,000	
예비비	150,000	0	150,000	
합계	3,990,090,000	3,833,758,367	156,331,633	

정부보조반환금	131,663,083	※ 자활근로사업비 반환
차기 이월금	24,844,182	<ul style="list-style-type: none"> 법인전입금 : 금6,687,516원 지정후원금 : 금3,600,000원 비지정후원금 : 금724,715원 활성화지원금 : 금13,831,951원

안건번호 제 4호

정관변경(안) 심의 및 의결

주문사항

다음과 같이 정관변경(안)에 대한 내용을 제출하오니 심의 및 의결하여 주시기 바랍니다.

※ 아래와 같이 정관변경(안)에 대한 내용을 제출합니다

■ 정관변경 사유

- 법인사업 확장성을 염두한 정관 목적 변경(제 1조)
- 공익법인 재 신청(제 48조 해산시 잔여재산의 귀속)
- AC 자격 취득(제 4조 사업),
- SE 인증진입 목적(제 14조 임원의 선임, 출자 및 용자 규정 신설),
- 조항 간의 충돌 및 제도 변화에 따른 조항 수정,
- 기타 조항 추가 및 문구 오타 등에 대한 자구 수정 및 조항번호 변경 등

■ 정관 변경 신-구 대조표

연번	현행(구)	개정(신)	비고
1	제2조 [목적] 이 법인은 사회적기업, 마을기업, 커뮤니티비즈니스, 협동조합, 자활기업 등 (이하, '사회적경제 조직')간의 연대를 지원하고, 사회적경제 조직 회원간의 협력, 지역민 참여확대, 민·관, 민·민의 협력 강화를 도모함으로써, 사회적경제 생태계를 구축하고 확산하여 연대와 협동, 순환과 공생의 내발적 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.	제2조 [목적] 이 법인은 사회연대경제 조직 간의 연대와 협력, 지역민 참여확대, 민·관, 민·민의 협력 강화 등을 도모하며, 지역 사회문제 해결을 통한 지역사회 변화와 사회적경제 생태계를 구축 하고 확산하여 순환과 공생의 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.	- 사회적경제 용어의 보편적 용어로 수정 - 기존 목적에서의 활동의 확장성을 고려함.
2	제 4조[사업] ① 이 법인은 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 목적사업을 수행한다. 1. 사회적경제... 2. 사회적경제... 3. 사회적경제... 4. 사회적경제... 5. 사회적경제...	제 4조[사업] ① 이 법인은 제 2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 목적사업을 수행한다. 1. 사회연대경제 ... 2. 사회연대경제 ... 3. 사회연대경제 ... 4. 사회연대경제 ... 5. 사회연대경제 ...	자구 수정 및 신규사업 추가 및 호 변경 (AC사업 면허 취득 요건)

	6. 그 밖에 위 각 호의 목적을 달성함에 부수되거나 긴밀히 연관되는 목적 사업을 위해 필요한 추진 사업 ② 제1항 각 호에...할 수 있다.	6. 창업기획자 활동(초기창업기업 선발, 보육, 투자 등) 사업 7. 사회연대경제 행사 용역사업 8. 그 밖에 위 각 호의 목적을 달성함에 부수되거나 긴밀히 연관되는 목적 사업을 위해 필요한 추진 사업 ② 제1항 각 호에...할 수 있다.	
3	제 10조[회원의 징계]... ① 법인은 다음 각 호에 해당하는 회원을 징계할 수 있다. 1. 회원으로... 2. 법인의 각종 회의와 행사에 상당기간 참석하지 아니한 자. ...	제 10조[회원의 징계]... ① 항의 2호 삭제	회원활동의 의 과도한 징계
4.	제 13조[임원의 임기]... ② 보선된 임원의 ... 단 잔임기간이 1년 미만...	제 13조[임원의 임기]... ② ... 잔여임기가 1년 미만인 경우...	자구수정
5	제 14조[임원의 선임] ... ② 근로자 대표를 3인 이내에서 당연직 이사로 포함한다.	② 근로자 대표를 1인 이상...	근로자 대표 수를 1인 이상으로 조정(당연직 이사 수가 과다)
6	제14조[임원의 선임] ①이 법인의 임원은 ... ② 충남사회경제네트워크 근로자 대표를 3인 이내에서 당연직 이사로 포함한다. ③ ... ④ ...	제14조[임원의 선임] ① 이 법인의 임원은 ... ② 충남사회경제네트워크 근로자 대표를 3인 이내에서 당연직 이사로 포함 하며, 서비스 수혜자 또는 관련단체나 연계기업 대표 등 다양한 이해관계자를 이사로 선임한다. ③ ... ④ ...	내용 추가 (사회적기업 인증 요건 고려)
7	제 15조 [임원의 해임] ① 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다. ... 4. 기타 더 이상 업무수행을 하는 것이 부적합하다고 판단되거나 교체의 필요성이 인정되어 재적 이사 3분의 1 이상으로부터 해임 요구가 있는 경우 ...	제 15조 [임원의 해임] ① 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다. ... 4. 기타 더 이상 업무수행을 하는 것이 부적합하다고 판단되거나 교체의 필요성이 인정되어 재적 이사 과반수 로부터 해임 요구가 있는 경우	자구 수정 (임원 해임에 대한 신중성 강조)

8	제 15조 [임원의 해임] ① 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다. ...	제 15조 [임원의 해임] ① 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다. 1. 이 법인의 목적에 위배되는 행위 ... 5. 이사회 회의에 상당기간 참석하지 아니한 자.	①항 5호 신설
9.	제16조 [임원의 결격사유] ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 법인의 임원이 될 수 없다. 1. 미성년자 2. 금치산자 및 한정치산자 ...	제16조 [임원의 결격사유] ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 법인의 임원이 될 수 없다. 1. 미성년자 2. 금치산자 및 한정치산자 2. 파산자로 3. 금고 이상의... 4. 설립허가가 ... 5. 금고 이상의 형을 ... 6. 금고 이상의 형의 선고유예... 7. 법원의 판결 또는 선고유예... 8. 「특정 경제범죄 가중 처벌 등에 관한 법률」제14조 제2항에 해당하는 자. ...	1항 2 삭제 및 2호 삭제에 따른 조항 변경 (임원 참여기준 완화)
10	제20조 [이사장의 직무대행] ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다. ② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사 중에서 연장자 순으로 이사장의 직무를 대행한다. ③ 제 2항의 규정에 의하여...	제20조 [이사장의 직무대행] ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다. ① 이사장이 궐위되었을 때에는 이사 중에서 연장자 순으로 이사장의 직무를 대행한다. ② 제 1항의 규정에 의하여...	조항 삭제 (1항과 2항의 충돌)
11	제23조 [지휘와 구성] ① 총회 이 법인의 최고의결기구이다.	제23조 [지위와 구성] ① 총회 이 법인의 최고의결기구이다	자구 수정
12	제25조 [총회 소집의 특례] ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에	제25조 [총회 소집의 특례] ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에	연결 조항 수정

	<p>총회를 소집하여야 한다.</p> <p>1. 재적이사 과반수가 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때</p> <p>2. 제18조 제3항 제4호에 따라 감사가 소집을 요구한 때</p> <p>...</p>	<p>총회를 소집하여야 한다.</p> <p>1. 재적이사 과반수가 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때</p> <p>2. 제18조 제5항 제4호에 따라 감사가 소집을 요구한 때</p>	
13	<p>제27조 [성원과 의결] ① 총회는 ... 본다.</p> <p>② 총회의 의결은 특별한 규정이 없는 한 출석한 회원 과반수의 찬성으로 한다. 다만, 본문에 불구하고 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.</p>	<p>제27조 [성원과 의결] ① 총회는 ... 본다.</p> <p>② 총회의 의결은 특별한 규정이 없는 한 출석한 회원 과반수의 찬성으로 한다. 다만, 본문에 불구하고 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.</p>	<p>자구 삭제</p> <p>‘본문’용어의 적절성 및 문장의 간결성 유지</p>
14.	<p>제30조 [지휘와 구성] ① 이사회는 법인의 상설적 심의의결기구이다.</p>	<p>제30조 [지위와 구성] ① 이사회는 법인의 상설적 심의의결기구이다.</p>	<p>자구 수정</p>
15	<p>제33조 [기능] ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. 업무의 집행</p> <p>2. ...</p> <p>10. 각 분사무소의 운영 규정에 고 나한 사항</p>	<p>제33조 [기능] ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. 업무의 집행</p> <p>2. ...</p> <p>10. 각 분사무소의 운영 규정에 관 련한 사항</p>	<p>자구 수정</p>
16	<p>제36조 [사무처] ① 법인의 사업전반에 걸친 집행업무 및 사무를 처리하기 위하여 사무처를 둔다.</p>	<p>제36조 [사무처] ① 법인의 사업전반에 걸친 집행업무 및 사무를 처리하기 위하여 사무처를 둘 수 있다.</p>	<p>자구 수정</p>
17	<p>제38조 [재산의 관리] ① 이 법인의 재산을 ... 한다.</p> <p>③ 이 법인이 ... 한다.</p>	<p>제38조 [재산의 관리] ① 이 법인의 ... 한다.</p> <p>② 이 법인이 ...한다.</p>	<p>조 번호 변경</p>
18	<p>제41조 [수입금의 사용] 법인의 수입금은 회원 개인의 이익을 위하여 사용하지 아니하고 정관 제2조(목적) 및 제4조(사업)에 따라 법인의 목적사업 달성을 위한 주민활동에 사용하여야 한다.</p>	<p>제41조 [수입금의 사용] 법인의 ... 제4조(사업)에 따라 법인의 목적사업 달성을 위해 주민활동에 사용하여야 한다.</p>	<p>자구 수정</p>
19		<p>제43조[용자] 이 법인의 목적사업을 위해 총회 결의로 외부단체의 출자나 용자를 받을 수 있다.</p>	<p>용자 규정 신설 (사회적기업 요건)</p>

20		제44조[회계연도] 제45조[임원의 보수] 제46조[회계감사] 제47조[정관의 변경] 제48조[해산]	조번호 변경
21	제48조[해산시 잔여재산의 귀속] 이 법인이 해산할 때의 잔여재산 은 총회의 의견을 거쳐 주무관청 의 허가를 받아 귀속 대상을 결정 하되, 국가, 지방자치단체 또는 유 사한 목적을 가진 비영리법인 혹 은 사회적기업 마을기업에 귀속시 킨다.	제49조[해산시 잔여재산의 귀속] 이 법인이 해산할 때의 잔여재산 은 총회의 의결을 거쳐야 하며, 주 무관청의 허가를 받아 귀속 대상 을 결정하되, 국가, 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 비영리 법인 등에 귀속시킨다.	자구 수정 (공익법인 요건)
22		제50조[업무보고] 제51조[준용규정] 제52조[규칙제정] 제53조[정치중립의무] 제54조[인터넷 정보공개]	조번호 변경
23	제53조 [인터넷 정보공개] 법인은 사업과 재정 집행의 투명성 및 공 정성 확보를 위하여 월별 수지보 고서 및 사업보고서, 연간 모금액 및 활용실적 등을 인터넷 홈페이 지에 공개하여야 한다.	제54조 [인터넷 정보공개] ① 법인 은사업과 재정 집행의 투명성 및 공정성 확보를 위하여 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 연간 기부금 모금액 및 활용실적 등을 법인 인터넷 홈페이지 및 국세청 의 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다. ② 법인의 이사장은 매년 또는 기 부자가 요구할 때 기부자의 기부 금 현황을 알려주어야 한다. 이 경 우 기부자가 인터넷 홈페이지를 통해 기부내역을 조회하고 관련 증빙을 출력할 수 있는 전산설비 를 구축하거나 우편, 전자통신매체 등을 이용하여 통지할 수 있다. ③ 기부금은 별도의 통장을 통해 수입 및 지출을 관리한다. ④ 기부금을 받은 경우에는 기부 금 영수증을 발급하고 기부자별 기부금 영수증 발급내역을 작성하 여 5년간 보관하여야 한다.	조번호 변경 및 조항 신설 (정보공개 규정 적용)

안건번호 제 5호

2025년 사업계획 및 예산안 심의 및 승인

주문사항

다음과 같이 2025년 사업계획 및 예산(안)을 제출하오니 심의
및 승인하여 주시기 바랍니다.

I

2025년 법인 사업계획

i

운영 개요

□ 2025년 운영방향

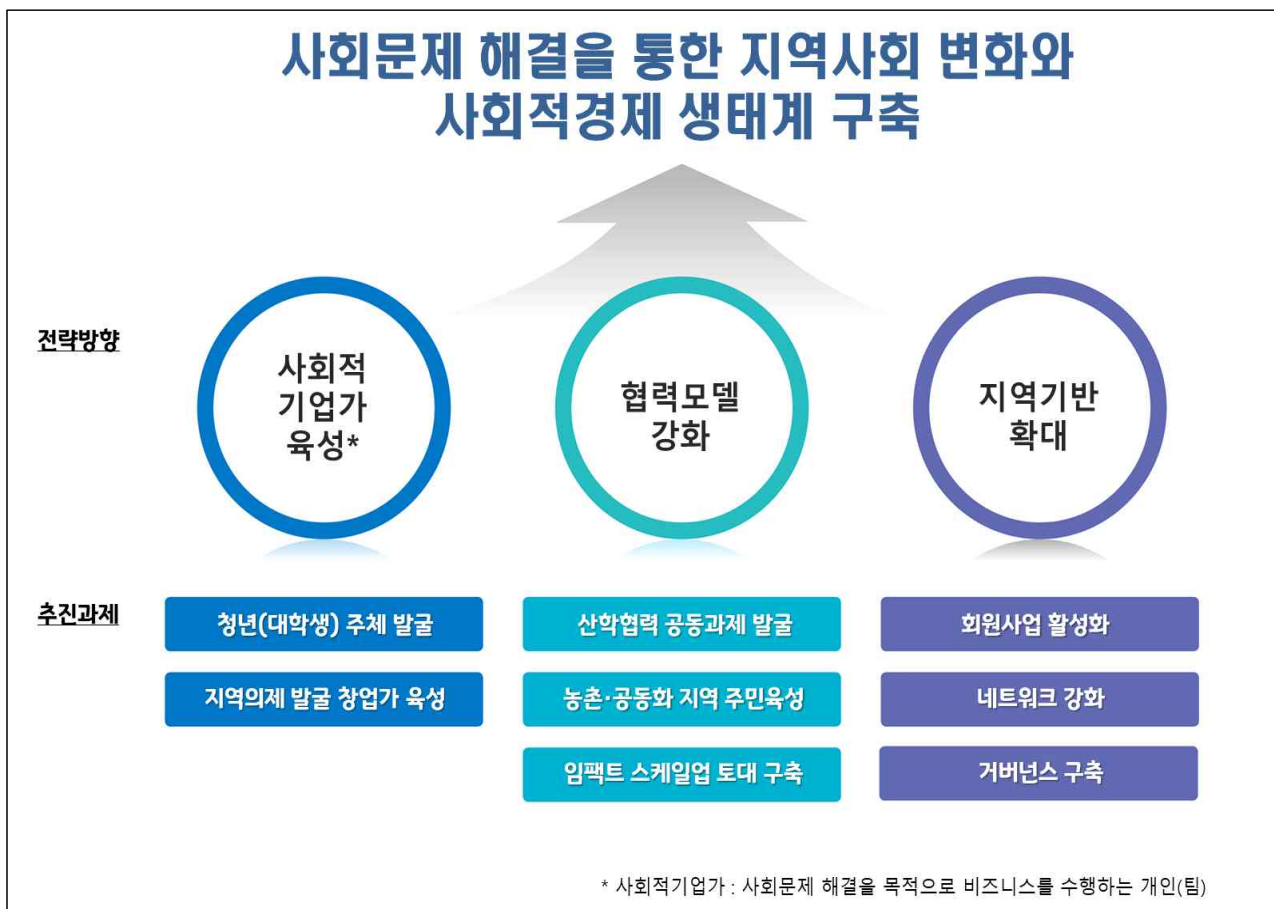
- 지역문제를 발굴하고 의제를 선도하는 조직으로 임팩트 창출의 당사자성 강화
- 사회문제 해결에 필요한 다양한 협력모델 발굴 및 집합적 임팩트 창출

- 최근 사회적경제 관련 정부 부처와 지자체의 예산 및 사업 축소/폐지 등의 환경 변화 속에서 본회는 보다 적극적인 사업 영역 확장 및 신규사업을 모색하고 사회적경제지원조직으로서 새로운 정체성 확립 요구가 커지고 있는 상황임.
- 작년 9월에 중장기 전략 수립 TFT 운영을 통해 중장기 전략 과제¹⁾를 도출하였으며, 도출 된 과제의 적극적인 실행과 도전적 활동이 요구되고 있음.
- 또한, 2024년 운영 평가를 통해 도출된 조직진단 및 계획의 구체성 부족과 실제 운영규모에 적합한 사업모델 개발 및 시도의 미흡함을 개선하기 위해 구체화된 사업적 전략적 체계와 유연한 조직운영 체계를 수립과 실행이 매우 중요한 부분으로 판단되었음.
- 이에 따라 2025년은 아래와 같은 조직 운영 체계 속에서 중장기 전략과제의 효과적인 달성을 위해 명확한 과업 목표와 성과 지표를 마련하고, 추진 과정에서 성과 관리와 점검 체계 속에서 ‘성과-평가-피드백’ 과정에서의 내부 결속과 내부의 지속적인 본회의 목표 인식을 통한 효과적인 성과 달성을 위해 전략 체계, 조직 운영체계를 개편하고자 함.

1) 작년 8월~9월에 본회의 중장기 계획수립을 위해 TFT를 구성하였으며, 경쟁력 강화와 적자구조 개선, 정체성 강화와 조직체계 변화 등 핵심의제를 중심으로 전략과제를 도출하였음.

□ 2025년 전략 체계도

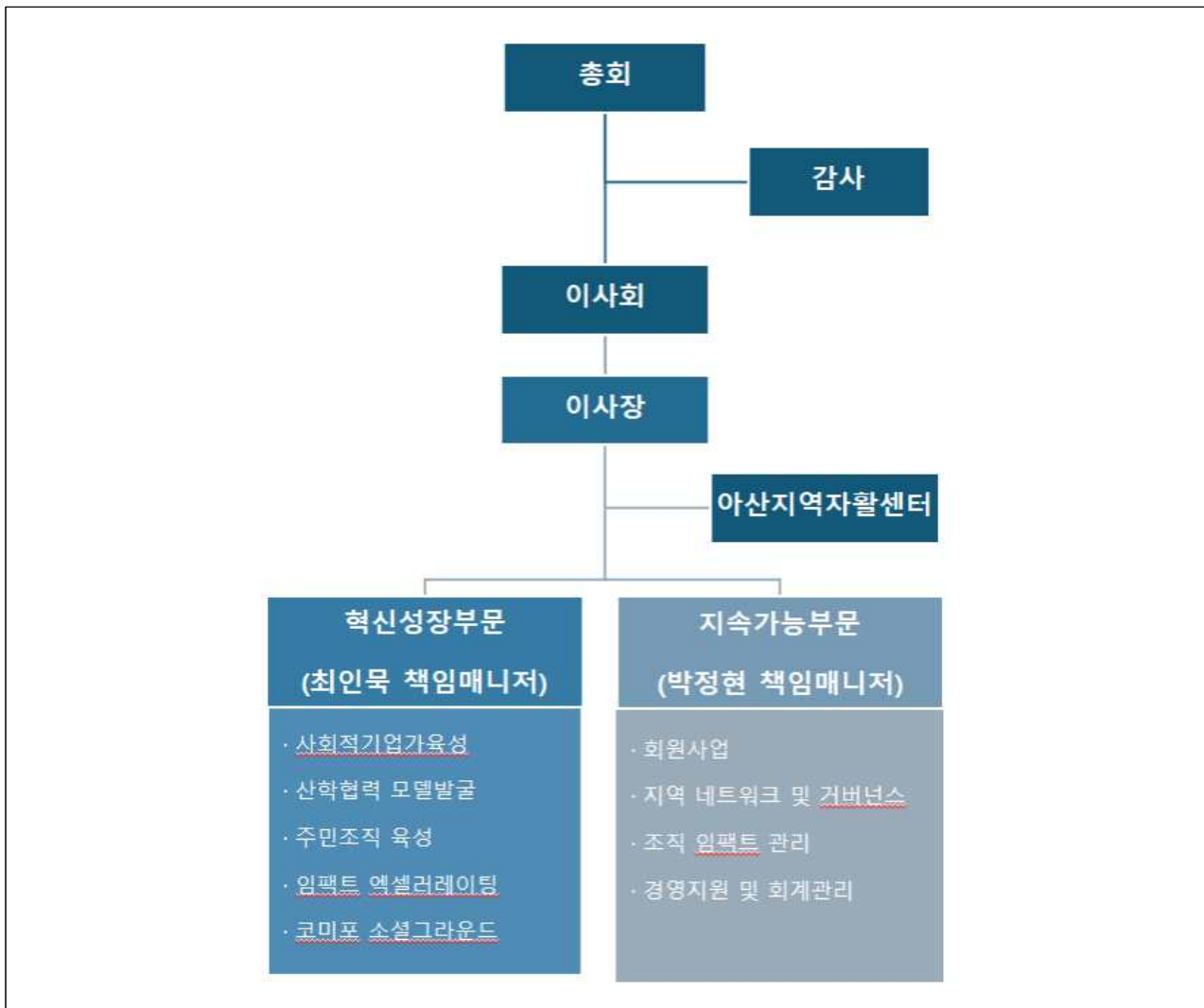
- 경직된 대외환경속에서 이를 극복하기 위해 영역의 확대와 협력 및 지역기반 강화를 핵심 전략으로 설정하였음. 이를 위해 지역문제 해결을 위한 사회적 기업가를 육성하고 다양한 주체와의 협력모델 강화, 지역복원을 위한 지역기반 확대를 전략 방향으로 삼았으며, 이를 통해 각 전략 과제의 맥락과 목표에 대한 정렬을 명확히 하고자 하였음.
- 또한, 기존의 회원사업, 내부 운영사업 등 조직사업을 지역기반 확대라는 전략적 방향 속에서 추진 과제에 배치함으로써 내부 업무편제에 있어 현실적인 한계를 고려함과 동시에 조직사업을 경영지원적 측면으로만 인식하는 것에 대한 소극적 접근을 탈피하여 적극적인 업무수행으로 인식하게 하였음.



□ 2025년 조직 운영체계

- 기존 사업본부 아래 사업관리 부문, 경영지원 부문에서 사업본부를 없애고 혁신성장부문과 지속가능부문으로 편제
- 이에 따라 조직 직제도 기존 상임이사-본부장 이하 체계에서 책임매니저-선임매니저-매니저로 개편하여 축소된 조직 규모에 맞는 직위체계를 확보하고 유연한 운영을 기대
- 또한 각 부문간 업무교차 및 TF 구성을 통해 부문간 업무경계는 약화하고 구성원간의 협력은 강화될수 있도록 단위사업별 TFT 운영 예정

□ 2025년 조직도



□ 2025년 중점 사업과제

1.

사회적기업가 육성

청년(대학생) 주체발굴	· 지역문제 해결을 위한 청년(대학생) 참여 확대 및 아이디어 발굴
지역의제 발굴 창업가 육성	· 지역문제 해결을 위한 창업가 발굴 및 사업화 지원

2.

협력모델 강화

산학협력 공동과제 발굴	· 지역혁신에 필요한 대학과의 공동과제 발굴 및 실행
농촌·공동화 지역 주민육성	· 농촌 거점 활성화 및 도시재생 지역 주민조직 설립 및 역량강화
임팩트 엑셀러레이팅	· 임팩트펀드 조성, A/C 프로그램 운영

3.

지역기반 확대

회원사업 강화	· 회원참여 프로그램 확대 및 신규회원 증대
연대·협력 촉진	· 사회적경제기업 및 종사자간 네트워크 구축
거버넌스 구축	· 지역내 사회적경제 의제발굴 및 선도

4.

임팩트 관리

조직문화 점검	· 조직문화 점검 및 과제도출을 위한 외부 컨설팅 수행
구성원 역량강화	· 구성원별 성과목표 설정 평가

□ 2025년 사업 집계표(2개 분야, 6개 사업과제, 15개 단위사업)

구분		사업명	사업내용
25년 중점 분야	사회적 기업가 육성	청년(대학생) 주체발굴	· 충남 지역문제 해결 캠퍼스 리빙랩
		지역의제 발굴 창업가 육성	· 충남 임팩트 스타트업 육성지원
	협력 모델 강화	산학협력 공동과제 발굴	· 인구소멸,청년인구 정주 관련 의제발굴 및 사업수행
		농촌·공동화 지역 주민육성	· 농촌거점지역 및 도시재생 지역 (사회적)협동조합 설립 및 사업화 지원(F&B, 돌봄 등)
		임팩트 엑셀러레이팅	· 임팩트 펀드 조성, 엑셀러레이팅 프로그램 운영
	지역 기반 확대 (조직 사업)	회원사업 활성화	· 회원간 상호 컨설팅 지원 · 교육 및 회원 네트워크 활성화
		네트워크 강화	· 충남 사회적경제 명랑운동회 · 통합 사회적경제 전문위원단 구성
		거버넌스 구축	· 도의원 사회적경제 학습모임 · 사회적경제기금 조례개정 민·관 추진단 구성
	임팩트 관리	조직문화 점검	· 조직문화 점검 및 과제도출을 위한 외부 컨설팅 수행
		구성원 역량강화	· 구성원별 성과목표 설정 및 평가 · 교육 및 워크숍
연속 분야	코미포 소셜그 라운드 (CSR)	소셜그라운드 R트랙	· 도내 사회혁신가 발굴(사회적기업가 육성분야 연계)
		소셜그라운드 G트랙	· 도내 사회적기업가 육성(사회적기업가 육성분야 연계)
		소셜그라운드 B트랙	· 도내 임팩트 비즈니스 기업 스케일업
	설립 운영 지원	사회적경제기업 진입·운영	· 사회적경제기업 진입 아카데미 및 운영 컨설팅
		SVI(사회가치지표)	· 사회적경제기업 SVI(사회가치지표) 측정 및 관리

중점

1. 사회적기업가 육성

1-1. 충남 지역문제 해결 캠퍼스 리빙랩

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.7	사업예산	미정	
사업대상	도내 소재 대학 및 재학생	세부목표	제안·모집 목표수익	3개 이상 대학, 15개팀 이상 참여 20백만원
사업목적	지역내 청년(대학생)들의 창의적인 아이디어 발굴을 통한 지역문제 해결			
사업 내용	도내 대학 미팅 및 제안	· 백석대, 호서대 등 도내 주요대학과의 미팅 및 사업제안		
	대학 및 리빙랩 과제 확정	· 참여대학 및 리빙랩 과제 확정		
	리빙랩 실험 및 워크숍	· 리빙랩 실험 및 전문가·사회적기업 연계 · 참여 대학 연합 워크숍		
	통합 데모데이 개최	· 리빙랩 결과발표를 위한 통합 데모데이 개최		
	정책 제안	· 우수 아이디어 시군 및 충남도 정책 제안		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
도내 대학미팅 및 제안								
대학 및 리빙랩 과제 확정								
리빙랩 실험 및 워크숍								
통합 데모데이 개최								
정책 제안								

③ 기대성과

· 산학협력 체계 구축

- 대학↔지역사회 간 협력을 통한 지역문제 발굴 및 해결 아이디어 도출

· 우수 아이디어 정책반영

- 참여자 우수 아이디어 정책연계를 통한 청년(대학생) 참여 실효성 담보

1-2. 충남 임팩트 스타트업 육성지원

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.7	사업예산	미정	
사업대상	기초 시군 및 (예비)창업자	세부목표	제안·모집	3개 이상 시군, 20개팀 이상 참여
			창업화	참여팀 70% 이상 법인창업 성공
			목표수익	20백만원
사업목적	지역사회의 다양한 문제를 해결하는 창업가 발굴 및 육성을 통한 지속가능한 사회적가치 창출			
사업 내용	시군·유관기관 미팅 및 제안	· 시군 및 사경센터등 유관기관 미팅 및 사업제안		
	창업팀 모집 및 발대식	· 충남 임팩트 스타트업 1기 출범		
	교육 및 워크숍,멘토링	· 소셜미션 이해,비지니스 모델 수립등 창업교육 진행 · 팀별 창업화 지원을 위한 멘토단 구성 및 배정		
	피칭데이	· 사업화개발비 지원을 위한 피칭데이 개최(1억 3천만원 내외)		
	성과발표	· 창업팀 성과공유 및 네트워킹		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시군·유관기관 미팅 및 제안											
창업팀 모집 및 발대식											
교육 및 워크숍,멘토링											
피칭데이											
성과발표											

③ 기대성과

· 광역단위 통합 창업지원 프로세스 구축

- 지역·기관별 산발적 체계를 통합 창업지원 프로세스로 구축하여 사업의 중복성 제거 및 창업자에 대한 지원 실효성 강화

· 지역문제 해결을 위한 주체발굴

- 지역내 주체발굴 및 창업화를 통한 지역 일자리 창출 및 매출성과 유도

2-1. 산학협력 공동과제 발굴

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	미정	
사업대상	도내 소재 대학	세부목표	제안·협력 목표수익	1개 이상 대학, 1개 이상 공동사업 수행 20백만원
사업목적	산학협력을 통한 지역문제 해결 및 협업체계 구축			
사업 내용	제안 의제 확정	· 지역소멸 및 청년인구 정주		
	대학 미팅	· 지역문제 해결 의제 및 공동사업 제안(라이즈 사업과 연계)		
	공동사업 수행	· 산학협력 공동사업 수행		
	성과발표	· 공동사업 성과발표		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
제안의제 확정											
대학 미팅											
공동사업 수행											
성과발표											

③ 기대성과

· 라이즈 사업 연계 활성화

- 대학 및 라이즈 사업의 적극적 연계를 통해 다양한 지역문제 해결을 위한 자원 및 협업주체 발굴

· 지역내 대표의제 및 사업 발굴

- 지역의제 발굴 및 해결을 위한 당사자성 강화 및 임팩트 창출 선도조직으로 발돋움

2-2. 농촌·공동화 지역 주민육성

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	미정	
사업대상	농촌공동체 활성화 및 도시 재생 사업 수행기관	세부목표	제안·협력	3개 이상 지역·기관 협력
			조직설립	참여팀 70% 이상 사협 설립인가
			목표수익	20백만원
사업목적	농촌·공동화 지역 문제해결을 위한 주민육성 및 역량강화			
사업 내용	사업 수행기관 미팅 및 제안	· 시군 및 사경센터등 유관기관 미팅 및 협업제안		
	주민조직 법인설립	· 주민조직별 (사회적)협동조합 설립인가 컨설팅		
	분야별 역량강화	· 주민조직별 사업분야(F&B,돌봄등) 역량강화 교육 및 컨설팅		
	성과발표	· 사업 성과발표		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수행기관 미팅 및 제안											
주민조직 법인설립											
분야별 역량강화											
성과발표											

③ 기대성과

· 사업분야 확대

- 농촌활성화 및 도시재생 관련 기관과의 협력을 통한 사업분야 확대 및 추가 수익모델 개발

2-3. 임팩트 엑셀러레이팅

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	미정	
사업대상	A/C 기관 및 임팩트 비즈니스 기업	세부목표	제안·협력 목표수익	1개 이상 A/C 기관 20백만원
사업목적	임팩트 비즈니스			
사업 내용	창업기획자 등록	· 임팩트 엑셀러레이팅 사업수행을 위한 자격취득		
	유관기관 미팅 및 제안	· 임팩트 투자사 미팅 및 협업제안		
	프로그램 운영	· 엑셀러레이팅 교육, 멘토링 및 임팩트 펀드 운영		
	성과발표	· 사업 성과발표		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
창업기획자 등록											
유관기관 미팅 및 제안											
프로그램 운영											
성과발표											

③ 기대성과

· 임팩트 분야 A/C 생태계 구축

- 지역내 임팩트 비즈니스 기업 발굴 및 성장지원 프로그램 운영을 통한 임팩트 엑셀러레이팅 생태계 구축

· 신사업 발굴

- 엑셀러레이팅 분야 사업수행을 통한 사업영역 확대 및 사업에 필요한 구성원 역량강화

3-1. 회원사업 활성화

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	9백만원
사업대상	법인회원	세부목표	연간 50명 이상 회원·회비 10백만원 증대
사업목적	법인회원 증대 및 활동성과 공유		
사업 내용	회원 상호 컨설팅	· 회원간 필요분야 상호 컨설팅 지원	
	교육 및 네트워크 활성화	· 회원대상 사회적경제 철학,배경등 교육수행 · 송년회등 회원간 상호교류를 위한 네트워크 행사	
	성과보고서 제작 및 배포	· 지역 의제중심 법인활동 및 성과에 대한 보고서 작성·배포	
	일상소통 강화	· 월간 뉴스레터 회원참여 컨텐츠 개발 · 회원생일 축하,소통방 운영 활성화	

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회원 상호 컨설팅											
교육 및 네트워크 활성화											
성과보고서 제작 및 배포											
일상소통 강화											

③ 기대성과

· 법인활동 홍보

- 지역 의제 중심 법인 사업 및 활동에 대한 대외홍보 강화

· 신규 회원가입 증가

- 회원참여 사업 활성화를 통한 신규 회원가입 유치 및 충성회원 확보

3-2. 네트워크 강화

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	8백만원	
사업대상	사회적경제 활동가 및 유관기관	세부목표	명랑운동회	10개 이상 기관, 50명 이상 참여
			전문위원단	10개 이상 기관 참여
사업목적	사회적경제 조직간 협력체계 활성화			
사업 내용	충남 사회적경제 명랑운동회	· 사회적경제 활동가 및 기업 대상 운동회 개최(1박 2일)		
	통합 전문위원단 발족	· 기관별 보유 전문위원 취합, 통합 전문위원단 발족		

② 추진일정

내 용	3월	4월	5월	6월	7월	8월
충남 사회적경제 명랑운동회						
통합 전문위원단 발족						

③ 기대성과

· 조직간 보유자원 공유

- 조직간 네트워크 강화를 통한 보유자원의 공유 및 적극 활용에 따라 개별 조직의 역량한계 극복

· 활동가 멤버십 구축

- 지역내 사회적경제 활동가 및 기업 참여를 위한 공동행사 수행을 통해 상호 유대감 강화 및 멤버십 구축

3-3. 거버넌스 구축

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	8백만원	
사업대상	사회적경제 활동가 및 유관기관	세부목표	도의원학습	4명 이상,10회 이상 학습 수행
			사경기금	포럼 1회 이상,조례개정안 제안
사업목적	사회적경제 우호적 생태계 구축			
사업 내용	충남도의원 사회적경제 학습모임	· 사회적경제 인식전환 및 적극적 정책제안을 위한 학습모임 구성 및 운영		
	사회적경제 기금 활성화 조례개 정 추진체 구성	· 사경기금 활성화를 위한 조례개정 추진체 구성 · 사경기금 활성화 포럼 개최 및 조례개정안 제안		

② 추진일정

내 용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
도의원 사경 학습모임										
사경기금 활성화 조례개정										

③ 기대성과

· 정책 및 제도 생산

- 정책 및 제도 생산 주체들에게 사회적경제에 대한 우호적 인식확산을 통한 필요 정책 및 제도 마련

· 사회적경제 의제 선도

- 사회적경제에 필요한 의제발굴 및 논의를 위한 주체적 활동을 통해 지역 내 사회적경제 선도조직으로 자리매김

4-1. 조직문화 점검 및 과제도출

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	미정
사업대상	내부 구성원	세부목표	조직문화 점검 및 과제 도출 과제별 실행계획안 수립 및 실행
사업목적	조직문화 및 규범 점검을 통한 건강한 조직문화 조성		
사업 내용	외부 컨설턴트 모집	· 조직문화 점검 및 과제도출을 위한 외부 컨설팅 수행	
	컨설팅 수행 및 과제도출	· 컨설팅 수행 및 과제도출	
	과제별 실행계획안 도출	· 과제수행을 위한 실행계획안 수립 및 수행	
	평가	· 과제실행에 대한 평가	

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
외부 컨설턴트 모집											
컨설팅 수행 및 과제도출											
과제별 실행계획안 도출											
평가											

③ 기대성과

· 조직문화 정의 및 과제도출

- 법인에 필요한 조직문화에 대한 구성원간 공감대 형성 및 건강한 조직문화 조성을 위한 노력

· 실천목표 설정

- 건강한 조직문화 조성을 위한 구체적 실천목표 설정 및 구성원별 실천과제 수립

4-2. 구성원 역량강화

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	미정
사업대상	내부 구성원	세부목표	구성원별 연간 성과목표 설정 역량강화 교육 20시간 이상 참여
사업목적	구성원별 업무 성과관리 및 역량강화		
사업 내용	성과목표 설정	· 개별 구성원의 연간 성과목표 설정 및 평가	
	역량강화	· 역량강화를 위한 개별 교육 및 워크숍 20시간 이상 참여 * 법인 수행 교육 및 워크숍 포함	

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성과목표 설정											
역량강화											
평가											

③ 기대성과

· 구성원별 업무 능동성 강화

- 개별 성과과제 및 성과목표 수립을 통해 업무관리에 효율 증대화 및 자기 업무 능동성 강화

· 구성원 역량강화

- 구성원별 진단 및 역량강화 필요분야 설정을 통한 자기 역량강화 계획 수립 · 실행

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.12	사업예산	미정	
사업대상	도내 임팩트 비즈니스 (예비) 창업가 및 기업가	세부목표	제안·모집	전년동 예산
			목표수익	130백만원
사업목적	사회적경제 발굴-육성-성장지원 플랫폼 구축			
사업 내용	소셜그라운드 R트랙	· 도내 사회혁신가 발굴(사회적기업가 육성분야 연계)		
	소셜그라운드 G트랙	· 도내 사회적기업가 육성(사회적기업가 육성분야 연계)		
	소셜그라운드 B트랙	· 도내 임팩트 비즈니스 기업 성장지원(사업미정)		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소셜그라운드 R트랙											
소셜그라운드 G트랙											
소셜그라운드 B트랙											
성과 한마당											

③ 기대성과

· 정책 및 제도 생산

- 정책 및 제도 생산 주체들에게 사회적경제에 대한 우호적 인식확산을 통한 필요 정책 및 제도 마련

· 사회적경제 의제 선도

- 사회적경제에 필요한 의제발굴 및 논의를 위한 주체적 활동을 통한 지역 내 사회적경제 선도조직으로 자리매김

5-1. 사회적경제기업 설립·운영 아카데미 및 컨설팅

① 사업개요

사업기간	2025.02 ~ 2025.11	사업예산	미정	
사업대상	기초 시군 및 유관기관	세부목표	제안·모집	5개 이상 시군
			목표수익	50백만원
사업목적	사회적경제기업 진입 및 운영 활성화를 위한 컨설팅 지원			
사업 내용	제도권 진입 및 운영 컨설팅	· (예비)사회적기업,(사회적)협동조합 진입 및 운영 컨설팅		
	SVI(사회가치지표)	· 사회적경제기업 SVI(사회가치지표) 측정 및 관리		

② 추진일정

내 용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
제도권 진입 및 운영 컨설팅										
SVI(사회가치지표) 측정·관리										

③ 기대성과

· 사회적경제기업 진입 유도

- 사회적경제기업 진입준비 기업 지원을 통한 지역내 사회적경제기업 양적 확대

· 사회적경제기업 사회적가치 관리

- SVI(사회가치지표) 측정지원 및 관리를 통해 사회적경제기업의 사회적 가치 일상적 관리 지원

15년 맞춤형 급여제도, 20년 근로·사업 소득공제제도, 22년 까지 진행된 부양 의무자 기준 완화 까지. 기초생활보장법의 제도개편으로 인해 수급자 수는 크게 증가하였다.²⁾ 증가된 수급자의 수는 자활사업 참여주민의 노령화³⁾로 이어졌으며, 거꾸로 상대적으로 노동능력이 있다고 할 수 있는 차상위 참여주민 비중의 하락으로 이어졌다.⁴⁾ 보건복지부는 자활사업의 목적을 「근로역량 배양 및 일자리 제공을 통한 생계유지 및 탈빈곤 지원」, 「자활사업을 통해 근로능력 있는 저소득층이 스스로 자활할 수 있도록 자활능력 배양, 기능습득 지원 및 근로기회 제공」이라고 밝히고 있다. 정책목표와 대상의 불일치는 여전히 지속되고 있고, 수급의 장기화, 참여주민의 고령화 및 참여 종결 후 재참여는 지속적으로 증가하고 있는 실정이다.

기간 동안 우리센터는 자활사업의 규모화를 추진. 일정 수준 이상의 시설과 장비를 갖춘 규모있는 사업들을 추진해 왔다. 이는 주민들의 기초역량을 배양하고, 일자리 제공을 통한 생계유지와 탈빈곤을 지원하는 역할을 해 왔다. 자활의 능력을 배양하고 기능을 습득하고 일 할 수 있는 기회를 제공해 왔다. 자활사업의 내실과 확장, 그리고 고도화는 정량·정성적 결과를 가져왔다.

25년은 이 성과들을 완결된 형태의 결과물로 구축하는 시작이 되어야 할 것이다. 이에 24년에 도출된 과제를 바탕으로 한 고도화 계획을 수립하고자 한다.

우선, 사업단별 성격에 따른 구분을 명확히 한다. 정성적 목표와 정량적 목표가 필요한 사업을 구분하여 정성적 목표가 필요한 사업단의 경우 일자리를 확대하기 위한 활동을 집중하고, 정량적 목표가 필요한 사업단의 경우 먼저 정성적 성과 목표를 분명히 하여 이를 추진하기 위한 기반을 구축한다. 현 수준에서의 정성적 결과에 머무는 것이 아닌 보다 진일보된 정성적 목표를 도출하고 정량적 결과를 가져오기 위한 기반을 구축한다. 특히, 다회용기세척사업의 경우 현재 추진하고 있는 다회용기 전국화 사업과 별개로 자활기업의 전환을 꾀하여 자원의 선순환과 취약계층의 일자리가 만날 수 있는 새로운 모델을 완성한다.

2) 15년 165만명 → 21년 236만명

3) 60세 이상 참여주민 비율 : 18년 25.8% → 21년 27.9%

4) 차상위 참여주민 비율 : 18년 20% → 22년 10%

둘째, 일자리로서의 자활사업의 역할에 맞춰 신규사업을 추진한다. 저하된 참여주민의 역량에 맞춰 생계유지와 일자리로서 성격을 갖는 사업을 신규로 추진한다. 공적부조로서의 자활사업이 지역사회에서 역할 할 수 있도록 공공성을 담보한다.

셋째, 참여주민의 역량강화를 다각화 한다. 사업단이 정량적 목표에 필요한 기반을 구축하고자 한다면 꼭 필요한 사업은 역량 강화이다. 개별 사업단별 사업단의 성격에 맞는 전문교육을 구분하고 고도화를 위한 직무교육을 추진한다. 광역자활센터-연수원으로 이어지는 교육인프라는 물론 타 지역센터와의 협력을 통해 일률적인 교육은 지양하고 실질적 교육을 추진한다.

넷째, 사례관리 추진체계를 강화한다. 기 수립된 추진체계에 있어 우리의 한계를 분명히 하고 이를 강화하기 위해 내부 전문성 수립부터 추진한다. 자활사업 참여 저해요인 해소에 집중하여 참여주민들의 자활사업 참여의 지속성을 확보한다. 더불어 타 지역 사례관리체계와 교류하고 지역 통합사례회의 등 논의체계를 적극 활용한다. 특히, 주거취약계층 주민들을 위한 한국주택공사 공실입대사업을 확장한다.

마지막으로 돌봄사회서비스실의 안정적 운영과 확장을 도모한다. 이미 독립된 운영체계와 사업의 안정화를 이루었다. 운영의 안정성을 구축하고 이를 기반으로 한 사업의 확정을 추진한다. 일상돌봄사업 등 신규사업을 추진, 지역 내 사회서비스를 필요로 하는 주민들을 지원하고 이를 통해 취약계층의 일자리를 확대한다.

우리센터는 일자리로서의 자활사업과 탈수급을 통한 자립·자활로서의 자활사업의 두축으로 추진하여왔다. 그 안에서 사례관리를 고민하고 공적부조로서 자활사업의 역할을 고민해 왔다. 머무르고자 하는 주민, 나아가고자 하는 주민 저마다 욕구도 다르다. 그간 우리는 머무르는 주민은 견인해 왔고, 나아가고자 하는 주민은 지원해 왔다. 이러한 우리의 노력은 우리센터에 참여하고 있는 주민분들이 누구보다 잘 알고 있다. 그러함에도 우리는 결과에 고취되지 않고 다시 살펴 부족한 부분을 보완하고 도출된 과제를 수행해 가는 한해를 만들어야 한다.

과제	주요내용	실천계획
자활사업 고도화	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여주민 욕구 및 역량에 따른 재편 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여주민 개인 간 역량의 차이에 따른 사업 재편 ▪ 참여주민 역량에 따른 신규사업 추진
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업단 운영의 효율적 집행 및 주민주체 운영체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업단 주민대표회의
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기 추진된 사업의 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업단별 추진전략 수립 및 점검체계 구축 ▪ 팀별 운영 체계 구축 ▪ 구성,역량,인프라 등 종합적 고도화 전략 수립
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역특화 사업의 추진 및 안정화 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개발원-광역 연계사업의 확장
역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자립·자활 역량강화 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 심리·정서의 안정, 소양함양을 위한 인문교육추진 ▪ 사업단별 맞춤형 직무교육을 통한 사업의 고도화 및 역량강화
사례관리강화	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자활사업 참여 저해요인 제거 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사례관리 추진체계 공유 ▪ 전문인프라 연계 ▪ 지역 통합사례회의 및 지역사회보상 실무협의체를 통한 자원연계체계 구축
사회서비스 안정화	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회서비스사업 운영체계 변화 및 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 독립운영체계 확립 ▪ 신규 돌봄서비스사업 추진
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 내 사회적경제조직 연대 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회적경제 조직과 업무협약 및 사업추진
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 유관기관 연대 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역 내 사회복지시설 등 업무협약 및 사업추진
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 민·민, 민·관 거버넌스 강화· 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아산시지역사회보장협의체 실무 위원회 및 각 분과 별 활동 강화
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 센터 주요사업 일상적 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 홈페이지 지속적 운영 ▪ 분기별 웹진 제작 배포
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 센터 및 사업단 주요활동 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 활동별 보도자료 배포 ▪ 온라인, SNS 홍보활동 지속

연 번	사업유형	사업명	인원(명)	사업내용	비 고
1	시장형	오늘은 국수	7	다양한 면을 이용한 식당 사업	
2		식기세척사업	12	유아식기 수거 세척 배송	
3		다회용기식기세척	25	장례식장 및 행사, 축제에서 사용하는 일회용품 대신 다회용기를 사용하여 수거 세척 배송	
4	사회서비스형	청소사업	15	공공 및 민간 건물 환경개선, 소독 및 방역소독	
5		우체국택배	5	소형 등기소포 우편물 배송	
6		세탁친구	15	어린이집 낮잠이불세탁 및 소방방화복세탁	
7	근로유지형	사회적영농	5	근로능력 미약자 힐링 팜	
8		근로유지형	3	공공시설물 관리 보조	
9	도우미형	복지도우미	2	사회복지공무원 복지행정 지원	
10	자활도우미	자활도우미	1	자활근로사업 담당자 행정 지원	
11	인턴형	자활인턴	3	기업, 사회적기업, 자활기업 연계 안정적인 일자리 제공 및 취업 연계	
12	청년자립도전	청년자립도전사업	15	진로담책 및 역량강화 교육을 통한 취 창업지원	
13	게이트웨이	게이트웨이	15	개별 욕구에 맞는 자립경로 설정	
14	사례관리	사례관리	-	자립경로에 따른 욕구 및 계획	
15	사회서비스	장애활동지원	-	장애인에게 활동지원서비스 제공 장애활동지원사 일자리 창출	

III

2025년 법인 예산(안)

□ 법인 수입·지출 집계표

항목		25년 예산	24년 결산	비고
수입	회비	25,000,000	19,600,000	-
	기부금	700,000,000	710,387,982	-중부발전 : 6억4,600만원, 개인후원 : 4,400만원 등
	수익사업	200,000,000	140,218,181	- 시군 아카데미 용역사업, SVI 성과 관리 사업, - 대학라이즈 협력 사업, 주민자치 및 사협설립 사업 등
	기타목적사업	-	2,000,000	
	수입 총계(A)	925,000,000	872,206,163	-
항목		2025년 예산	2024년 결산	비고
지출	사업수행비용	596,000,000	583,339,897	사업수행 간 지출비용(교육, 행사 등)
	인건비	227,456,600	287,771,017	급여 인상안 적용
	사업추진비	6,800,000	8,064,100	이사장 활동비, 경조사비등
	연대사업비	3,120,000	720,000	충남사경연대 회비(72만원), 한국사회적경제연대회의 회비(60만원), 기금토론 및 도의원 학습모임 등
	조직사업비	27,350,000	18,734,761	창업기획자 전문양성교육(400만원) 이사회 운영(220만원), 총회(380만원), 회원사업 및 회원 행사 등(1,080만원), 상근자 워크샵 및 조직문화 개선 프로그램(500만원), 기타(155만원)
	건물관리비	2,280,000	3,348,896	사무실 관리비(수도 포함)
	임차료	13,860,000	11,015,200	사무실 임대 및 복합기 임대
	전력비	2,400,000	2,084,100	
	통신비	1,920,000	1,379,280	전화요금 및 대량문자발송비
	수수료비용	8,963,000	10,459,368	등기 변경, ERP, 회계 프로그램 등 수수료
	소모품비	1,000,000	858,060	사무용품 및 소모품 구입
	비품	-	10,751,670	
	도서인쇄비	1,300,000	268,500	법인 성과보고서 제작비용 반영
	광고선전비	-	1,485,000	
	보험료	300,000	288,268	용역 및 cms보증보험료
	수선비	300,000	88,000	
	국내여비	6,000,000	4,546,975	
	복리후생비	10,370,000	6,266,700	안식휴가비 포함(400만원) 명절상여금(360만원), 역량강화지원(80만원) 등
	세금과공과	-	781,400	법인세 및 주민세
	예비비	3,000,000	5,562,080	
	지출 총계(B)	912,419,600	957,813,272	-
합계(A-B)		12,580,400	-	

□ 해 설

- 2025년 총 수입 약 9억2,500만원, 총 지출 약 9억1,241만원으로 약 1,258만원 영업이익 예상
- 사업 수행비용을 제외한 법인 운영비용으로는(인건비 포함) 약 3억 1,600억 소요 예상(인건비 : 약 2억2,745만원 + 운영비 : 약 8,855만원)
- 지출비용 중 인건비의 경우 24년 상근인력 7명에서 25년 6명(육아단축근로자 2명 포함)으로 인력규모 변경에 따른 인건비 지출 규모 감소하며, 과장급 이하 직원 인건비 인상(인당 10만원 수준)함.(25년 충남도 생활임금 수준(월급 2,451,570원) 고려하여 인상 급여 기준 대리급이 245만원임.)

【예 산 총 칙】

제1조(규모) 2025년도 세입 · 세출 예산 총액은 다음과 같다.

가. 세입예산액 : 3,435,827,000원

나. 세출예산액 : 3,435,827,000원

제2조(예산경비) 2025년도 세입세출예산의 명세는 별첨 “세입 · 세출예산” 과 같다.

제3조(예산의 이월)

① 세출 예산중 경비의 성질상 연도 내에 그 지출을 필하지 못할 것이 예측 될때에 는 그 취지를 세입 · 세출 예산에 명시하여 익년도에 이월 사용 할 수 있다.

제4조(예산의전용 제한)

① 예산을 변경하여야 하는 경우 추가경정예산을 편성하여 5백만원 이상의 예산변경은 아산시장의 승인을 받아야 한다.

② 5백만원 미만의 예산이 변경되는 경우 집행결과를 아산시장에게 보고하여야 한다.

제5조(예비비) 예비비는 1% 이내로 편성할 수 있다.

□ 아산지역자활센터 세입·세출 예산(안)

【 세입내역 】

(단위 : 천원)

계정	전년도 예산액(A)	본 예산(B)	증감(B-A)	비고
사업수입	873,589	656,000	-217,589	자활사업매출 양곡택배 기업으로 전환
보조금수입	3,077,873	2,760,281	-317,592	자활사업사업비 감액 기타보조금 수입 감액 보조금수입 감액
후원금수입	7,374	8,000	626	
전입금	13,200	1,000	-12,200	법인전입금 감액
이월금	13,972	10,196	-3,776	법인전입금 후원금 이월금
잡수입	4,082	350	-3,732	기타잡수입 감액
합 계	3,990,090	3,435,827	-554,263	

【 세출내역 】

(단위 : 천원)

계정	전년도 예산액(A)	본 예산(B)	증감(B-A)	비고
사무비	387,567	378,959	-8,608	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타후생경비 삭감 ■ 인건비 호봉 승급 ■ 보조금수입 감액
재산조성비	3,897	1,200	-2,697	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자산취득비, 시설비 감액
사업비	3,598,276	3,055,318	-542,958	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자활사업지원비 감액 ■ 외부지원사업비 감액
잡지출	200	200	0	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법인전입금 기타후생경비 교육사업비로 계정 변경
예비비 및 기타	150	150	0	
합 계	3,990,090	3,435,827	-554,263	

안건번호 제 6호

기타 안건

주문사항

기타 안건에 대해 논의하여 주시기 바랍니다.

부록

- 정관 및 각종 운영내규
- 회원명단 및 회원가입안내

정관 및 각종 운영내규

사단법인 충남사회경제네트워크 정관

제정 2012. 01. 19.

1차 개정 2014. 10. 31.

2차 개정 2018. 02. 21.

3차 개정 2021. 02. 24.

4차 개정 2024. 08. 05.

제 1 장 총 칙

제1조 [명칭] 이 법인은 ‘사단법인 충남사회경제네트워크’ (이하 “법인”이라 한다)라 칭한다. 영문으로는 ‘Chungnam Social Economy Network’ (영문약자 “CNSNET”)라 표기한다.

제2조 [목적] 이 법인은 사회적기업, 마을기업, 커뮤니티비즈니스, 협동조합, 자활기업 등 (이하, ‘사회적경제 조직’)간의 연대를 지원하고, 사회적경제 조직 회원간의 협력, 지역민 참여확대, 민·관, 민·민의 협력 강화를 도모함으로써, 사회적경제 생태계를 구축하고 확산하여 연대와 협동, 순환과 공생의 내발적 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제3조 [사무소] 이 법인의 주사무소는 충청남도 천안시에 두며, 총회의 의결에 따라 필요한 경우에 각 시·군에 분사무소를 둘 수 있다.

제4조 [사업] ① 이 법인은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 목적 사업을 수행한다.

1. 사회적경제 조직간의 네트워크 구축 및 연대 사업
2. 사회적경제 조직의 발굴 지원 사업
3. 사회적경제 조직을 지원하기 위한 교육, 컨설팅 사업
4. 사회적경제 조직 활동을 알리기 위한 홍보, 출판사업
5. 사회적경제 생태계 구축과 확산에 필요한 제도 개선과 연구·개발 사업
6. 그 밖에 위 각 호의 목적을 달성함에 부수되거나 긴밀히 연관되는 목적 사업을 위해 필요한 추진 사업

② 제1항 각 호에 규정된 목적사업의 경비를 충당하기 위하여 그 본질에

반하지 않는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

제5조 [법인의 이익] 이 법인은 목적사업과 수익사업에서 얻은 이익을 이사회나 출연자 등 특정 개인에게 귀속시킬 수 없다.

제 2 장 회 원

제6조 [회원의 자격과 종류] ① 회원은 제2조의 목적과 설립취지에 동의하여 소정의 가입절차를 마치고 회원으로서의 권리와 의무를 이행하는 자를 말한다.

② 회원은 개인과 단체 가입이 가능하며 정회원과 준회원, 후원회원으로 구분한다.

③ 회원의 자격, 가입절차, 회비 등에 관한 세부사항은 이사회에서 별도의 규정으로 정한다.

제7조 [회원의 권리] ① 회원은 법인의 임원 선거권 및 피선거권을 가지며 총회에 참석하여 법인 활동에 관한 의견을 제안하고 의결에 참여할 권리를 가진다.

② 회원은 법인의 시설 및 자료 등을 제공받으며, 법인 운영에 관한 자료를 열람할 수 있다.

③ 정회원과 준회원, 후원회원의 권리와 의무는 이사회 의결을 거쳐 별도의 규정으로 정할 수 있다.

제8조 [회원의 의무] 이 법인의 회원은 다음 각 호의 의무를 가진다.

1. 법인의 정관 및 모든 규정의 준수
2. 총회 및 이사회 결의사항 이행
3. 회비 및 제 부담금의 납부

제9조 [회원의 탈퇴와 제명] ① 회원은 본인의 의사에 따라 회원탈퇴서를 제출함으로써 자유롭게 탈퇴할 수 있다.

② 탈퇴 및 제명으로 인하여 회원의 자격을 상실한 경우에는 납부한 회비 등에 대한 권리를 요구할 수 없다.

제10조 [회원의 징계] ① 법인은 다음 각 호에 해당하는 회원을 징계할 수 있다.

1. 회원으로서의 회칙 준수 의무를 이행하지 아니한 자.
 2. 법인의 각종 회의와 행사에 상당기간 참석하지 아니한 자.
 3. 회원으로서의 품위를 현저히 손상하는 행위를 한 자.
 4. 그 밖에 이사회가 징계함이 상당하다고 인정한 자.
- ② 징계는 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 행하되 결정 전에 그 대상자가 소명할 기회를 주어야 한다.
- ③ 징계의 종류는 제명과 정직, 견책으로 한다.

제 3 장 임 원

제11조 [임원의 구성] 이 법인의 임원은 다음과 같다.

1. 이사장 : 1명
2. 이사 : 5명 이상 (이사장포함)
3. 감사 : 2명

제12조 [임원의 자격과 제한] ① 임원은 이 법인의 회원으로 주민활동과 지역공동체의 활성화에 신념을 갖고 적극적으로 활동하며, 정해진 회비와 의무를 성실히 이행할 수 있는 사람이어야 한다.

② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간에 「민법」 제777조에 규정된 친족이나 처의 3촌 이내의 혈족관계가 있는 자가 이사정수의 과반수를 초과하여서는 아니된다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 「민법」 제777조에 규정된 친족관계나 처의 3촌 이내의 혈족관계가 있는 자가 아니어야 하며, 재무 및 회계 관련 경력이 있는 자로 선임한다.

제13조 [임원의 임기] ① 이사장 및 이사의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다.

② 보선된 임원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다. 단 잔임기간이 1년 미만인 경우에는 선임하지 아니할 수 있다.

③ 감사의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다.

제14조 [임원의 선임] ① 이 법인의 임원은 총회에서 선출한다.

② 충남사회경제네트워크 근로자 대표를 3인 이내에서 당연직 이사로 포함한다.

③ 임기가 만료되거나 공석이 된 임원에 대하여는 임기만료 또는 공석이 된 날부터 2개월 이내에 보선하여야 한다. 다만 보선되는 임원은 이사회에서 선출한다.

④ 임원 선출이 있을 때에는 임원선출이 있는 날부터 3주 이내에 관할법원에 등기를 필한 후 주무관청에 통보하여야 한다.

제15조 [임원의 해임] ① 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

1. 이 법인의 목적에 위배되는 행위
2. 임원간의 분쟁·회계부정 또는 현저한 부담행위
3. 이 법인의 업무를 방해하는 행위
4. 기타 더 이상 업무수행을 하는 것이 부적합하다고 판단되거나 교체의 필요성이 인정되어 재적 이사 3분의 1 이상으로부터 해임 요구가 있는 경우

② 이사회는 특별한 사유가 없는 한 제1항 제1호, 제2호, 제3호의 사유로 해임된 자를 임원으로 다시 선임할 수 없다.

제16조 [임원의 결격사유] ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 법인의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 금치산자 및 한정치산자
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자.
5. 설립허가가 취소된 법인의 임원으로서 취소된 후 2년이 경과하지 아니한 자.
6. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자.
7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자.
8. 법원의 판결 또는 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자.
9. 「특정 경제범죄 가중 처벌 등에 관한 법률」 제14조 제2항에 해당하는 자.

② 제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생 또는 발견되었을 때는 당연 면직된다.

③ 제2항에 따라 면직된 임원이 면직 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실

하지 아니한다.

제17조 [임원의 성실 의무] 임원은 법령, 법령에 의하여 발하는 법령과 법인의 정관 및 각종 회의의 의결사항을 준수할 의무가 있다.

제18조 [임원의 직무] ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 총괄하며, 총회 및 이사회 의장이 된다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 의결하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

③ 이사장은 법인의 목적사업을 전담하기 위하여 상임이사를 둘 수 있다. 단, 이사회 의결을 거쳐 이사장이 이사 중에서 선임한다.

④ 상임이사는 상근할 수 있는 자로, 이사회를 대리하여 법인의 사무를 총괄하며 일상적 업무에 관한 최종 의사결정권을 행사한다.

⑤ 감사는 다음의 직무를 수행한다.

1. 법인의 재산상황을 감사하는 일
2. 총회 및 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호, 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회 또는 총회에 그 시정을 요구하고 주무관청에게 보고하는 일.
4. 제3호의 시정요구 및 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 또는 이사회 소집을 요구하는 일
5. 이 법인의 재산상황과 업무에 관하여 총회 및 이사회 또는 이사장에게 의견을 진술 하는 일

제19조 [대표권의 제한] 이 법인의 이사장 이외의 이사는 법인을 대표하지 아니한다.

제20조 [이사장의 직무대행] ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사 중에서 연장자 순으로 이사장의 직무를 대행한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 이사장의 직무를 대행하는 이사는 지체 없이 이사장 진출의 절차를 밟아야 한다.

제21조 [고문, 지도위원, 자문위원] 법인의 목적에 찬동하는 자로서 학식과 덕망

이 높은 사회 저명인사를 이사회 의결을 거쳐 고문, 지도위원, 자문위원으로 추대할 수 있다.

제22조 [후원회장] 이 법인의 재정지원 및 기금 조성을 위하여 이사회 의결로 후원회를 구성할 수 있으며, 후원회장은 후원회에서 선출하고 이사회에서 임명한다.

제 4 장 총 회

제23조 [지휘와 구성] ① 총회는 이 법인의 최고의결기구이다.

② 총회는 정당한 절차에 의해 가입된 모든 정회원들로 구성한다.

제24조 [총회의 구분과 소집] ① 총회는 정기총회와 임시총회로 구분하며, 이사장이 이를 소집한다.

② 정기총회는 이 회계연도 개시 후 2개월 전까지 소집하며, 임시총회는 이사장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.

③ 총회의 소집은 이사장이 회의안건·일시·장소 등을 명기하여 회의 개시 7일전까지 문서로 각 회원들에게 알려야 한다.

제25조 [총회 소집의 특례] ① 이사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 재적이사 과반수가 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때

2. 제18조 제3항 제4호에 따라 감사가 소집을 요구한 때

3. 재적회원 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때

② 총회 소집권자가 궐위되거나 이를 기피함으로써 7일 이상 총회 소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수 또는 재적회원 3분의 1 이상의 찬성으로 총회를 소집할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 총회는 출석이사 중 최연장자의 사회 아래 의장을 선출한다.

제26조 [의결사항] 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항

2. 법인의 해산 및 정관변경에 관한 사항

3. 재산의 처분 및 취득, 담보, 증여, 대여, 매도, 기채 등에 관한 사항
4. 예산 및 결산의 승인
5. 사업계획의 승인
6. 분사무소의 창설 및 승인
7. 이사회가 부의한 사항
8. 그 밖에 이 법인의 목적 달성과 운영상 중요한 사항

제27조 [성원과 의결] ① 총회는 재적 회원 과반수의 출석으로 성립한다. 다만 의결권은 다른 회원에게 대리케 하거나 위임할 수 있고 이 경우 의결권을 위임한 회원은 출석한 것으로 본다.

② 총회의 의결은 특별한 규정이 없는 한 출석한 회원 과반수의 찬성으로 한다. 다만, 본문에 불구하고 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.

제28조 [의결제척사유] 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 금전 및 재산의 수수 또는 소송에 관한 사항으로서 자신과 이 법인의 이해가 상반되는 사항

제29조 [의사록] ① 총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다.

② 의사록에는 의사의 경과 및 결과를 기재하고 이사장 및 출석한 이사가 기명날인 하여야 한다.

③ 이사는 의사록을 주된 사무소에 비치하여야 한다.

제 5 장 이 사 회

제30조 [지휘와 구성] ① 이사회는 법인의 상설적 심의의결기구이다.

② 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

제31조 [이사회 소집] ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기 이사회는 이사장이 연 4회 이상 소집한다.

③ 임시 이사회는 감사 또는 이사의 3분의 1이상의 요구가 있거나 이사장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.

③ 이사장은 이사회를 소집하고자 할 때에는 회의 개최 7일 전까지 이사

및 감사에게 회의의 목적과 안건, 개최일시 및 장소를 알려야 한다. 다만, 긴급하다고 인정되는 정당한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다.

제32조 [의결정족수] ① 이사회는 재적이사 3분의 2 이상의 출석으로 성립하며 특별한 규정이 없는 한 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 본문에 불구하고 가부동수의 경우에는 이사장이 결정한다.
② 이사회의 의사에 관하여는 제28조의 규정에 따라 의사록을 작성하여야 한다.

제33조 [기능] ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 업무의 집행
 2. 사업계획의 수립 및 운영
 3. 예산편성 및 결산서의 작성에 관한 사항
 4. 총회에서의 위임받은 사항
 5. 재산관리에 관한 사항
 6. 사무처의 조직 및 운영에 관한 사항
 7. 정관이 정하는 것 이외에 법인운영에 필요한 규정 등
 8. 총회에 부의할 안건의 작성
 9. 업무 추진을 위한 각 위원회의 설치에 대한 사항
 10. 각 분사무소의 운영 규정에 고나한 사항
 11. 그 밖에 이사장이 부의 하거나 총회의 권한에 속하지 않은 사항
- ② 이사장은 이사회에 부의할 사항 중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 이를 서면으로 의결할 수 있다.

제34조 [의결권의 대리행사] ① 이사는 대리인으로 하여금 의결권 또는 표결권을 행사하게 할 수 있다. 이 경우 그 이사는 출석 한 것으로 본다.
② 대리인은 다른 이사이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 이사의 수는 1명으로 제한한다.
③ 대리인은 대리권을 증명하는 위임장을 이사장에게 제출하여야 한다.

제 6 장 특별기구 및 사무처

제35조 [특별기구의 설치] 이사장은 원활한 업무추진과 민주적인 의사결정구조를 위하여 이사회의 의결을 거쳐 필요한 기구를 설치 운영할 수 있다.

- 제36조 [사무처] ① 법인의 사업전반에 걸친 집행업무 및 사무를 처리하기 위하여 사무처를 둔다.
- ② 사무처에는 사무처장과 필요한 직원을 둘 수 있다.
- ③ 사무처장은 협동사무처장을 둘 수 있으며 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.
- ④ 사무처 및 특별기구의 조직 및 운영에 관한 사항은 이사회에서 정한 별도의 규정에 따른다.

제 7 장 재산과 회계

- 제37조 [법인의 재산] ① 이 법인의 재산은 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산으로서 이 법인 설립시 그 설립자가 출연한 재산과 이사회에서 재산으로 정한 재산으로 한다.
- ② 재산은 이 법인의 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산으로서 이 법인 설립시 그 설립자가 출연한 재산과 이사회에서 재산으로 정한 재산으로 하여 그 목록은 별지1과 같다.
- ③ 재산은 2항의 재산 이외의 재산으로 회비, 기부금, 후원금, 수익사업의 수익금 등으로 한다.
- 제38조 [재산의 관리] ① 이 법인의 재산을 매도, 증여, 임대, 담보, 교환하거나 의무부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회의 의결을 받아야 한다.
- ③ 이 법인이 매수, 기부채납, 그 밖의 방법으로 재산을 취득할 때에는 지체 없이 이를 법인의 재산으로 편입하여야 한다.

제39조 [재원] 이 법인의 재원은 다음과 같다.

1. 회비
2. 정부 및 지방자치단체 보조금
3. 각종 기부금
4. 사업 및 재산으로부터 발생하는 수입금
5. 기타

제40조 [예산 및 결산] ① 법인의 다음연도 사업계획 및 세입세출 예산은 다음

연도 2월말까지 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 득한 후, 주무관청에 제출하여야 한다.

② 법인의 사업실적과 결산은 회계연도 종료 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 득한 후, 주무관청에 제출하여야 한다.

③ 법인의 매년도 말 현재의 재산목록은 다음연도 2월말까지 주무관청에 제출하여야 한다.

제41조 [수입금의 사용] 법인의 수입금은 회원 개인의 이익을 위하여 사용하지 아니하고 정관 제2조(목적) 및 제4조(사업)에 따라 법인의 목적사업 달성을 위한 주민활동에 사용하여야 한다.

제42조 [잉여금의 처분] 법인의 이 회계연도에 결산 잉여금이 생긴 때에는 차입금의 변제 또는 다음 회계연도에 이월 사용함을 원칙으로 하되 이사회 의결에 따라 그 전부 또는 일부를 재산으로 할 수 있다.

제43조 [회계연도] 이 법인의 회계연도는 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제44조 [임원의 보수] 사업운동을 전담하는 상임임원을 제외한 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 업무수행에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제45조 [회계감사] 감사는 연1회 이상 실시하여야 한다.

제 8 장 정관의 변경과 해산 등

제46조 [정관의 변경] 이 법안의 정관을 개정하고자 할 때에는 총회에서 출석회원의 3분의 2이상의 찬성에 의한 결의를 거쳐야 하며 주무관청의 허가를 받아야 한다.

제47조 [해산] 이 법인을 해산하고자 할 때에는 총회에서 출석회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하고 해산 시에는 지체없이 법인해산 신고서를 주무관청에 제출하여야 한다.

제48조 [해산시 잔여재산의 귀속] 이 법인이 해산할 때의 잔여재산은 총회의 의견을 거쳐 주무관청의 허가를 받아 귀속 대상을 결정하되, 국가, 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 비영리법인 혹은 사회적기업, 마을기업에

귀속시킨다.

제49조 [업무보고] 다음연도의 사업계획서 및 고지예산서와 당해연도의 사업실적서 및 수지결산서는 사업연도 종료 후 2개월 이내에 주무관청에 보고하여야 한다. 이 경우 재산목록과 업무현황 및 감사결과 보고서도 함께 제출하여야 한다.

제50조 [준용규정] 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 「민법」 중 사단법인에 관한 규정과 '지식경제부장관 및 그 소속 청장 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙'을 준용한다.

제51조 [규칙제정] 이 정관이 정한 것 이외에 이 법인의 운영에 관하여 필요한 규칙은 이사회 의결을 거쳐 정한다.

제52조 [정치중립의무] 이 법인은 특정정당 및 선출직 후보를 비롯한 모든 정치적 단체에 대하여 중립적 입장을 견지한다.

제53조 [인터넷 정보공개] 법인은 사업과 재정 집행의 투명성 및 공정성 확보를 위하여 월별 수지보고서 및 사업보고서, 연간 모금액 및 활용실적 등을 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

부 칙

제1조 [시행일] 이 정관은 법인설립 허가를 받고 등기를 마친 날로부터 시행한다.

제2조 [경과조치] 이 정관 시행당시 법인설립을 위하여 발기인 등이 행한 행위는 이 정관에 의하여 행한 것으로 본다.

제3조 [분사무소의 규정 승인] 각 필요한 지역의 분사무소의 규정은 법인 정관에 준하여 제정하되 이사의 승인을 받아야 한다.

제4조 [발기인의 기명날인] 이 법인을 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 다음과 같이 발기인 전원이 기명날인한다.

제정 2015. 2. 27.

임원내규

제정 2013. 3. 28.

제1조 임원은 이사장, 감사, 이사, 각 위원회의 위원장, 부설기관 또는 특별기구의 장, 회원조직 및 사업단의 책임자, 사무처의 실무책임자를 가르킨다.

제2조 임원은 충남사회경제네트워크 정관 및 활동규범을 준수하고, 임원 영입이나 활동상의 책임사항을 성실히 준수해야 한다.

제3조 임원은 특별한 경우를 제외하고 월 1만원 이상, 연 12만원 이상의 회비를 납부한다. 이사회는 결정에 따라 그 액수를 달리 정할 수 있다.

제4조 임원이 임기 중에 사퇴하고자하면 사퇴 1개월 이전에 사퇴의사를 소속 조직의 장에게 밝히고, 해당 조직의 장은 이를 이사장에게 보고하거나 사무처에게 통지한 이후에 사퇴 처리할 수 있다.

제5조 임원은 이사회 결의 없이 정당의 핵심적인 직책을 갖지 아니한다. 임원이 정당의 핵심적인 직책을 갖고자 할 경우에는 그 전에 임원직을 사퇴하여야 한다.

제6조 기타사항은 회원내규에 준한다.

회원투표 및 임원선출 내규

제정 2013. 3. 28.

1차 개정 2021. 2. 8.

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 내규는 충남사회경제네트워크의 민주적인 운영과 참여민주주의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 회원투표라 함은 충남사회경제네트워크 회원 전원이 직접 의견을 표시하여 결정하는 의사결정 방법을 말한다.

제3조 (회원투표 종류) 회원투표는 임원 선출을 위한 선거투표와 법인 운영에 중대한 영향을 미치는 사항에 대해 의결하는 의결투표로 구분한다.

제4조 (회원투표 방법) 회원은 회원투표관리위원회가 제공하는 투표소 방문, 우편, 인터넷 등의 투표방법을 선택하여 투표할 수 있다. 단 회원투표관리위원회는 투표자가 회원 본인임을 확인할 수 있는 방법으로 투표방식을 정해야 한다.

제2장 의결투표

제5조 (의결투표 발의) 의결투표의 발의는 이사회 재적 과반수의 출석과 출석 3분의 2 이상의 찬성으로 결의하여 이사장이 발의한다.

제6조 (의결투표 관리) 의결투표의 공정한 관리를 위해 이사회의 의결로 5인 이내의 회원투표관리위원회(이하 “투표관리위원회”라 한다)를 구성한다. 투표관리위원은 의안에 대해 찬반운동을 할 수 없으며, 사무처는 필요한 실무를 지원하여야 한다.

제7조 (의결투표 공고) 의결투표는 투표일 20일 전에 법인의 소식지, 홈페이지, 우편 또는 전자우편 등의 방법으로 회원들에게 의안과 투표 절차에 대해 공고하여야 한다.

제8조 (회원명부 작성) 의결투표가 공고되면 사무처는 회원명부를 작성하고 투표관리

위원회의 승인을 얻어 열람이 가능토록 하여야 한다. 회원이 명부에 이의가 있는 경우에는 투표관리위원회에 이의신청할 수 있으며 투표관리위원회는 재심하여야 한다.

제9조 (회원투표 운동) 회원은 허위사실 유포, 인신 공격을 제외하고 자유롭게 의안의 찬성과 반대의견을 제시하고 토론할 수 있다. 투표관리위원회는 회원의 투표참여를 촉진하고 의안에 대한 토론을 활성화하기 위해 홈페이지 등을 통해 의안을 설명하고 이에 대한 찬반 토론 게시판을 운영할 수 있으며, 필요에 따라 토론회를 개최하거나 의안을 설명하는 공보를 인터넷 또는 인쇄물로 제작 배포할 수 있다.

제10조(의결종족수) 의결투표는 재적 회원 4분의 1 이상의 참여와 투표참여 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(의결의 효력) 회원투표를 통한 의결사항은 우리 법인의 최고 의사결정으로서의 효력을 가지며 한 회기에 같은 사안에 대한 회원투표를 2회 이상 실시할 수 없다.

제3장 선거투표

제12조(이사장, 이사, 감사의 정수) 이사회는 임원이 임기 만료 30일전에 이사진과 감사의 정수를 정하고 5인 이내의 선거관리위원회를 구성하여야 한다.

제13조(후보의 자격) 회원은 정관과 회원내규, 임원내규 등 우리 법인이 정한 제반 규정을 성실히 준수하는 사람으로서 가입한지 1년이 경과한 회원은 이사와 감사 후보로 등록할 수 있다. 단, 법인 이사회의 의결로 1년 경과의 자격 요건을 면제할 수 있다.

제14조(입후보의 등록) 이사와 감사가 되고자하는 회원은 아래의 서류를 첨부하여 선거관리위원회에 등록한다.

1. 사진이 첨부된 생년월일과 주요경력 등이 포함된 자기 소개서
2. 우리 법인 운영 방안에 대한 의견서
3. 위원회, 사업단 등 회원조직의 추천 의결서 또는 회원 5명 이상의 추천서

제15조(후보자격심사) 등록된 후보자에 대하여 아래와 같이 자격심사를 실시한다.

1. 이사와 감사 후보의 자격 심사위원회는 이사회에서 구성한다.

2. 후보자격심사위원회는 아래의 사항에 대한 후보자의 적격성을 심사한다.
 - 후보 등록서류의 신뢰성
 - 회원내규 및 임원내규 등 법인의 제반규정 준수 의지와 능력 소지 여부
 - 기타 우리 법인의 임원으로서 결격사항 여부 등
3. 선거관리위원회는 후보자격심사에서 부적격 심사의견을 받은 사람에 대해 후보 등록을 취소한다.
4. 부적격 결정을 받은 입후보자는 선거관리위원회에 이의를 신청 할 수 있으며, 선거관리위원회는 즉시 재심하여야 한다.

제16조(선거의 공고) 선거관리위원회는 선거일 30일 전에 공고하여야 한다.

제17조(당선자의 결정) 투표자 다수의 지지를 얻은 사람을 당선자로 결정한다. 단 입후보자가 정수 이내인 경우에는 투표자 과반수의 찬성으로 당선자를 결정한다.

제18조(선거운동 등) 선거운동, 투표방법 등은 의결투표의 규정을 준용한다.

제19조(이사 등의 선임) 회원은 본인 또는 타인을 이사, 감사, 사무처장 등의 후보로 추천할 수 있다. 추천된 후보는 회원내규와 임원내규를 준수할 수 있는 정회원으로 이사장과 감사 등으로 구성된 자격심사위원회의 심사를 거쳐 총회에서 선출한다. 기타 자격심사에 관한 사항은 선거규정을 준용하되 사무처장은 반드시 상근할 수 있는 사람으로 하여야 한다.

제4장 회원의견조사

제20조(회원의견조사) 이사회는 우리 법인에 중대한 영향을 미치는 운영과 사업에 관한 사항을 결정함에 있어 회원의견을 참조하기 위해 전화ARS 또는 인터넷 전자우편을 통해 회원의견을 조사할 수 있다.

제21조(회원의견조사의 효력) 이사회는 회원의견조사 결과를 존중하여 의사를 결정하여야 한다.

부칙

제1조 (효력발생) 이 내규는 제정과 동시에 효력을 발생한다.

제2조 (준용) 이 내규에 명시되지 않은 사항은 민주주의 일반 원칙과 통상 관례에 따른다.

성희롱 방지 내규

제정 2013. 3. 28.

제1조 (목적) 이 내규는 충남사회경제네트워크의 각종 활동과 사업 중에 발생할 수 있는 성희롱을 예방하고 피해가 발생할 경우 신속한 지원과 대책을 전개하기 위한 사항을 규정하기 위함이다.

제2조 (성희롱의 정의) 단체내 성희롱이라 함은 우리 법인 회원 간에 단체내 지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적인 언동으로 상대방에게 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적인 언동과 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 활동상 불이익을 주는 것을 말한다.

제3조 (성희롱 고충처리의 원칙) 성희롱에 관한 문제는 가해자의 의도가 아니라 피해자의 입장에서 조사 처리하며 성희롱 고충에 대한 조사는 신속하게 하고 비밀을 보장하고 가해자에 대한 적절한 제재조치를 취하여야 한다. 제재조치는 인사위원회 징계 규정을 준용한다.

제4조 (성희롱 고충처리) 활동 또는 업무 중에 발생한 성희롱에 대한 회원의 고충 접수와 처리를 위해 여성 임원을 성평등노동위원으로 지정하며, 임원과 상근활동가는 성희롱에 대한 고충이 발생한 것을 아는 즉시 성평등노동위원에게 통지하여야 한다. 성평등노동위원은 고충 접수 즉시 사무처장에 보고하고, 사무처장은 이사장 등과 협의하여 절차에 따라 신속하게 고충을 처리하여야 한다.

제5조 (성희롱 예방지침) 임원과 상근활동가는 아래와 같은 성희롱 예방 지침을 숙지하고 회원들도 준수하도록 유도하여야 한다.

1. 음담패설을 하지 않는다.
2. 회원간 존칭을 사용한다.
3. 성희롱으로 인한 불쾌한 감정을 분명하게 표현한다.
4. 상대방의 싫다는 표현을 진지하게 받아들인다.
5. 회식 때 술과 유흥을 강요하지 않는다.
6. 공식적인 공간에서 음란물을 보지 않는다.
7. 신체에 대한 성적인 평가나 비유를 하지 않는다.
8. 불필요한 신체 접촉을 하지 않는다.
9. 피해자가 있을 때는 적극적으로 도와준다.

10. 양성평등의 문화를 만들기 위해 노력한다.

제6조 (성희롱 예방교육) 사무처장은 년 1회 상근활동가 전원이 참여하는 성희롱 방지 및 성평등 교육을 실시하여야 하며, 성희롱 방지 내규 및 성희롱으로 규정되는 행위에 대한 예시를 임원과 회원이 숙지하도록 공고 게시하여야 한다.

제7조 (성희롱 제보 불이익 금지) 성평등노동위원이나 사무처장, 이사장 등 임원은 성희롱에 대한 고충을 제기한 사람에 대하여 어떠한 형태의 불이익이 없도록 주의와 노력을 기울여야 한다.

제8조 (성희롱으로 보는 행위 예시) 성희롱으로 규정되는 행위는 다음과 예시와 같다.

1. 눈으로 하는 행위

- 특정 신체부위를 음란한 눈빛으로 반복적으로 쳐다보는 행위
- 옷은 입은 채로 자신의 성기 등을 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란 출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위

2. 말로 하는 행위

- 음란한 농담이나 음담패설
- 외모에 대한 성적인 비유나 평가
- 성적 사실관계를 묻거나 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위
- 음란한 내용의 전화통화

3. 몸으로 하는 행위

- 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉을 하는 행위
- 가슴, 엉덩이 등 특정 부위를 만지는 행위
- 안마나 애무를 강요하는 행위

4. 성적 서비스를 요구하는 행위

- 원하지 않는 사적인 만남이나 교제를 요구하는 행위
- 회식자리에서無理하게 옆에 앉거나 술을 따르도록 강요하는 행위
- 회식자리에서 블루스를 출 것을 요구하는 행위
- 원하지 않음에도 계속 집요하게 따라다니거나 정신적 육체적으로 괴롭히는 행위

부 칙

제1조 (효력발생) 이 내규는 제정과 동시에 효력을 발생한다.

제2조 (준용) 이 내규에 명시되지 않은 사항은 양성평등에 관한 법률 및 민주주의 일 반원칙에 따른다.

회원명단 및 회원가입 안내

연대와 협동, 순환과 공생의 지속가능한 지역공동체를 꿈꿉니다!

사회적기업 • 마을기업 • 협동조합 • 자활기업 • 소셜벤처 • 마을공동체 • 풀뿌리 주민조직



지원하다

- 설립 상담 및 행정지원
- 기초컨설팅 및 현장 모니터링
- 홍보 및 교육 지원
- 협업공간 및 창업 지원



기반을 다지다

- 정보포털 및 아카이브 운영
- 조사 및 정책제안, 제도개선
- 현장실험 및 사례 발굴
- 혁신파크 등 융복합 사업



역량을 강화하다

- 사업체 비즈니스 고도화
- 활동가 역량강화교육 지원
- 시군 현지화 및 역량 강화
- 모금역량 강화 및 기금 조성



네트워크하다

- 만·관·산·학·연·연 프로보노 연계
- 중간지원조직간 교류와 협력
- 시민사회와 연대와 협력
- 거버넌스 활성화



어떻게 운영하나요?

충남사회경제네트워크는 비영리 민간단체입니다.

법인 사무국은 보조금을 받지 않고, 세상의 변화를 꿈꾸는 사람들의 작은 정성과 후원금으로 운영됩니다. 새로운 지역발전 전략으로서 사회적경제 운동을 통해 주민 스스로 지역사회 문제를 인식하고 해결해 갈 수 있도록 돕고 거듭으로서 지속가능한 지역공동체를 만들어가는 대안형 사회단체입니다.

법인 산하의 부설 센터(사회적기업·마을기업·협동조합·아산지역자활센터)는 운영의 독립성과 자율성을 보장받으면서도 연대하고 협력하는 수평적 관계로 운영됩니다. 중앙정부 및 지자체가 위탁하는 권역별 지원센터 지정기관으로서 사회적경제 정책을 전달·보완하는 중간지원조직 업무를 수행합니다.



회원이 되시면...

- 함께 꾸는 꿈은 현실이 됩니다. 그 꿈을 이루는 일에 함께 하실 수 있습니다.
- 기부금영수증 발급 - 연말정산시 소득공제 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 매일 충남지역 사회적경제 관련 소식 및 뉴스레터를 받아보실 수 있습니다.
- 충남사회경제네트워크의 다양한 행사 및 소모임 등에 참여하실 수 있습니다.
- 충남지역공동체플랫폼 아카이브 자료를 무료로 다운 받으실 수 있습니다.
- 기타 교육비 및 대관료 등을 50% 할인 받으실 수 있습니다.

회원 명단 - 『아름다운 기부자』

(2024. 12. 31. 현재)

“기부자 한 분 한 분의 정성, 허투루 쓰지 않겠습니다!”

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
1	정 회원	(주)다이스	21	정 회원	김원기
2	정 회원	(주)아름다운마을	22	정 회원	김의수
3	정 회원	(주)열린문디자인	23	정 회원	김정민
4	정 회원	(주)위드유	24	정 회원	김종현
5	정 회원	(주)자기돌봄연구소 아카이브포다	25	정 회원	김지훈
6	정 회원	(주)즐거운밥상	26	정 회원	김진솔
7	정 회원	(주)코끼리별꽃	27	정 회원	김태웅
8	정 회원	(주)혜안	28	정 회원	김혜경
9	정 회원	(주)휴비즈코리아	29	정 회원	노병갑
10	정 회원	나누어드림협동조합	30	정 회원	박경주
11	정 회원	농업회사법인(주)파머스힐	31	정 회원	박경호
12	정 회원	대원지앤지	32	정 회원	박민아
13	정 회원	마음치유숲	33	정 회원	박소진
14	정 회원	사회적협동조합 공동체세움	34	정 회원	박영식
15	정 회원	장구리협동조합	35	정 회원	박은자
16	정 회원	권미옥	36	정 회원	박인수
17	정 회원	김기배	37	정 회원	박정현
18	정 회원	김만석	38	정 회원	박찬무
19	정 회원	김미란	39	정 회원	박춘섭
20	정 회원	김영관	40	정 회원	배윤주

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
41	정 회원	선영숙	63	정 회원	이기영
42	정 회원	손석현	64	정 회원	이선복
43	정 회원	손정원	65	정 회원	이시현
44	정 회원	송경민	66	정 회원	이영석
45	정 회원	송계숙	67	정 회원	이원돈
46	정 회원	송지웅	68	정 회원	이은영
47	정 회원	신재연	69	정 회원	이현수
48	정 회원	신재학	70	정 회원	이홍택
49	정 회원	심재우	71	정 회원	이후순
50	정 회원	심진수	72	정 회원	임소영
51	정 회원	안영광	73	정 회원	정진오
52	정 회원	안혜림	74	정 회원	정태영
53	정 회원	양채정	75	정 회원	조민이
54	정 회원	어윤수	76	정 회원	조원빈
55	정 회원	엄청나	77	정 회원	조혜지
56	정 회원	오광근	78	정 회원	최민혁
57	정 회원	오명래	79	정 회원	최선희
58	정 회원	오세민	80	정 회원	최영준
59	정 회원	오혜민	81	정 회원	최유정
60	정 회원	우성은	82	정 회원	최인묵
61	정 회원	유재준	83	정 회원	최재권
62	정 회원	유현진	84	정 회원	최혜진

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
85	정회원	추승우	109	후원회원	임종민
86	정회원	한규일	110	후원회원	이상구
87	정회원	한정수	111	후원회원	전지훈
88	정회원	황은하	112	후원회원	정일순
89	후원회원	(주)로컬몬스터	113	후원회원	정지혜
90	후원회원	(주)새림종합환경	114	후원회원	장은희
91	후원회원	(주)세상놀이연구소	115	후원회원	김태경
92	후원회원	(주)이룸크리에이션즈	116	후원회원	심전호
93	후원회원	(주)천안돌봄 사회서비스센터	117	후원회원	이승석
94	후원회원	(주)허슬앤	118	후원회원	고철용
95	후원회원	농업회사법인 토심바이오 (주)	119	후원회원	강정진
96	후원회원	부여 서동 사회적협동조합	120	후원회원	송재원
97	후원회원	사회적협동조합우리동네	121	후원회원	유호근
98	후원회원	살렘마을협동조합	122	후원회원	이지윤
99	후원회원	아산풍성한영농조합	123	후원회원	이은옥
100	후원회원	협동조합 주인	124	후원회원	최영석
101	후원회원	협동조합 초록잎담뱃	125	후원회원	현석
102	후원회원	강윤정	126	후원회원	서혜원
103	후원회원	김민숙	127	후원회원	이호수
104	후원회원	이혁수	128	후원회원	이종현
105	후원회원	이종현	129	후원회원	김근태
106	후원회원	홍은일	130	후원회원	이동선
107	후원회원	이수연	131	후원회원	조진우
108	후원회원	고현주	132	후원회원	장주현

연 번	회원구분	이름(상호)	연 번	회원구분	이름(상호)
133	후원회원	김진희	총 회원 144명 (정회원 88명 / 후원회원 56명)		
134	후원회원	김혜림			
135	후원회원	정영찬			
136	후원회원	김규원			
137	후원회원	문혜정			
138	후원회원	김진배			
139	후원회원	유재우			
140	후원회원	최낙원			
141	후원회원	김용빈			
142	후원회원	최진구			
143	후원회원	이순자			
144	후원회원	진현호			
145	후원회원				
146	후원회원				
147	후원회원				
148	후원회원				
149	후원회원				
150	후원회원				
151	후원회원				
152	후원회원				
153	후원회원				
154	후원회원				
155	후원회원				
156	후원회원				

CMS 회원가입 신청서

함께 꾸는 꿈은 현실이 됩니다!

돈 보다는 '사람' 중심의 경제공동체... 경쟁 보다는 '협동' 중심의 지역공동체...

꼭 체크해주세요!	<input type="checkbox"/> 정 회원 ※ 3개월 이상 회비 미납 이력이 없는 회원으로서 총회등에서 의결권, 선거권·피선거권을 갖는 회원 <input type="checkbox"/> 후원회원 ※ 후원을 목적으로 의결권 선거권·피선거권이 없는 회원		
이 름 (법인명)		추천인	
소속 및 직 위			
주 민 등 록 번 호 (사업자등록번호)	※ 주민등록번호(사업자등록번호)는 기부금영수증 발급에 사용됩니다.		
이 메 일			
휴 대 전 화			
우편물 수령주소			
은행_계좌번호	()은행 / 계좌번호 :		
출금 희망일자	<input type="checkbox"/> 매월 5일 <input type="checkbox"/> 매월 25일 <input type="checkbox"/> 기타 (매월 _____ 일)		
후 원 금 액	<input type="checkbox"/> 월 5,000원 <input type="checkbox"/> 월 10,000원 <input type="checkbox"/> 월 20,000원 <input type="checkbox"/> 월 30,000원 <input type="checkbox"/> 월 50,000원 <input type="checkbox"/> 월 100,000원 <input type="checkbox"/> 기타 (월 _____ 원) <input type="checkbox"/> 일시납 (매년 _____ 원)		

개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의

(사)충남사회경제네트워크는 회원의 개인정보를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 충남사회경제네트워크가 수집한 개인정보는 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용목적	개인정보의 보유 및 이용기간
성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이메일, 은행계좌번호	회원가입 및 CMS자동이체를 통한 회비납부, 기부금영수증 발급	동의일로부터 자동이체 종료일(해지일)까지 관계법령에 의거하여 일정기간동안 보관

개인정보 제3자 제공에 관한 동의

(사)충남사회경제네트워크는 CMS자동이체서비스 제공 및 기부금영수증 발급을 위한 수납업체 및 금융기관과 법률에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 또한 회원 개인정보를 보호하고 관련한 불만을 처리하기 위하여 관련부서 및 관리책임자를 지정하고 있습니다.(041-415-2012, 회원관리담당)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 사람과 사회를 잇는 아름다운 충남을 만들기 위해 사단법인 충남사회경제네트워크 회원가입을 신청합니다.

이에 필요한 개인정보의 수집 이용 및 제3자 제공에 동의하며 위와같이 CMS 자동이체를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : _____ (인) 또는 서명